

Утверждаю:

Согласовано:

от работодателя
Директор
МБОУ «СОШ с. Верхнее Кузькино
Чернянского района
Белгородской области»



Черкесов И.А.

М.П.

«24» мая 2021г.

от работников
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ «СОШ с. Верхнее Кузькино
Чернянского района
Белгородской области»

Кирдеева С.А.

«24» мая 2021г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Верхнее Кузькино
Чернянского района Белгородской области»

На период с « 24 » мая 2021 года по « 23 » мая 2024 года

Коллективный договор утвержден на общем собрании работников МБОУ
«СОШ с. Верхнее Кузькино Чернянского района Белгородской области»

« 24 » мая 2021 года (протокол № 5)



СОДЕРЖАНИЕ		
I.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3 – 5
II.	ГАРАНТИИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ И РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА	5 - 12
III.	РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА	12 - 19
IV.	ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА	19 - 21
V.	СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ	21 – 22
VI.	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ	22 - 23
VII.	ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	24 - 26
VIII.	РАБОТА С МОЛОДЕЖЬЮ	26 - 27
IX.	ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	28 - 31
X.	ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ВЫБОРНОГО ОРГАНА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	31 - 32
XI.	КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА	32
XII.	ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ В ПРОЦЕССЕ РЕАЛИЗАЦИИ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА	33
XIII.	СРОКИ ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР	33 - 34
	ПРИЛОЖЕНИЕ	
№1	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА.	35 – 51
№2	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ.	52 – 69
№3	ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ.	70 – 126
№4	СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.	127
№5	ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ И ТИПОВЫЕ НОРМЫ БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ СПЕЦОДЕЖДЫ, СПЕЦОБУВИ И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ	128 – 129
№6	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ ДЛИТЕЛЬНОГО ОТПУСКА СРОКОМ ДО 1 ГОДА	130 – 134
№7	ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ПРОФЕССИЙ, ДАЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО МЫЛА, СМЫВАЮЩИХ И ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ	135 - 136
№8	СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА В 2021- 2024гг.	137 - 139
№9	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	140 - 141

**Коллективный договор
между администрацией и трудовым коллективом
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Верхнее Кузькино
Чернянского района Белгородской области»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально - трудовые отношения в МБОУ «СОШ с. Верхнее Кузькино».

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников общеобразовательного учреждения (далее-учреждение), установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот, преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, отраслевым тарифным соглашением и районным соглашением.

1.3. Сторонами коллективного договора являются: работники учреждения, являющиеся членами Профсоюза работников образования (далее профсоюз), в лице их председателя первичной профсоюзной организации Кирдеевой С. А. (далее - профком); работодатель в лице его представителя – директор Черкесов И.А..

1.4. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст.ст.30,31ТК РФ).

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.6. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 10 дней после его подписания. Профком обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.7. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, изменения типа государственного или муниципального учреждения, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

1.9. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.10. При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.11. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.12. Пересмотр обязательств сторон настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения.

1.13. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

1.14. Коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.

1.15. Стороны определяют следующие формы участия работников в управлении организацией:

- учет мнения представительного органа работников;
- проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе организации, внесение предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития организации;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- участие представителей работников в заседаниях коллегиального органа управления организации с правом совещательного голоса в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами, учредительным документом организации, внутренним регламентом;
- иные формы, определенные ТК РФ, иными федеральными законами, учредительными документами организации.

Представители работников имеют право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации организации;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- подготовки и дополнительного профессионального образования работников;
- по другим вопросам, предусмотренным ТК РФ, иными федеральными законами, учредительными документами организации;

Представители работников имеют право также вносить по этим вопросам в органы управления организацией соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

1.16. Представители работников, участвующие в заседаниях коллегиального органа управления организации с правом совещательного голоса, несут ответственность за разглашение сведений, составляющих охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую или иную), ставшую им известной в связи с этим участием. В случае, если для участия в заседании коллегиального органа управления организации требуется наличие допуска к соответствующей тайне, указанные представители работников должны получить такой допуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решение об их назначении оформляется соответствующим протоколом, который направляется руководителю организации и в соответствующий коллегиальный орган управления организации.

II. ГАРАНТИИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ И РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

Стороны договорились, что:

2.1. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, настоящим коллективным договором. Трудовой договор хранится у каждой из сторон (ст.57 и ст. 67 ТК РФ).

Работодатель обязуется выполнять условия заключенного трудового договора и оформлять изменения условий трудового договора путем составления дополнительного соглашения между работником и работодателем, являющегося неотъемлемой частью заключенного ранее трудового договора, и с учетом положений коллективного договора (ст.ст. 57, 58 ТК РФ).

2.2.2. При приеме на работу ознакомить работников под роспись с настоящим коллективным договором, уставом МБОУ «СОШ с. Верхнее Кузькино», правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, а также ознакомить работников под роспись с принимаемыми впоследствии локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

2.2.3. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят на работу без испытания. В случае, когда работник фактически допущен к работе без оформления трудового договора (часть вторая статьи 67 ТК РФ), условие об испытании может быть включено в трудовой договор, только если стороны оформили его в виде отдельного соглашения до начала работы.

В период испытания на работника распространяются положения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов.

Испытание при приеме на работу не устанавливается для: лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
 - лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
 - лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;
 - лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;
 - лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
 - лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;
- иных лиц в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами.

Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств или иных обособленных структурных подразделений организаций - шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом.

При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе (ст. 70 ТК РФ).

2.2.4. В трудовом договоре должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя заключивших трудовой договор;
- сведения о документах, удостоверяющих личность работника;
- идентификационный номер налогоплательщика (для работодателей, за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);
- сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями;
- место и дата заключения трудового договора.

Если при заключении трудового договора в него не были включены какие-либо сведения и (или) условия из числа предусмотренных частями первой и второй статьи 57 ТК РФ, то это не является основанием для признания трудового договора незаключенным или его расторжения. Трудовой договор должен быть дополнен недостающими сведениями и (или) условиями. При этом недостающие сведения вносятся непосредственно в текст трудового договора, а недостающие условия определяются приложением к трудовому договору либо отдельным соглашением сторон, заключаемым в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью трудового договора.

2.2.5. К числу обязательных условий трудового договора относятся:

- место работы, а в случае, когда работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности, - место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения;

- трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы).

- дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, - также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом;

- условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);

- режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя);

- гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;

- условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);

- условия труда на рабочем месте;

- условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами;

- другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.6. К числу дополнительных условий трудового договора относятся:

- об уточнении места работы (с указанием структурного подразделения и его местонахождения) и (или) о рабочем месте;

- об испытании;

- о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной);

- об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств работодателя;

- о видах и об условиях дополнительного страхования работника;

- об улучшении социально-бытовых условий работника и членов его семьи;
- об уточнении применительно к условиям работы данного работника прав и обязанностей работника и работодателя, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- о дополнительном негосударственном пенсионном обеспечении работника.

2.2.7. Оформлять изменения условий трудового договора путем заключения дополнительных соглашений к трудовому договору, являющихся неотъемлемой частью заключенного между работником и работодателем трудового договора.

2.2.8. Заключать трудовой договор для выполнения трудовой функции, которая носит постоянный характер, на неопределенный срок. Срочный трудовой договор заключать только в случаях, предусмотренных статьей 59 ТК РФ.

2.2.9. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят на работу без испытания. В случае, когда работник фактически допущен к работе без оформления трудового договора (часть вторая статьи 67 ТК РФ), условие об испытании может быть включено в трудовой договор, только если стороны оформили его в виде отдельного соглашения до начала работы.

В период испытания на работника распространяются положения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, локальных нормативных актов.

Испытание при приеме на работу не устанавливается для:
лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;

- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;

- лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;

- лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;

лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;

- лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;

иных лиц в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами.

Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств или иных обособленных структурных подразделений организаций - шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом.

При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

2.2.10. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, производится только по письменному соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 и статьей 74 ТК РФ.

Временный перевод педагогического работника на другую работу в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 72.2. ТК РФ, возможен только при наличии письменного согласия работника, если режим временной работы предусматривает увеличение рабочего времени работника по сравнению с режимом, установленным по условиям трудового договора.

2.2.11. Основанием прекращения трудового договора являются (ст.77 ТК РФ):

- 1) соглашение сторон (статья 78 ТК РФ);
- 2) истечение срока трудового договора (статья 79 ТК РФ), за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжают и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;
- 3) расторжение трудового договора по инициативе работника (ст. 80 ТК РФ);
- 4) расторжение трудового договора по инициативе работодателя (статьи 71 и 81 ТК РФ);
- 5) перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);
- 6) отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией, с изменением типа государственного или муниципального учреждения (статья 75 ТК РФ);
- 7) отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (часть четвертая статьи 74 ТК РФ);
- 8) отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы (части третья и четвертая статьи 73 ТК РФ);
- 9) отказ работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем (часть первая статьи 72.1 ТК РФ);
- 10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон (статья 83 ТК РФ); 11) нарушение установленных ТК РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (статья 84 ТК РФ).

Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним, в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом, сохранялось место работы (должность).

2.2.12. Гарантии беременной женщине и лицам с семейными обязанностями при расторжении трудового договора (ст.261 ТК РФ):

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с беременной женщиной не допускается, за исключением случаев ликвидации организации.

В случае истечения срочного трудового договора в период беременности женщины работодатель обязан по ее письменному заявлению и при предоставлении медицинской справки, подтверждающей состояние беременности, продлить срок действия трудового договора до окончания беременности, а при предоставлении ей в установленном порядке отпуска по беременности и родам - до окончания такого отпуска. Женщина, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности, обязана по запросу работодателя, но не чаще чем один раз в три месяца, предоставлять медицинскую справку, подтверждающую состояние беременности. Если при этом женщина фактически продолжает работать после окончания беременности, то работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор с ней в связи с истечением срока его действия в течение недели со дня, когда работодатель узнал или должен был узнать о факте окончания беременности.

Допускается увольнение женщины в связи с истечением срока трудового договора в период ее беременности, если трудовой договор был заключен на время исполнения обязанностей отсутствующего работника и невозможно с письменного согласия женщины перевести ее до окончания беременности на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации женщины, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую женщина может выполнять с учетом ее состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать ей все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности. Предлагать вакансии в других местностях работодатель обязан, если это предусмотрено коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

Расторжение трудового договора с женщиной, имеющей ребенка в возрасте до трех лет, с одинокой матерью, воспитывающей ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или малолетнего ребенка - ребенка в возрасте до четырнадцати лет, с другим лицом, воспитывающим указанных детей без матери, с родителем (иным законным представителем ребенка), являющимся единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо единственным кормильцем ребенка в возрасте до трех лет в семье, воспитывающей трех и более малолетних детей, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях, по инициативе работодателя не допускается (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5 - 8, 10 или 11 части первой статьи 81 или пунктом 2 статьи 336 ТК РФ).

2.2.13. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией (ч. 1 ст.179 ТК РФ).

При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается: семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию); лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком; работникам, получившим в

период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание; инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества; работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы (ч. 2 ст. 179 ТК РФ).

Стороны договорились считать, что при равной производительности труда и квалификации предпочтение на оставление на работе при сокращении численности или штата кроме лиц, указанных в ст.179 ТК РФ, имеют:

- предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
- проработавшие в организации свыше 10 лет;
- одинокие матери, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
- родители, имеющие ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет;
- награжденные государственными и (или) ведомственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- педагогические работники, приступившие к трудовой деятельности непосредственно после окончания образовательной организации высшего или профессионального образования и имеющие трудовой стаж менее одного года.

2.2.14. Сообщать выборному органу первичной профсоюзной организации в письменной форме не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с частью 2 статьи 81 ТК РФ, при массовых увольнениях работников – также соответственно не позднее, чем за три месяца.

2.2.15. Обеспечить работнику, увольняемому в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации, право на время для поиска работы, предупредив за 2 месяца до дня увольнения с сохранением среднего заработка.

2.2.16. Расторжение трудового договора в соответствии с пунктами 2, 3 и 5 части 1 статьи 81 ТК РФ с работником, являющимся членом профессионального союза, работодатель направляет в выборный орган соответствующей первичной профсоюзной организации проект приказа, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

2.2.17. С учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации определять формы профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки педагогических работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития образовательной организации.

2.2.18. Направлять педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (подпункт 2 пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 196 и 197 ТК РФ).

2.2.19. В случае направления работника для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплачивать ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и

обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки в соответствии с документами, подтверждающими фактически произведенные расходы.

2.2.20. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук в порядке, предусмотренном главой 26 ТК РФ, в том числе работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня, и направленным на обучение работодателем.

2.2.21. Содействовать работнику, желающему пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки педагогических работников и приобрести другую профессию.

2.2.22. Рассматривать все вопросы, связанные с изменением структуры образовательной организации, ее реорганизацией с участием выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.2.23. При принятии решений об увольнении работника в случае признания его по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации принимать меры по переводу работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 ТК РФ).

III. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Стороны пришли к соглашению о том, что:

3.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (ст. 189 ТК РФ) (приложение № 1), а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения.

3.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательной организации устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

3.3. Для педагогических работников образовательной организации устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ).

3.4. Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом.

Для работников и руководителей организации, расположенной в сельской местности, женщин - устанавливается 36-часовая рабочая неделя, если меньшая

продолжительность не предусмотрена иными законодательными актами (ст. 333 ТК РФ музыкальные руководители – 25 часов, учителя-логопеды - 20 часов).

3.5. Устанавливать педагогическим работникам конкретную продолжительность рабочего времени в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

3.6. Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливается:

- по соглашению сторон трудового договора работнику как при приеме на работу, так и впоследствии может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части). Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок (ч. 1 ст. 93 ТК РФ).

Работодатель обязан устанавливать неполное рабочее время по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями работника с учетом условий производства (работы) у данного работодателя (ч. 2 ст. 93 ТК РФ).

3.6.1. Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

- для работников (включая лиц, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и работающих в период каникул) в возрасте от четырнадцати до пятнадцати лет - 4 часа, в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет - 5 часов, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 7 часов;

- для лиц, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и совмещающих в течение учебного года получение образования с работой, в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет - 2,5 часа, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 4 часа;

- для инвалидов - в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.7. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:

1) для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

2) для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества работодателя, муниципального имущества;

3) для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.

Работа в выходной и нерабочий (праздничный) день оплачивается не менее чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.8. В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

3.9. Привлечение работников учреждения к выполнению работы, не предусмотренной Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда.

3.10. В летнее время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана учреждения и др.), в пределах установленного им рабочего времени.

3.11. Оплачиваемый отпуск предоставляется работнику ежегодно.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

работникам в возрасте до восемнадцати лет;

работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;

в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у данного работодателя.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы у данного работодателя.

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. (ст. 125 ТК РФ).

Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть продлен в случае временной нетрудоспособности работника (п. 1, ч. 1, ст. 124 ТК РФ).

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении, а также случаев, установленных ТК РФ).

Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

При увольнении в связи с истечением срока трудового договора отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока этого договора. В этом случае днем увольнения также считается последний день отпуска.

При предоставлении отпуска с последующим увольнением при расторжении трудового договора по инициативе работника этот работник имеет право отозвать свое заявление об увольнении до дня начала отпуска, если на его место не приглашен в порядке перевода другой работник (ст. 127 ТК РФ).

3.12. Работодатель обязуется предоставлять:

3.12.1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда представляется в соответствии со статьёй 113 ТК РФ:

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда, на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда.

Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, указанным в части первой ст. 113 ТК РФ, составляет 7 календарных дней.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании коллективного договора с учетом результатов специальной оценки условий труда.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день работникам предоставляется в размере не менее 3-х календарных дней.

3.13. Предоставлять педагогическим работникам не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, длительный отпуск сроком до одного года. Порядок и на условия определяются учредителем или Уставом учреждения.

3.14. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без

сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней (ст. 128 ТК РФ).

3.15. Общими выходными днями являются суббота, воскресенье, которые определяются Правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором с работником.

3.16. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств педагогических работников по учреждению, графики сменности работы в выходные и не рабочие праздничные дни устанавливаются Правилами трудового внутреннего распорядка. Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность приема пищи в рабочее время, находясь одновременно с детьми, в течение перерыва между занятиями. Время для отдыха и питания для других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 минут (ст. 108 ТК РФ).

3.17. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами. Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации (ст. 262 ТК РФ).

Женщинам, работающим в сельской местности, может предоставляться по их письменному заявлению один дополнительный выходной день в месяц без сохранения заработной платы (ст. 263.1 ТК РФ).

3.18. Одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по его желанию в удобное для него время (ст. 262.1 ТК РФ).

3.19. Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для

них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет (ст. 262.2 ТК РФ).

3.20. Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, устанавливаются ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается (ст. 263 ТК РФ).

3.21. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в части третьей статьи 185.1, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем (ст. 185.1 ТК РФ).

Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы, в течение трех рабочих дней после прохождения диспансеризации.

IV. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

4.1. Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

Выплата заработной платы производится не реже, чем каждые полмесяца:

- за первую половину месяца 30 числа;
- окончательный расчет за месяц 15 числа.

Размер заработной платы за первую половину месяца осуществляется пропорционально отработанному времени.

При определении размера выплаты за первую половину месяца учитываются оклад работника за отработанное время, а также надбавки за отработанное время, расчет которых не зависит от оценки итогов работы за месяц в целом, а также от выполнения месячной нормы рабочего времени и норм труда (трудовых обязанностей).

Выплаты стимулирующего характера, начисляемые по результатам выполнения показателей эффективности (оценка которых осуществляется по итогам работы за месяц), а также выплаты компенсационного характера, расчет которых зависит от выполнения месячной нормы рабочего времени и возможен только по окончании месяца (в их числе: за сверхурочную работу, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьями 152 и 153 ТК РФ), производят при окончательном расчете и выплате заработной платы за месяц.

При выплате заработной платы работодатель извещает в письменной форме каждого работника:

- 1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- 2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- 3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- 4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

4.2. Заработная плата исчисляется в соответствии с трудовым законодательством и включает в себя ставки заработной платы, оклады (должностные оклады); доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу во вредных и тяжелых условиях труда; за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных); выплаты стимулирующего характера.

4.3. Оплата труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится в повышенном размере, но не ниже 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

4.4. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней или выплаты заработной платы не в полном объеме, работник имеет право приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы, известив об этом работодателя в письменной форме. При этом он не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию.

4.5. Работодатель обязан возместить работнику, вынужденно приостановившему работу в связи с задержкой выплаты заработной платы на срок более 15 дней, не полученный им заработок за весь период задержки, а также средний заработок за период приостановления им исполнения трудовых обязанностей.

4.6. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсацией) в размере не ниже 1/150 действующей в это время ключевой ставки Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты заработной платы по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

4.7. Изменение условий оплаты труда, предусмотренных трудовым договором, осуществляется при наличии следующих оснований:

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при изменении (увеличении) продолжительности стажа работы в образовательной организации (выслуга лет);
- при присвоении почетного звания – со дня присвоения почетного звания уполномоченным органом.

4.8. Работникам, награжденными ведомственными наградами (в т.ч. медалями, почетными званиями, отраслевыми нагрудными знаками и другими наградами) выплачивается ежемесячная надбавка, которая определена в стимулирующей части заработной платы.

4.9. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками (окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, при этом минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со статьей 147 ТК РФ не может быть менее 4% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

4.10. Компетенцию МБОУ «СОШ с. Верхнее Кузькино» по установлению работникам выплат стимулирующего характера реализовывать через показатели эффективности деятельности и оценки труда работников, реализующих основную образовательную программу начального, основного и среднего общего образования, учитываемые при установлении стимулирующих выплат, которое закреплено Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда, приказом МБОУ «СОШ с. Верхнее Кузькино».

4.11. В период отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, являющимся рабочим временем педагогических и других работников образовательной организации, за ними сохраняется заработная плата в установленном порядке.

4.12. Установить минимальный размер оплаты труда с 1 января 2021 года в сумме 12792 рубля в месяц.

Начиная с 2022 года, устанавливать минимальный размер оплаты труда в сумме, утверждённой Федеральным законом Российской Федерации.

4.14. Учреждение проводит индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

V. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ

5. Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. Гарантии и компенсации работникам предоставляются в следующих случаях:

- при заключении трудового договора (гл. 10, 11 ТК РФ);
- при переводе на другую работу (гл. 12 ТК РФ);
- при расторжении трудового договора (гл. 13 ТК РФ);
- по вопросам оплаты труда (гл. 20-22 ТК РФ);
- при направлении в служебные командировки (гл. 24 ТК РФ);
- при совмещении работы с обучением (гл. 26 ТК РФ);
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (гл. 19 ТК РФ);
- в связи с задержкой выдачи трудовой книжки при увольнении (ст. 84.1 ТК РФ);
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

5.2. Работодатель обязуется:

5.2.1. Обеспечивать право работников на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.2.2. Своевременно и полностью перечислять за работников страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд медицинского страхования РФ.

5.2.3. Сохранять педагогическим работникам по истечении срока действия квалификационной категории в течение одного года уровень оплаты труда, с учетом ранее имевшейся квалификационной категории по заявлению работника:

- при выходе на работу после нахождения в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком;

- при выходе на работу после нахождения в длительном отпуске сроком до одного года в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- в случае истечения срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций, которым до назначения пенсии по старости осталось менее одного года.

VI. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

Стороны договорились на следующие дополнительные социальные гарантии, компенсации и льготы:

6.1. Предоставлять работнику по его заявлению дополнительный краткосрочный оплачиваемый отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях:

- в день выпускного вечера ребенка – 1 день;
- при рождении ребенка в семье – 2 дня;
- для проводов детей в армию – 1 день;
- в случае свадьбы работника (детей работников) – 3 дня;
- на похороны близких родственников – 3 дня;
- неосвобожденному председателю первичной профсоюзной организации – 1 день;
- женщинам, воспитывающим ребенка – инвалида - 3 дня.
- донорам крови – 1 день;

6.2. Ходатайствовать перед органом местного самоуправления, о предоставлении жилья нуждающимся работникам и выделении ссуд на его приобретение (строительство).

6.3. Оказывать материальную помощь при рождении ребенка, выходе на пенсию по возрасту.

6.4. За высокие показатели в обучении, воспитании детей, продолжительную и безупречную работу, новаторство, методическую работу, в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами и за другие достижения в работе применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком;
- занесение на Доску почета, в Книгу почета;
- Награждение Почетными грамотами:
 - управления образования и науки;
 - Чернянской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ;
 - главы администрации Чернянского района;
- объявление благодарности главы администрации Чернянского района.

Юбилейными датами учреждения считать 50 лет, 100 лет и каждые последующие 50 лет со дня основания

Для работников юбилейными датами считать – 50 лет, 55 лет (для женщин), 60 лет (для мужчин). В честь юбилейной даты работникам выплачивается денежное вознаграждение за счет средств профсоюзной организации.

6.5. Профсоюзный комитет выделяет денежные средства:

- в честь юбилейной даты рождения неработающих пенсионеров – 1000 рублей;
- в честь юбилейной даты рождения работника школы – 2000 рублей;
- на поздравление участников профессиональных конкурсов «Учитель года», «Воспитать человека» - 2500 рублей.

VII. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ.

7. Работодатель обязуется:

7.1. Обеспечить право работников учреждения на труд в условиях, отвечающим требованиям охраны труда (ст. 219 ТК РФ). Внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников

Для реализации этого права заключить соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

7.2. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками учреждения обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методом и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

Организовать проверку знаний работников учреждения по охране труда на начало учебного года.

7.3. Обеспечить наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения.

7.4. Обеспечить работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей.

7.5. Работодатель за счет своих средств обязан в соответствии с установленными нормами обеспечивать своевременную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену (ч. 3, ст. 221 ТК РФ).

7.6. Проводить специальную оценку условий труда с участием представителей профсоюзного комитета (ч. 1, п. 10, ст. 212 ТК РФ).

Если по результатам специальной оценки условий труда рабочее место не соответствует санитарно-гигиеническим требованиям, работодатель разрабатывает с участием профкома соответствующий План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда на данном рабочем месте.

7.8. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

7.9. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ч.3, ст. 220 ТК РФ).

7.10. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

7.11. При отказе работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья (за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами) работодатель обязан предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности (ч. 4, ст.220 ТК РФ).

В случае отказа работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда либо от выполнения работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности (ч. 7, ст.220 ТК РФ).

7.12. Обеспечить гарантии и льготы работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

7.13. Разработать и утвердить правила и инструкции по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

7.14. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

7.15. Создать в образовательной организации комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены профкома.

7.16. Возмещать расходы на погребение работников, умерших в результате несчастного случая на производстве, лицам, имеющим право на возмещение вреда по случаю потери кормилица при исполнении им трудовых обязанностей.

7.17. Осуществлять совместно с профкомом контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

7.18. Оказывать содействие техническим инспекторам труда Профсоюза работников народного образования и науки РФ, членами комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в учреждении. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровье и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

7.19. Обеспечить прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

7.20. Не допускать работника к работе появившегося в состоянии алкогольного или наркотического опьянения: не прошедшего (не по вине работодателя) в установленном порядке инструктаж по охране труда, обучение и проверку знаний требований охраны труда; не прошедшего в установленном порядке медицинского осмотра.

7.21. Вести учет средств социального страхования на организацию лечения и отдыха работников и их детей.

7.22. По решению комиссии по социальному страхованию приобретать путевки на лечение и отдых

7.23. Обеспечить информированность работников по применению Рекомендаций организации труда от 17 июня 2010 года о ВИЧ/СПИДе и сфере труда и Свод практических правил организации труда по вопросу «ВИЧ/СПИД и сфера труда»;

7.24. Включить в инструктаж по охране труда, вопросы, связанные с профилактикой ВИЧ/СПИДа.

7.25. В соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 16 июня 2014 г. N 375н «О внесении изменения в Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков» работодатель обеспечивает

реализацию мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, в том числе:

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря;
- устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом;

Применение работодателем мер поощрения материального и морального стимулирования:

- стимулирующие выплаты к зарплате за достигнутые результаты в мероприятиях по укреплению здоровья согласно Положению о распределении стимулирующей части зарплаты по учреждению,
- награждение почетными грамотами, дипломами, благодарственными письмами работников, успешно сдавших нормы ГТО и активно занимающихся спортом и укреплением здоровья.

7,26. Пожарная безопасность:

7.26.1. Работодатель обязуется:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;
- разрабатывать и осуществлять меры пожарной безопасности;
- проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников мерам пожарной безопасности.
- Содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;
- предоставлять в установленном порядке при тушении пожаров на территории организации необходимые силы и средства;
- обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории, в здания, сооружения и на иные объекты организации;
- предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в организации, а также о происшедших на территории организации пожарах и их последствиях;
- незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов;

Руководитель организации осуществляет непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции в организации и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.

7.26.2. Работники обязуются:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- бережно относиться к первичным средствам пожаротушения;

- при обнаружении пожаров немедленно уведомлять о них непосредственного руководителя и пожарную охрану;
- до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожаров;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров.

7.26.3. Профком обязуется:

- организовывать физкультурно-оздоровительные мероприятия для членов профсоюза и других работников учреждения;
- проводить работу по оздоровлению детей работников учреждения.
- обеспечивать участие работников в спортивных мероприятиях физкультурно-спортивного комплекса ГТО.
- включить вопрос «ВИЧ/СПИД на рабочих местах» в планы обучения профактива и уполномоченных по охране труда;
- содействовать распространению практического опыта Международной организации труда по вопросам ВИЧ/СПИДа на рабочих.

VIII. РАБОТА С МОЛОДЕЖЬЮ

8.1. Стороны содействуют:

- 1) Созданию молодежной комиссии профсоюзной организации.
- 2) Решению жилищных проблем молодых работников.
- 3) Организации и проведению культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.
- 4) Созданию условий для реализации творческих способностей и интересов молодежи.
- 5) В целях рационального трудоустройства лиц моложе 18 лет, обеспечения их профессионального роста и развития устанавливать по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, индивидуальные режимы труда (продолжительность рабочей недели, длительность смен, начало и окончание смен, применение гибких (скользящих) графиков работы и др.), где организация работы учреждения допускает такую возможность.

8.2. Профком Профсоюза:

- 1) Организует работу комиссии по работе с молодыми педагогами.
- 2) Проводит работу по мотивации профсоюзного членства среди работников в возрасте до 35 лет.
- 3) Оказывает помощь молодежи в соблюдении законодательно установленных для нее льгот и дополнительных гарантий (ст. 173-177 ТК РФ).
- 4) Контролирует обязательность предварительного медицинского осмотра при заключении трудового договора с лицами, не достигшими возраста восемнадцати лет, а также иными лицами в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 69 ТК РФ).
- 5) Контролирует предоставление отпуска молодым работникам (до 18 лет) в соответствии со ст. 122 и 124 ТК РФ.
- 6) Информировать молодых специалистов о задачах и деятельности организации Профсоюза в вопросах защиты их социально-трудовых прав и интересов.

8.3. Молодым специалистом признается выпускник профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования в возрасте до 30 лет включительно, получивший соответствующий

документ об уровне образования и квалификации, принятый в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, на работу в образовательную учреждение Чернянского района не позднее чем через один год после получения соответствующего документа об уровне образования и квалификации (в указанный период не включаются: время прохождения военной службы по призыву и период по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет).

8.4. В целях более эффективного участия молодых работников в повышении уровня работы учреждения, обеспечения занятости, усиления социальной защищенности, вовлечения в активную жизнь в учреждении **стороны рекомендуют:**

1) Практиковать институт наставничества, устанавливать стимулирующие выплаты, согласно Положению о распределении стимулирующей части оплаты труда.

2) Осуществлять систематическое поощрение молодежного профсоюзного актива учреждения, ведущего активную и плодотворную профессиональную и общественную деятельность.

IX. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Работодатель обеспечивает по письменному заявлению ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, одновременно с выдачей заработной платы.

9.2. В случае если работник, не состоящий в Профсоюзе, уполномочил выборный орган первичной профсоюзной организации представлять его законные интересы во взаимоотношениях с работодателем (статьи 30 и 31 ТК РФ), руководитель обеспечивает по письменному заявлению работника ежемесячное перечисление на счет первичной профсоюзной организации денежных средств из заработной платы работника *в размере 1%* (часть 6 статьи 377 ТК РФ).

9.3. В целях создания условий для успешной деятельности первичной профсоюзной организации МБОУ «СОШ с. Верхнее Кузькино» и ее выборного органа в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными федеральными законами, настоящим коллективным договором **работодатель обязуется:**

9.3.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников МБОУ «СОШ с. Верхнее Кузькино», учитывать мнение выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим коллективным договором.

9.3.2. Соблюдать права профсоюза, установленные законодательством и настоящим коллективным договором (глава 58 ТК РФ).

9.3.3. Не препятствовать представителям профсоюза в посещении рабочих мест, на которых работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и представленных законодательством прав (статья 370 ТК РФ, статья 11 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

9.3.4. Безвозмездно предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации помещения для проведения заседаний, собраний, хранения документов, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников месте.

9.3.5. Предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации в бесплатное пользование необходимые для его деятельности оборудование, транспортные средства, средства связи и оргтехники.

9.3.6. Не допускать ограничения гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иных форм воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в Профсоюзе и (или) профсоюзной деятельностью.

9.3.7. Привлекать представителей выборного органа первичной профсоюзной организации для осуществления контроля за правильностью расходования фонда оплаты труда, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда.

9.4. Взаимодействие работодателя с выборным органом первичной профсоюзной организации осуществляется посредством:

- учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьями 372 и 373 ТК РФ;

- согласования (письменного), при принятии решений руководителем образовательной организации по вопросам, предусмотренным пунктом 7.5. настоящего коллективного договора, с выборным органом первичной профсоюзной организации после проведения взаимных консультаций.

9.5. С учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации производится:

- установление системы оплаты труда работников, включая порядок стимулирования труда в организации (статья 144 ТК РФ);

- принятие правил внутреннего трудового распорядка (статья 190 ТК РФ);

- составление графиков сменности (статья 103 ТК РФ);

- установление сроков выплаты заработной платы работникам (статья 136 ТК РФ);

- привлечение к сверхурочным работам (статья 99 ТК РФ);

- привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (статья 113 ТК РФ);

- установление очередности предоставления отпусков (статья 123 ТК РФ);

- принятие решений о режиме работы в летний период и период отмены образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям (статья 100 ТК РФ);

- принятие решения о временном введении режима неполного рабочего времени при угрозе массовых увольнений и его отмены (статья 180 ТК РФ);

- утверждение формы расчетного листка (статья 136 ТК РФ);

- определение форм подготовки работников и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей (статья 196 ТК РФ);

- определение сроков проведения специальной оценки условий труда;

- при проведении аттестации, которая может послужить основанием для увольнения работников в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 81 ТК РФ,

в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (ч. 3, статьи 82 ТК РФ);

- формирование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие локальных нормативных актов организации, закрепляющих нормы профессиональной этики педагогических работников;
- изменение условий труда (статья 74 ТК РФ).

9.6. С учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации производится расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по следующим основаниям:

- сокращение численности или штата работников организации (п. 2 ч. 1 статьи 81 ТК РФ);
- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (п.3 ч.1 статьи 81 ТК РФ);
- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (п.5.ч.1 статьи 81 ТК РФ);
- повторное в течение одного года грубое нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность (пункт 1 статьи 336 ТК РФ);
- совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы (пункт 8 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника (пункт 2 статьи 336 ТК РФ).

9.7. По согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации производится:

- представление к присвоению почетных званий;
- представление к награждению отраслевыми наградами и иными наградами;
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда;
- установление размеров повышения заработной платы в ночное время;
- распределение учебной нагрузки;
- утверждение расписания занятий;
- установление, изменение размеров выплат стимулирующего характера;

Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, принимаемых работодателем с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации определен в приложении № 1,2,3 к настоящему коллективному договору.

9.8. С предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации производится:

- применение дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора в отношении работников, являющихся членами выборного органа первичной профсоюзной организации (статьи 192, 193 ТК РФ);

- временный перевод работников, являющихся членами выборного органа первичной профсоюзной организации, на другую работу в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 72.2. ТК РФ;

- увольнение по инициативе работодателя члена выборного органа первичной профсоюзной организации, участвующего в разрешении коллективного трудового спора (часть 2 статьи 405 ТК РФ).

9.9. С предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа производятся пере выборы председателя (заместителя председателя) выборного органа первичной профсоюзной организации в период осуществления своих полномочий и в течение 2-х лет после его окончания по следующим основаниям (статьи 374, 376 ТК РФ):

- сокращение численности или штата работников организации (пункт 2 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (пункт 3 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (пункт 5 части 1 статьи 81 ТК РФ).

9.10. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации освобождаются от работы для участия в профсоюзной учебе, для участия в съездах, конференциях, созываемых профсоюзом, в качестве делегатов, а также в работе пленумов, президиумов с сохранением среднего заработка (части 3 статьи 374 ТК РФ).

9.11. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения не могут быть без предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу или уволены по инициативе работодателя, за исключением случаев расторжения трудового договора за совершение проступка, за который в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами предусмотрено увольнение с работы (часть 3 статьи 39 ТК РФ).

9.12. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации включаются в состав комиссий образовательной организации по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценке рабочих мест, охране труда, социальному страхованию.

9.13. Работа на выборной должности председателя профсоюзной организации и в составе выборного профсоюзного органа признается значимой для деятельности учреждения и принимается во внимание при поощрении работников, их аттестации, при конкурсном отборе на замещение научно-педагогических должностей.

Х. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ВЫБОРНОГО ОРГАНА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10. Выборный орган первичной профсоюзной организации МБОУ «СОШ с. Верхнее Кузькино» обязуется:

10.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили выборный орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации.

10.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

10.3. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников и внесение информации в сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса) в том числе при установлении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

10.4. Осуществлять контроль за охраной труда в образовательной организации.

10.5. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и в суде.

10.6. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

10.7. Осуществлять контроль за соблюдением порядка аттестации педагогических работников образовательной организации, проводимой в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

10.8. Принимать участие в аттестации работников образовательной организации на соответствие занимаемой должности, делегируя представителя в состав аттестационной комиссии образовательной организации.

10.9. Осуществлять проверку правильности удержания и перечисления на счет первичной профсоюзной организации членских профсоюзных взносов.

10.10. Информировать членов Профсоюза о своей работе, о деятельности выборных профсоюзных органов.

10.11. Организовывать физкультурно-оздоровительную и культурно-массовую работу для членов профсоюза и других работников образовательной организации.

10.12. Содействовать оздоровлению детей работников образовательной организации.

10.13. Ходатайствовать о присвоении почетных званий, представлении к наградам работников образовательной организации.

XI. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА.

11.1. Контроль за выполнением коллективного договора работодатель и профсоюзный комитет осуществляют постоянно.

11.2. При осуществлении контроля каждая из сторон обязана предоставлять другой стороне необходимую для этого имеющуюся у нее информацию.

11.3. Два раза в год стороны отчитываются в выполнении коллективного договора на собрании работников;

11.4. Стороны несут ответственность за неисполнение коллективного договора.

11.5. Работодатель:

11.5.1. по требованию профсоюзного комитета расторгает трудовой договор с должностным лицом, виновным в неисполнении обязательств коллективного договора;

11.5.2. в случае невыполнения обязательств со стороны профсоюзного комитета может информировать членов профсоюзного комитета о невыполнении обязательств по договору со стороны профсоюзного комитета, а также вносить предложения на собрании профсоюзной организации по переизбранию профкома.

11.6. Профсоюзный комитет:

11.6.1 информирует работодателя о нарушениях условий коллективного договора, направляет ему требование об устранении обнаруженных нарушений;

11.6.2 в случае невыполнения обязательств со стороны работодателя имеет право применять общественные нормы воздействия, в соответствии с законодательством РФ обращаться в вышестоящие органы, в суд о привлечении к ответственности работодателя за неисполнение коллективного договора или в соответствующие органы по труду о применении мер административного воздействия.

ХII. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ В ПРОЦЕССЕ РЕАЛИЗАЦИИ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

12.1. Для решения индивидуальных трудовых споров, возникающих при реализации коллективного договора, привлекается комиссия по трудовым спорам, функционирующая в Учреждении, и действующая в соответствии с законодательством РФ. В случае несогласия с решением комиссии, неисполнения решения или не рассмотрения спора КТС работник или работодатель имеют право в установленные сроки обратиться в суд (ст. 381-397 ТК РФ).

12.2. Коллективные трудовые споры (конфликты) по вопросам, возникающим в процессе реализации договора, разрешаются в строгом соответствии с трудовым законодательством РФ (Глава 61 ТК РФ).

ХIII. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

13.1. Коллективный договор вступает в силу с **24 мая 2021 года** и действителен в течение трех лет.

13.2. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет (ч. 2 ст. 43 Трудового Кодекса РФ).

Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования работодателя, расторжения трудового договора с руководителем организации.

При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав

собственности. В этот период стороны вправе начать переговоры о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации (ч. 8 ст. 43 ТК РФ).

13.3. Изменения и дополнения в приложения к коллективному договору производятся по взаимному согласию сторон с обязательной регистрацией в отделе по труду экономического управления администрации Чернянского района, при этом условия коллективного договора не могут быть изменены в сторону ухудшения положения работников.

13.4. Неурегулированные разногласия становятся предметом дальнейших коллективных переговоров или разрешаются в соответствии с Трудовым Кодексом РФ (глава 61), иными федеральными законами.

13.5. Приложения к коллективному договору являются его неотъемлемой частью.

13.6. При необходимости внесения в приложения коллективного договора принципиальных и значительных изменений и дополнений необходимо обсуждать этот вопрос только на общем собрании работников Учреждения. С инициативой по внесению изменений и дополнений может выступать любая из сторон. При этом сторона, выступающая с инициативой по внесению изменений и дополнений в приложения коллективного договора, должна уведомить об этом другую сторону, не позднее, чем за 10 дней, письменно с указанием причин, вызвавших изменения или дополнения.

13.7. Любые изменения и дополнения к коллективному договору, к приложениям к коллективному договору следует довести до всех работников организации с объяснением причин их вызвавших.

13.8. Работодатель обязуется в течение 7 дней с момента подписания настоящего коллективного договора предоставить его текст в отдел по труду экономического управления администрации Чернянского района для его уведомительной регистрации (ст. 50 ТК РФ).

От работодателя:
Директор
МБОУ «СОШ с. Верхнее Кузькино»

От работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ «СОШ с. Верхнее Кузькино»

_____ **Черкесов И.А.**

_____ **Кирдеева С. А.**

М.П.

«24» мая 2021г.

«24» мая 2021г.

от работодателя
Директор
МБОУ «СОШ с. Верхнее Кузькино
Чернянского района
Белгородской области»

_____ Черкесов И.А.

от работников
Председатель первичной профсоюзной
организации
МБОУ «СОШ с. Верхнее Кузькино
Чернянского района
Белгородской области»

_____ Кирдеева С.А.

М.П.
«24» мая 2021г.

«24» мая 2021г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

1. Общие положения.

1. Правила внутреннего трудового МБОУ «СОШ с. Верхнее Кузькино Чернянского района Белгородской области» (далее Школа) – это локальный нормативный акт, регламентирующий порядок приёма и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений.

Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка разработаны и приняты в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения,

Настоящие Правила утверждаются с целью укрепления трудовой дисциплины, рационального использования рабочего времени и создания условий для эффективной работы трудового коллектива.

Настоящие правила внутреннего трудового распорядка утверждает Общее собрание работников Учреждения по представлению работодателя.

Вопросы, связанные с применением правил внутреннего трудового распорядка решаются администрацией и работниками Учреждения в соответствии с их полномочиями и действующим законодательством.

2. Порядок приема, перевода и увольнения работников.

2.1. Трудовые отношения в Школе регулируются Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

2.2. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора с руководителем МБОУ «СОШ с. Верхнее Кузькино». При приеме на работу работника, работодатель заключает с ним трудовой договор, на основании которого в течение 3-х дней издает приказ о приеме на работу и знакомит с ним работника под роспись.

2.3. Если иное не установлено ТК РФ, другими федеральными законами, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- заявление о приеме на работу (по образцу);
- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность, для иностранных граждан паспорт той страны, гражданином которой он является, разрешение на работу на территории РФ и другие документы, установленные действующим законодательством РФ (копию);
- трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (копию);
- документы об образовании, о квалификации и (или) наличии специальных званий – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки (копию);
- медицинскую книжку (для совместителей копию);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого Работника (далее — сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ.

В сведения о трудовой деятельности включается информация:

- о Работнике;
- о его трудовой функции;
- о переводах Работника на другую постоянную работу;
- об увольнении Работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора;
- другая информация, предусмотренная Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом.

Работодатель обязан предоставить Работнику (за исключением случаев, если на Работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у Работодателя способом, указанным в заявлении Работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у

Работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном Работодателем:

- в период работы — не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;
- при увольнении - в день прекращения трудового договора.

В случае выявления Работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных Работодателем для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ, Работодатель по письменному заявлению Работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ».

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

2.4. При приеме на работу работник при необходимости должен предоставить:

- документы о повышении квалификации, свидетельства, сертификаты, удостоверения и др. (копию);
- документы о награждении (копию);
- свидетельство о рождении ребенка (копию);
- свидетельство о заключении брака (копию);
- справку формы 2-НДФЛ с прежнего места работы.

В случаях, установленных Трудовым кодексом РФ, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен её. Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа Работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом на Работника ведется трудовая книжка) и осуществления других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Работодатель обязан внести запись в трудовую книжку работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной. С каждой записью, вносимой на основании приказа в трудовую книжку, работодатель обязан ознакомить ее владельца под роспись.

2.6. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника под роспись с Уставом Школы, коллективным договором, настоящими Правилами и другими локальными нормативными актами, определяющими конкретные трудовые обязанности работника. Провести инструктаж по охране труда, противопожарной безопасности и организации охраны жизни и здоровья детей с оформлением в журнале установленного образца. Работник не несет ответственности за невыполнение требований нормативно-правовых актов, с которыми не был ознакомлен, либо не мог ознакомиться при надлежащей с его стороны добросовестности.

2.7. Работодатель при приеме на работу вправе установить работнику испытательный срок до трех месяцев.

2.8. Работодатель вправе заключать срочные договора, в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Лицу, поступающему на работу, может быть отказано в заключении трудового договора, если:

- возраст лица, поступающего на работу, не достигшего 16 лет, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами;

- у лица, поступающего на работу, имеются документально подтвержденные медицинские противопоказания для выполнения работы (трудовой функции), которую ему предполагается поручить в соответствии с трудовым договором;

- в отношении лица, поступающего на работу, действует приговор суда о лишении права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью) в соответствии с трудовым договором;

- в отношении лица, поступающего на работу, действует постановление уполномоченного органа (должностного лица) об административном наказании, исключающем возможность исполнения соответствующих обязанностей в соответствии с трудовым договором;

- отсутствие у лица, поступающего на работу, документа об образовании (квалификации) или о наличии специальных знаний, если выполнение поручаемой в соответствии с трудовым договором работы (трудовой функции) требует таких знаний в соответствии с федеральным законом или иным нормативно-правовым актом;

- истек срок действия (приостановлено действие на срок свыше необходимого для документального оформления приема на работу) специального права (лицензии, права на управление транспортным средством и др.) либо лицо, поступающее на работу, лишено такого специального права, вследствие чего невозможно выполнение поручаемой ему работы (трудовой функции).

2.10. Работодатель заводит на работника личное дело, состоящее из описи документов, имеющихся в личном деле, дополнения к личному листку по учету кадров, личной карточки работника, заверенной копии приказа о приеме на работу, заявления о приеме на работу, копии паспорта гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего личность, копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, копии документов воинского учета, копий документов об образовании, о квалификации и (или) наличии специальных званий, копии аттестационного листа и других необходимых документов. Личное дело хранится в Школе, после увольнения работника сдается в школьный архив и хранится там в течение 75 лет. О приеме работника в Школу делается запись в книге учета личного состава.

2.11. Перевод на другую постоянную работу допускается только с письменного согласия работника.

2.12. По соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, работник может быть временно переведен на другую работу у того же работодателя на срок до одного года, а в случае, когда такой перевод осуществляется для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу. Если по окончании срока перевода прежняя работа работнику не предоставлена, а он не потребовал ее предоставления и продолжает работать, то условие соглашения о временном характере перевода утрачивает силу и перевод считается постоянным (ч. 1, ст. 72.2. ТК РФ).

2.13. Работодатель не вправе переводить или перемещать работника на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

2.14. В случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе работодателя, за исключением изменения трудовой функции работника.

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем за два месяца, если иное не

предусмотрено настоящим Кодексом.

Если работник не согласен работать в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности. Предлагать вакансии в других местностях работодатель обязан, если это предусмотрено коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

При отсутствии указанной работы или отказе работника от предложенной работы трудовой договор прекращается в соответствии с пунктом 7 части первой статьи 77 ТК РФ.

2.15. При переводе работника в установленном порядке на другую работу работодатель обязан ознакомить его с локальными нормативными актами, определяющими конкретные трудовые обязанности работника. Провести инструктаж по охране труда, производственной санитарии и гигиене, противопожарной безопасности и организации охраны жизни и здоровья детей с оформлением в журнале установленного образца.

2.16. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный предварительный и периодический медицинский осмотр;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работы, обусловленной трудовым договором;
- по требованию органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, и в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

2.16. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор в одностороннем порядке, предупредив об этом работодателя письменно и не позднее чем за две недели до предполагаемой даты своего увольнения. По истечении срока предупреждения работник вправе прекратить работу. На основании письменного предупреждения бухгалтерия учреждения к дате, определенной в качестве последнего дня работы, обязана обеспечить работнику надлежащий расчет.

2.17. По договоренности между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

2.18. Прекращение (расторжение) трудового договора по другим причинам может иметь место только по основаниям и с соблюдением порядка и процедур, предусмотренных ТК РФ.

2.19. Прекращение трудового договора оформляется приказом директора Школы, с которым работник должен ознакомиться под роспись. Если приказ невозможно довести до сведения работника или он отказывается ознакомиться с ним под роспись, в приказе производится соответствующая запись.

2.20. Днем увольнения считается последний день работы работника, кроме случаев, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы.

2.21. В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ) у данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 ТК РФ. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ) об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками ТК РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи ТК РФ или иного федерального закона.

В случае, если в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом. Со дня направления указанных уведомления или письма работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя.

Работодатель также не несет ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или за задержку предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя в случаях несовпадения последнего дня работы с днем оформления прекращения трудовых отношений при увольнении работника по основанию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 6 части первой статьи 81 или пунктом 4 части первой статьи 83 ТК РФ, и при увольнении женщины, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности или до окончания отпуска по беременности и родам в соответствии с частью второй статьи 261 ТК РФ.

По письменному обращению работника, не получившего трудовой книжки после увольнения, работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника, а в случае, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом на работника не ведется трудовая книжка, по обращению работника (в письменной форме или направленному в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя), не получившего сведений о трудовой деятельности у данного работодателя после увольнения, работодатель обязан выдать их не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника способом, указанным в его обращении (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя) часть 6 статьи 84.1 ТК РФ).

3. Основные права, обязанности и ответственность работодателя.

3.1 МБОУ «СОШ с. Верхнее Кузькино», в лице Директора Школы осуществляет непосредственное управление образовательным учреждением.

3.2. В полномочия и обязанности Директора Школы входит: осуществление приема, перевода и увольнения работников, поощрение, привлечение к дисциплинарной ответственности, принятие локальных актов, соблюдение законодательства о труде, обеспечение безопасных условий труда и т. д. (статья 22 ТК РФ).

3.3. Работодатель имеет право устанавливать стимулирующие и иные выплаты в соответствии с действующим законодательством и системой оплаты труда.

3.4. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работников и обучающихся Школы, применять необходимые меры к улучшению положения работников и обучающихся Школы.

3.5. Работодатель обязан согласовывать с профсоюзным комитетом Школы предусмотренные действующим законодательством вопросы, связанные с трудовыми отношениями.

3.6. Работодатель по предложению представительного органа трудового коллектива приступает к разработке проекта коллективного договора, разрабатывает и утверждает коллективный договор в установленные действующим законодательством сроки.

3.7. Работодатель обязан информировать трудовой коллектив (представительный орган трудового коллектива):

- о перспективах развития Школы;
- об изменениях структуры, штатах Школы;
- о бюджете Школы, о расходовании внебюджетных средств

3.8. Работодатель осуществляет внутришкольный контроль, посещение уроков, мероприятий в соответствии с планом Школы.

3.9. Работодатель возлагает на работников обязанности, не предусмотренные трудовым договором, в пределах и на условиях, предусмотренных действующим трудовым законодательством.

3.10. По письменному заявлению Работника Работодатель обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать Работнику трудовую книжку (за

исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на Работника не ведется) в целях его обязательного социального страхования (обеспечения), копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на Работника не ведется): справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у данного Работодателя и другое). Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться Работнику безвозмездно.

Сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса РФ) у данного Работодателя предоставляются Работнику в порядке, установленном статьями 66.1 и 84.1 Трудового кодекса РФ.

4. Права и обязанности работников.

4.1. Работник имеет право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ;
- требовать предоставления работы, обусловленной трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственным стандартам организации и безопасности труда и коллективным договором;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, предоставлением еженедельного выходного дня, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- повышение своей квалификации;
- защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами школы, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.2. Работник обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.
- не оказывать платные образовательные услуги обучающимся в школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Школы, воспитывать бережное отношение к ним со стороны учащихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;

- создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков обучающимися; обеспечивать сотрудничество с обучающимися в процессе обучения и во внеурочной работе;

- изучать индивидуальные способности обучающихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;

- обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументированность ее выставления;

- воспитывать обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример следования им;

- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к посильному участию в организации образовательного процесса;

- активно пропагандировать педагогические знания;

- предоставлять возможность родителям, другим педагогам посещать свои уроки (по согласованию);

- предоставлять возможность работодателю посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Школы.

4.3. Круг конкретных трудовых обязанностей учителей, вспомогательного и обслуживающего персонала Школы определяется их должностными инструкциями, соответствующими локальными правовыми актами и иными правовыми актами.

5. Рабочее время и время отдыха.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами школы, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.1. В учреждении установлена 5-ти дневная рабочая неделя с одним выходным днем.

5.2. Продолжительность рабочей недели - 40 часов, для педагогических работников устанавливается сокращенная рабочая неделя не более 36 часов. Продолжительность рабочего дня для руководящего, административно-хозяйственного, обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала определяется графиком работы, составленным из расчета 40-часовой рабочей недели. Графики работы утверждаются руководителем по согласованию с первичной профсоюзной организацией и предусматривает время начала и окончания работы, перерыва для отдыха и питания. Графики объявляются работнику под роспись и вывешиваются на видном месте, не позднее, чем за один месяц до их введения в действие.

5.2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная,

диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

5.3. Расписание занятий составляется работодателем, исходя из педагогической целесообразности, с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и максимальной экономии времени педагогических работников.

5.4. В соответствии с возможностями учителям может быть выделен методический день на повышение квалификации, посещение библиотек и других организаций для самообразования. В связи с производственной необходимостью работодатель имеет право изменить режим работы учителя (вызвать на замещение заболевшего учителя, временно увеличить нагрузку).

5.5. Работодатель привлекает педагогических работников к дежурству по Школе в рабочее время. Дежурство должно начинаться не ранее, чем за 20 минут до начала занятий и продолжаться не более 20 минут после окончания занятий данного работника. График дежурств составляется на месяц и утверждается руководителем по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

5.6. Учебную нагрузку на новый учебный год всем педагогическим работникам Школы устанавливает руководитель по согласованию с первичной профсоюзной организацией Школы до ухода работника в отпуск.

5.7. Воскресенье являются общим выходным днем.

5.8. По желанию работника, с его письменного заявления он может за пределами основного рабочего времени работать по совместительству как внутри, так и за пределами Школы.

5.9. В соответствии со ст. 112 ТК РФ нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;
- 7 января - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 1 мая - Праздник Весны и Труда;
- 9 мая - День Победы;
- 12 июня - День России;
- 4 ноября - День народного единства.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день, за исключением выходных дней, совпадающих с нерабочими праздничными днями, указанными в абзацах втором и третьем части первой ст. 112 ТК РФ.

Работникам, за исключением работников, получающих оклад (должностной оклад), за нерабочие праздничные дни, в которые они не привлекались к работе, выплачивается дополнительное вознаграждение.

Наличие в календарном месяце нерабочих праздничных дней не является основанием для снижения заработной платы работникам, получающим оклад (должностной оклад).

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений, индивидуального предпринимателя.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:

- 1) для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;
- 2) для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества

работодателя, государственного или муниципального имущества;

3) для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

5.10. К рабочему времени относятся следующие периоды: заседания педагогического совета, общие собрания трудового коллектива, заседания методических комиссий, родительские собрания и собрания коллектива учащихся, дежурства на внеурочных мероприятиях, продолжительность которых составляет от одного часа до 2,5 часов.

5.11. Оплачиваемый отпуск предоставляется работнику ежегодно.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

работникам в возрасте до восемнадцати лет;

работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;

в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у данного работодателя.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время:

- работникам в возрасте до восемнадцати лет (предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 31 календарный день) (ст. 267 ТК РФ);

- одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет (ст. 262.1 ТК РФ);

- работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до двенадцати лет (ст. 262.2 ТК РФ);

- женщинам перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него, либо по окончании отпуска по уходу за ребенком (независимо от стажа работы у данного работодателя) (ст. 260 ТК РФ);

- работникам, у которых супруга находится в отпуске по беременности и родам (независимо от времени его непрерывной работы у данного работодателя) (ст. 123 ТК РФ);

- супругам военнослужащих (при этом продолжительность отпуска супругов военнослужащих может быть по их желанию равной продолжительности отпуска

военнослужащих (часть отпуска супругов военнослужащих, превышающая продолжительность ежегодного отпуска по основному месту их работы, предоставляется без сохранения заработной платы) (п. 11 ст. 11 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ);

- гражданам (в том числе временно направленным или командированным), принимавшим в 1988 - 1990 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых в этот период на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС (подп. 1 ч. 3 ст. 15 Федерального закона от 15.05.1991 № 1244-1);

- военнослужащим и военнообязанным, призванным на специальные сборы и привлеченным в эти годы к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ (подп. 1 ч. 3 ст. 15 Федерального закона от 15.05.1991 № 1244-1);

- лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившим в 1988 - 1990 годах службу в зоне отчуждения (подп. 1 ч. 3 ст. 15 Федерального закона от 15.05.1991 № 1244-1).

Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми – инвалидами по его письменному заявлению предоставляется четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц, либо разделены ими между собой по их усмотрению.

Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка в порядке, который устанавливается федеральными законами. Порядок предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации (статья 262 ТК РФ).

Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, коллективным договором могут устанавливаться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по

письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается ст. 263 ТК РФ.

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 125 ТК РФ).

Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть продлен в случае временной нетрудоспособности работника (п. 1, ч. 1, ст. 124 ТК РФ).

5.12. Отпуска педагогическим работникам, как правило, предоставляются в период летних каникул. При необходимости и возможности санаторного лечения очередной отпуск по согласованию с первичной профсоюзной организацией, предоставляется в рабочее время. Предоставление отпуска оформляется приказом по школе.

5.13. Работникам МБОУ «СОШ с. Верхнее Кузькино». предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком не менее 28 календарных дней. Педагогическим работникам

предоставляется удлиненный отпуск сроком 56 календарных дней. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждаемым руководителем по согласованию с профсоюзным комитетом.

5.14. Время каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогов. В эти периоды педагогические работники привлекаются к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул.

5.15. В каникулярное время обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ (мелкий ремонт, работы на территории и др.) в пределах установленного им рабочего времени.

5.16. Работникам учреждения предоставляются дополнительные неоплачиваемые отпуска в соответствии с требованиями ст. 128, 173 Трудового кодекса РФ.

5.17. Работникам, имеющим 2-х и более детей в возрасте до 14 лет, а детей-инвалидов в возрасте до 16 лет, по их заявлению предоставляется дополнительный неоплачиваемый отпуск сроком до 14 дней.

5.18. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в части третьей статьи 185.1, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем (ст. 185.1 ТК РФ).

Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы, в течение трёх рабочих дней после прохождения диспансеризации.

5.23. Педагогическим работникам через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до 1 года, порядок и условия, предоставления которого определены Положением.

5.24. Классный руководитель обязан в соответствии с расписанием и планом воспитательной работы 1 раз в неделю проводить классные часы. Планы воспитательной работы составляются 1 раз в год.

5.25. Классный руководитель занимается с классом воспитательной внеурочной работой согласно имеющемуся плану воспитательной работы.

5.26. Классный руководитель обязан 1 раз в неделю проводить проверку заполнения и выставления оценок в дневниках учащихся.

5.27. Учет рабочего времени организуется руководителем в соответствии с требованиями действующего законодательства. В случае болезни работника, последний своевременно (в течение трех дней) информирует администрацию и предоставляет больничный лист в первый день выхода на работу.

5.8. В период организации образовательного процесса (в период урока) запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий) и график работы;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перерывов (перемен) между ними;
- удалять учащихся с уроков;
- курить на территории учреждения;
- отвлекать учащихся во время учебного процесса на иные, не связанные с учебным процессом, мероприятия, освобождать от занятий для выполнения общественных поручений и пр.;
- отвлекать педагогических и руководящих работников Школы в учебное время от их непосредственной работы, вызывать или снимать их с работы для выполнения общественных обязанностей и проведения разного рода мероприятий, не связанных с производственной деятельностью;
- созывать в рабочее время собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным делам.

6. Оплата труда.

6.1. Оплата труда работников Школы осуществляется в соответствии со штатным расписанием и трудовым договором.

6.2. Оплата труда работников школы состоит из базового оклада, гарантированных доплат и стимулирующих выплат.

Базовый оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается исходя из базового должностного оклада; количества обучающихся по предмету в каждом классе; количества часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе; повышающего коэффициента за квалификационную категорию педагога, доплат за сложность предмета.

Гарантированная оплата труда педагогического работника рассчитывается исходя из количества проведенных им учебных часов (часы аудиторной занятости), а так же часов неаудиторной занятости.

Система стимулирующих выплат работникам включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда. Распределение поощрительных выплат по результатам труда за счет стимулирующей части ФОТ производится по согласованию с Управляющим Советом, на основании представления руководителя общеобразовательного учреждения и с учетом мнения профсоюзной организации. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются локальными актами Школы.

6.3. Оплата труда педагогическим работникам осуществляется в зависимости от установленного количества часов по тарификации. Установление количества часов по тарификации меньше и больше количества часов за ставку допускается только с письменного согласия педагогического работника.

6.4. Тарификация на новый учебный год утверждается не позднее 1 сентября текущего года на основе предварительной тарификации, разработанной и доведенной педагогическим работникам под роспись до ухода в очередной отпуск.

6.5. Выплата заработной платы производится не реже, чем каждые полмесяца:

- за первую половину месяца 30 числа;
- окончательный расчет за месяц 15 числа.

Размер заработной платы за первую половину месяца осуществляется пропорционально отработанному времени.

При определении размера выплаты за первую половину месяца учитываются оклад работника за отработанное время, а также надбавки за отработанное время, расчет которых не зависит от оценки итогов работы за месяц в целом, а также от выполнения месячной нормы рабочего времени и норм труда (трудовых обязанностей).

Выплаты стимулирующего характера, начисляемые по результатам выполнения показателей эффективности (оценка которых осуществляется по итогам работы за месяц), а также выплаты компенсационного характера, расчет которых зависит от выполнения

месячной нормы рабочего времени и возможен только по окончании месяца (в их числе: за сверхурочную работу, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьями 152 и 153 ТК РФ), производят при окончательном расчете и выплате заработной платы за месяц.

При выплате заработной платы работодатель извещает в письменной форме каждого работника:

- 1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- 2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- 3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- 4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

6.6. Оплата труда работников, привлекаемых к работе в выходные и праздничные дни, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

6.7. Оплата труда работников, работающих по совместительству, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Оплата труда работникам замещающих временно отсутствующих работников, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.9. Работникам с условиями труда, отклоняющимися от нормальных условий труда, устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Размеры, порядок и условия установления базовых окладов других педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяются в локальных правовых актах общеобразовательного учреждения.

7. Меры поощрения и взыскания.

7.1. В учреждении существуют следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой,
- представление к награждению ведомственными и государственными наградами, премия за конкретный вклад.

7.3. Поощрение за добросовестный труд осуществляет работодатель. В отдельных случаях поощрение за труд осуществляется работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом МБОУ «СОШ с. Верхнее Кузькино».

7.4. Поощрение объявляется приказом по учреждению, заносится в трудовую книжку работника в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.5. Работникам, успешно и добросовестно выполняющим свои трудовые обязанности, предоставляются в первую очередь преимущества и льготы.

7.6. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание
- выговор
- увольнение по соответствующим основаниям.

Увольнение может быть применено:

- за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (п. 5 части 1 ст. 81 ТК РФ);

- за однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей:

а) прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);

б) появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации - работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

в) разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;

г) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

д) установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий (п. 6, части 1, ст. 81 ТК РФ);

- за совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (п. 7 части 1 ст. 81 ТК РФ);

- за принятие необоснованного решения руководителем организации, его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (п. 9 части 1 ст. 81 ТК РФ);

- за однократное грубое нарушение руководителем организации, его заместителями своих трудовых обязанностей (п. 10 части 1 ст. 81 ТК РФ);

7.9. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7.9. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника объяснение в письменной форме. В случае отказа работника дать

указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ работника дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

7.13. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. Приказ работодателя о применении дисциплинарного

взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подписать указанный приказ составляется соответствующий акт.

7.14. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных

Председатель первичной профсоюзной организации МБОУ «СОШ с. Верхнее области»

Директор МБОУ «СОШ с. Верхнее Кузьки Чернянского района Белгородской

трудовых споров.

7.15. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

7.16. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

8. Социальные льготы и гарантии.

8.1. Обеспечение работников учреждения санаторно – курортными путевками за счет средств социального страхования и средств добровольного медицинского страхования.

8.2. Обеспечение детей работников учреждения путевками в летние оздоровительные лагеря за счет средств социального страхования.

9. Защита персональных данных работников

Получение, обработка, передача хранения персональных данных работников учреждения происходит в порядке, установленном Положением о защите персональных данных работников, утверждённом Работодателем.

10. Заключительные положения

Работник обязан незамедлительно сообщать руководителю в письменном виде о любых изменениях в сведениях (данных) о себе указанных им при приеме на работу. Указанные изменения оформляются приложением к трудовому договору.

Настоящие Правила сохраняют свое действие в случае изменения состава, структуры, наименования Школы.

Ознакомление работников при приеме на работу с настоящими Правилами является обязательным.

Оригинал настоящих Правил хранится у руководителя учреждения.

« 23 » апреля 2021г.

« 23 » апреля 2021г.

Приложение № 2

к коллективному договору

МБОУ «СОШ с. Верхнее Кузькино»

« 24 » мая 2021г.

Положение

**об оплате труда работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Верхнее Кузькино Чернянского района
Белгородской области»**

1. Общие положения

Настоящее положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Верхнее Кузькино Чернянского района Белгородской области» (далее - Положение), определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования работников МБОУ «СОШ с. Верхнее Кузькино», реализующего программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - общеобразовательное учреждение) Чернянского района Белгородской области, и применяется в отношении работников, участвующих в реализации названных программ (в том числе в отношении административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала).

Положение об оплате труда работников МБОУ «СОШ с. Верхнее Кузькино» разработано на основании статьи 8, 99 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», часть 2 статьи 26.14 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», статей 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с законом Белгородской области от 29 декабря 2006 года N 85 «Об отраслевой системе оплаты труда работников бюджетных учреждений Белгородской области», а также руководствуясь постановлением администрации муниципального района «Чернянский район» от 23 октября 2019 года № 568 «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников муниципальных общеобразовательных организаций Чернянского района, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования». Положение об оплате труда и стимулирования работников ОУ устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательной организации

2.1. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательной организации осуществляется в пределах объема средств общеобразовательной организации на текущий финансовый год, определенного в соответствии с расчетным подушевым нормативом, утвержденным законом Белгородской области от 20 декабря 2004 года № 160 «О нормативах расходов на реализацию основных общеобразовательных программ», количеством обучающихся и поправочным коэффициентом, устанавливаемым настоящим постановлением.

2.2. Фонд оплаты труда общеобразовательной организации рассчитывается по следующей формуле: $ФОТ = N \times K \times Д \times У$, где: N - норматив финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта; K - поправочный коэффициент для данной общеобразовательной организации, устанавливаемый нормативным правовым актом Правительства Белгородской области; Д - доля фонда оплаты труда в нормативе на реализацию государственного общеобразовательного стандарта, определяемая общеобразовательными организациями самостоятельно; У - количество учащихся в общеобразовательной организации.

3. Формирование и распределения фонда стимулирования руководителя общеобразовательной организации

Орган местного самоуправления (учредитель общеобразовательной организации) формирует фонд стимулирования руководителей общеобразовательных организаций в разрезе данной общеобразовательной организации в пределах нормативного фонда по следующей формуле: $ФОТ_{стр} = ФОТ \times Др$,

где: $ФОТ_{стр}$ - фонд стимулирования руководителя общеобразовательной организации;

ФОТ - фонд оплаты труда общеобразовательной организации;

Др - стимулирующая доля ФОТ руководителя общеобразовательной организации - до 5 процентов.

Рекомендуемый размер доли - до 5 процентов от фонда оплаты труда муниципальной общеобразовательной организации (размер устанавливается органом местного самоуправления).

Распределение фонда стимулирования руководителя общеобразовательной организации осуществляется органом, обеспечивающим государственнообщественный характер управления образованием (далее - Совет (орган) по распределению стимулирующей части руководителя) при органе местного самоуправления (учредителе общеобразовательной организации), в соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Стимулирующие выплаты руководителям делятся на две группы: - стимулирующие выплаты за эффективность по результатам труда (приложение № 1 к Методике);

- стимулирующие доплаты за наличие государственных и отраслевых наград:

- за звания «Народный учитель», имеющим ордена и медали (медали К.Д. Ушинского, «За заслуги перед Землей Белгородской» (I и II степени), «Заслуженный учитель» - в размере 3000 рублей;

- за наличие ученой степени - в размере 3000 рублей;

- за отраслевые награды «Отличник народного просвещения», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» в размере - 500 рублей.

В случае если руководитель одновременно имеет несколько наград из выше перечисленных, доплаты производятся по наибольшему значению из соответствующих доплат.

Кроме того устанавливается гарантированная выплата стимулирующего характера за наличие ученой степени в размере 3000 рублей.

Установленные стимулирующие доплаты выплачиваются по основному месту работы и основной занимаемой должности в пределах фонда стимулирования. Состав Совета (органа) по распределению стимулирующей части руководителей и его полномочия формируются и утверждаются нормативноправовым актом органов местного самоуправления.

В состав Совета (органа) по распределению стимулирующей части руководителей могут входить консультанты по вопросам образования, представители ассоциации попечителей, представители средств массовой информации, территориальной профсоюзной организации работников народного образования, профессиональных объединений работодателей, родителей и других общественных организаций. Руководители органов управления образованием представляют в Совет (орган) по распределению стимулирующей части руководителя аналитическую информацию о показателях деятельности общеобразовательной организации, являющегося основанием для стимулирования руководителя общеобразовательной организации.

Руководитель общеобразовательной организации имеет право присутствовать на заседании Совета (органа) по распределению стимулирующей части руководителя и давать необходимые пояснения. Совет (орган) по распределению стимулирующей части руководителей принимает решение о стимулировании руководителя в установленном порядке открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета (органа) по распределению стимулирующей части руководителей. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих членов. Решение Совета (органа) по распределению стимулирующей части руководителей оформляется протоколом. На основании данного протокола орган управления образованием издает приказ о стимулировании руководителя общеобразовательной организации.

4. Распределение фонда оплаты труда общеобразовательной организации
Общеобразовательная организация самостоятельно распределяет фонд оплаты труда общеобразовательной организации, который состоит из базовой (ФОТб) и стимулирующей частей (ФОТст). $ФОТ_{\text{оо}} = ФОТ_{\text{б}} + ФОТ_{\text{ст}}$

Объем стимулирующей части определяется по формуле: $ФОТ_{\text{ст}} = ФОТ_{\text{оо}} \times \text{ш}$, где: ш - стимулирующая доля $ФОТ_{\text{оо}}$.

Рекомендуемый диапазон ш - до 30 процентов. Оптимальное значение - 30 процентов. Значение ш определяется общеобразовательной организацией самостоятельно. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату педагогических работников (учителей и других педагогических работников), административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала общеобразовательной организации и складывается:

$ФОТ_{\text{б}} = ФОТ_{\text{бауп}} + ФОТ_{\text{бпп}} + ФОТ_{\text{бвуп}} + ФОТ_{\text{боп}}$, где

ФОТбауп - базовая часть фонда оплаты труда административноуправленческого персонала;

ФОТбпп - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников;

ФОТбвуп - базовая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТбоп - базовая часть фонда оплаты труда обслуживающего персонала.

Объем базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала в общем фонде определяется по формуле: $V_{\text{бпп}} = ФОТ_{\text{б}} \times \text{пп}$, где

пп - доля фонда оплаты труда педагогического персонала в базовой части фонда оплаты труда. Рекомендуемое оптимальное значение пп - до 70 процентов.

Значение пп определяется самостоятельно общеобразовательной организацией. $ФОТ_{\text{б}} \text{ пп} = ФОТ_{\text{буч.}} + ФОТ_{\text{бпп}}$, где:

ФОТбуч - фонд оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

ФОТбппп - фонд оплаты труда прочих педагогических работников.

5. Определение фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителей), общеобразовательной организации

Фонд оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителей), включает в себя гарантированную базовую и стимулирующую часть и рассчитывается по формуле:

$ФОТ_{уч} = ФОТ_{буч} + ФОТ_{стуч.}$, где:

ФОТ_{стуч} - стимулирующая часть фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителей):

$ФОТ_{стуч.} = ФОТ_{уч} * ст$, где: ст - доля стимулирующей части ФОТ_{стуч}, которая составляет до 30 процентов. Рекомендуемое оптимальное значение ст - 30 процентов. Значение устанавливается общеобразовательной организацией самостоятельно.

ФОТ_{буч} - состоит из общей и специальной частей. $ФОТ_о = ФОТ_{аз} + ФОТ_{нз} + ФОТ_{внз}$, ФОТ_о состоит из двух частей: фонда оплаты аудиторной занятости (ФОТ_{аз}) и фонда оплаты неаудиторной занятости (ФОТ_{нз}).

Фонд оплаты труда аудиторной части включает в себя:

- должностной базовый оклад (на основе установленной категории) и не зависит от количества учеников в классе, а также гарантированных повышающих коэффициентов (К):

- за сложность предмета;
- за превышение нормативной наполняемости класса;
- за работу в общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности;
- за работу в коррекционных классах;
- за проведение предметов на углубленном и профильном уровне во всех классах; - за работу во вредных условиях труда по итогам проведения специальной оценки условий труда;
- за работу в общеобразовательной организации, обеспечивающей обучающихся занятостью;
- за обучение детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных классах по адаптированным общеобразовательным программам (АООП) на основании рекомендации центральной психологомедико-педагогической комиссии или территориальной психолого-медикопедагогической комиссии (за исключением обучения хронически больных детей дома и дистанционно) с учетом фактической педагогической нагрузки;
- педагогическим работникам, владеющим иностранным языком и применяющим его в практической работе в преподавании общеобразовательных предметов, кроме предмета иностранного языка.

ФОТ_{нз} включает в себя фонд оплаты труда за виды неаудиторной занятости согласно Методике. Рекомендуемое значение ФОТ_{нз} - до 15 процентов.

Соотношение и порядок распределения ФОТ_{нз} определяется общеобразовательной организацией самостоятельно исходя из специфики ее образовательной программы.

ФОТ_{внз} - фонд оплаты за виды внеурочной деятельности в связи с внедрением нового федерального государственного образовательного стандарта для всех классов общеобразовательной организации. Специальная часть включает в себя:

- специальные гарантированные доплаты и надбавки согласно приложению № 3 к Методике;
- гарантированные доплаты за выполнение функций наставничества и функций методиста согласно приложению № 6 к Методике.

ФОТ_{стуч} - стимулирующая часть фонда оплаты труда учителей включает в себя:

- гарантированные выплаты (за отраслевые награды) за ученую степень;

- поощрительные выплаты (КРІ) на основе показателей эффективности согласно положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда в образовательной организации.

Учебный план разрабатывается общеобразовательной организацией самостоятельно. Максимальный объем учебной нагрузки не может превышать норм, установленных федеральным базисным учебным планом и санитарными правилами и нормами. При этом должна быть обеспечена в полном объеме реализация федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования и регионального компонента, установленного законом Белгородской области.

6. Расчет заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителей)

Базовый оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителя), зависит от базового должностного оклада с учетом квалификационной категории, установленного в соответствии с приложением № 4 к Методике, повышающих коэффициентов К1, К2, К3, К4, К5, К6, К7, К8, К9, К10, К11 и рассчитывается по формуле: $Обаз. = Оу \times (1 + (К1 + К1(к) + К2 + К3 + К4 + К5 + К6 + К7 + К8 + К9 + К10 + К11))$, где:

Обаз. - базовый оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителя);

Оу - базовый должностной оклад учителя, установленный в соответствии с приложением № 4 к Методике;

К1 - за превышение нормативной наполняемости класса (определяется путем деления фактического количества обучающихся в классе на 14 человек в общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности):

Расчет коэффициента производится по следующей формуле:

$K1 = \frac{\text{фактическое количество учащихся}}{14}$ человек –

К2 - за превышение нормативной наполняемости класса (определяется путем деления фактического количества обучающихся в классе на нормативное количество обучающихся в классе для детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10 июля 2015 года № 26.

Расчет коэффициента производится по следующей формуле:

$K2 = \frac{\text{фактическое количество учащихся}}{\text{нормативное количество обучающихся в классах для детей с ОВЗ}} - 1$

К3 - 0,25 за работу в общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности;

К4 - за сложность предмета, дополнительную нагрузку педагога, связанную с подготовкой к урокам (проверка тетрадей; формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов; техника безопасности в кабинете; большая информативная емкость предмета; постоянное обновление содержания; наличие большого количества информационных источников; необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования; включение предмета в итоговую аттестацию в качестве обязательного; специфика образовательной программы учреждения, определяемая концепцией программы развития, и учет вклада в ее реализацию данного предмета):

- 0,15 - русский язык, литература, родной язык, родная литература, иностранный язык, математика;

- 0,10 - история, обществознание, естествознание, география, биология, информатика, физика, химия, православная культура, физическая культура;

- 0,05 - право, экономика, технология, астрономия, труд.

Для предметов: музыка, охрана безопасности жизнедеятельности, изобразительное искусство, мировая художественная культура, черчение, основы духовно-нравственной культуры народов - коэффициент К4 = 0;

К5 - 0,20 за работу в коррекционных классах;

К6 - 0,10 за реализацию в общеобразовательной организации внеурочной деятельности в связи с внедрением нового федерального государственного образовательного стандарта для всех классов общеобразовательных организаций;

К7 - 0,20 за проведение предметов на углубленном уровне во всех классах и профильном уровне (10-12 классы);

К8 - до 0,12 за работу во вредных условиях труда по итогам проведения специальной оценки условий труда;

К9 - всем педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс (учителям), за работу в общеобразовательной организации, в том числе:

К10 - 0,20 - за обучение детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных классах по адаптированным общеобразовательным программам (АООП) на основании рекомендации ЦПМПК или ТПМПК (за исключением обучения хронически больных детей дома и дистанционно), с учетом фактической педагогической нагрузки;

К11 - 0,40 - педагогическим работникам (учителям), владеющим иностранным языком и применяющим его в практической работе в преподавании общеобразовательных предметов, кроме предмета иностранного языка.

Заработная плата педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, рассчитывается по формуле: ЗПуч. = Обаз./18 x Фч+ Днз + Двнуз + Дсп+Дст, где:

Обаз. - базовый оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, установленный в соответствии с пунктом 6.1.; 18 - норма часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы;

Фч - фактическое количество часов в разрезе каждого класса в соответствии с учебным планом;

Днз - доплата за неаудиторную занятость педагогических работников (учителей) до 4 часов максимум, в том числе за осуществление функций классного руководителя - 2 часа.

Доплата за неаудиторную занятость производится за следующие виды деятельности: дополнительные занятия (индивидуальные и групповые) со слабоуспевающими школьниками, дополнительные занятия (индивидуальные и групповые) с одаренными учащимися, организация внеклассных мероприятий по предмету и плану школы, осуществление функций классного руководителя по организации и проведению классных часов и родительских собраний, оформление личных дел учащихся и классного журнала, участие в педагогических советах, методических совещаниях, семинарах, руководство методическим объединением, творческой группой и др.

Руководитель общеобразовательной организации определяет количество часов на индивидуальные и групповые занятия с отстающими или одаренными обучающимися, организационно-педагогическую деятельность конкретного педагога в зависимости от потребностей общеобразовательной организации и в рамках установленного фонда, что находит отражение в приказе общеобразовательной организации, должностной инструкции педагога, индивидуальном плане работы учителя.

Доплата за неаудиторную занятость производится от базового оклада учителя, установленного в соответствии с приложением № 4 к Методике с учетом надбавки 25 процентов за работу в общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности, рассчитывается по формуле: Днз = Оу / 18 x Чнз, где

Днз - дополнительная оплата за виды неаудиторной занятости;

Оу - базовый должностной оклад учителя, установленный в соответствии с приложением № 4 к Методике;

18 - норма часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы;

Чнз - количество часов в неделю за виды неаудиторной занятости (максимально 4 часа в неделю, в том числе 2 часа за осуществление функций классного руководителя);

Двнуз - оплата за виды внеурочной деятельности в связи с внедрением нового федерального государственного образовательного стандарта для 5-9 классов, в порядке апробации для 10 - 12 классов, готовых участвовать в апробации по внедрению нового федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с 1 сентября 2019 года, рассчитывается по формуле: $Двнуз = Оу * 2,0 / 18 \times Чвнуз$, где:

Двнуз - дополнительная оплата за виды внеурочной деятельности;

Оу - базовый должностной оклад учителя, установленный в соответствии с приложением № 4 к Методике;

2,0 - коэффициент к базовому должностному окладу профессорско-преподавательского состава в общеобразовательных организациях - базовых школах под эгидой Российской Академии наук;

18 - норма часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы; Чвнуз - количество часов работы в неделю по направлениям, отведенным на внеурочную деятельность в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом из расчета до 10 недельных часов на класс максимум.

Рекомендуется: в 5-9 классах - до 9 часов в неделю, из них до 3 часов по направлениям, 1 час для проведения консультаций по предметам, на самоподготовку - до 5 часов в неделю; в 10 - 12 классах - до 10 часов в неделю, из них до 4 часов по направлениям, 1 час для проведения консультаций по предметам, на самоподготовку до 5 часов в неделю.

Руководитель общеобразовательной организации определяет количество часов работы в неделю по направлениям и по оказанию консультативной помощи обучающимся при выполнении домашних заданий конкретного педагога в зависимости от потребностей общеобразовательной организации и в рамках установленного фонда и предельного количества часов внеурочной деятельности в неделю на класс, что находит отражение в приказе общеобразовательной организации, должностной инструкции педагога, индивидуальном плане работы учителя;

Дсп - специальные гарантированные доплаты и выплаты компенсационного характера, установленные в приложениях № 3, № 5, № 6 к Методике;

Дет - стимулирующие поощрительные выплаты по результатам труда и стимулирующие доплаты за наличие государственных и отраслевых наград, ученой степени в пределах фонда стимулирования. Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то его оклад рассчитывается как сумма оплат труда по каждому предмету и классу.

7. Гарантированная доплата учителям за выполнение функций наставника

Гарантированная доплата за выполнение функций наставника устанавливается учителям, прошедшим конкурсный отбор, в размере согласно приложению № 6 к Методике. Количество гарантированных доплат за выполнение функций наставника в общеобразовательной организации рассчитывается в зависимости от наличия уровней образования:

- начальная общеобразовательная школа – до 1 единицы;
- основная общеобразовательная школа – до 2 единиц;
- средняя общеобразовательная школа – до 2 единиц.

Гарантированная доплата за выполнение функций наставника устанавливается на период осуществления данной функции.

8. Гарантированная доплата учителям за выполнение функций методиста

Гарантированная доплата за выполнение функций методиста устанавливается учителям, прошедшим конкурсный отбор, в размере согласно приложению № 6 к

Методике. Количество гарантированных доплат за выполнение функций методиста в общеобразовательной организации рассчитывается в зависимости от количества обучающихся в общеобразовательной организации:

- до 200 обучающихся - до 1 единицы;
- от 201 до 700 обучающихся - до 3 единиц;
- от 701 до 1500 обучающихся - до 4 единиц;
- от 1501 и более обучающихся - до 5 единиц.

Гарантированная доплата за выполнение функций методиста устанавливается на период осуществления данной функции.

9. Гарантированная доплата педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя

Гарантированная доплата педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя, устанавливается за осуществление сопровождения обучающихся за пределами урочной деятельности по состоянию на 1 сентября в размере 4750 рублей.

10. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников образовательной организаций

10.1. Заработная плата педагогическим работникам общеобразовательной организации, ведущим занятия с обучающимися Белгородской области, временно находящимися на длительном лечении в медицинских организациях, при наличии подтверждающих документов (в соответствии с нормативными актами Белгородской области), исчисляется на основании отдельного тарификационного списка ежемесячно.

10.2. Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года, но не реже чем каждые полмесяца.

10.3. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета установленной заработной платы при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий.

11. Порядок и условия почасовой оплаты труда

Почасовая оплата труда педагогических работников образовательных организаций применяется:

- при оплате за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные организации.

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

12. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательной организации

12.1. Система стимулирующих выплат работникам общеобразовательной организации включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (кpi) всех категорий.

12.1.1. Основными критериями, влияющими на размер стимулирующих выплат учителям, являются критерии, отражающие результаты их работы:

- динамика индивидуальных образовательных результатов; участие и результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах и соревнованиях;
- мониторинг индивидуальных достижений учащихся;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- профессиональные достижения педагогов;
- профессиональная (социальная) активность учителя;
- соответствие критериям «доброжелательности»;
- участие в проектной деятельности.

12.1.2. Распределение поощрительных выплат по результатам труда за счет стимулирующей части фонда оплаты труда производится по согласованию с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления общеобразовательной организацией, на основании представления руководителя общеобразовательной организации и с учетом мнения профсоюзной организации.

12.2. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяется локальным актом школы. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах средств стимулирующей части фонда оплаты труда. Рекомендуется разделить стимулирующие выплаты на группы:

- стимулирующие поощрительные выплаты по результатам труда;
- стимулирующие доплаты за наличие государственных и отраслевых наград и ученой степени, в пределах фонда стимулирования:
 - за звания «Народный учитель», имеющим ордена и медали (медали К.Д. Ушинского, «За заслуги перед Землей Белгородской» (I и II степени), «Заслуженный учитель» в размере - 3000 рублей;
 - за отраслевые награды «Отличник народного просвещения», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» - в размере 500 рублей;
 - за наличие ученой степени - в размере 3000 рублей.

В случае, если педагогический работник одновременно имеет несколько наград из выше перечисленных, доплаты производятся по наибольшему значению из соответствующих наград.

Кроме того устанавливается гарантированная выплата стимулирующего характера за наличие ученой степени в размере 3000 рублей.

13. Стимулирующие выплаты за занятия с обучающимися, временно находящимися на длительном лечении

Стимулирующая часть фонда оплаты труда педагогическим работникам общеобразовательной организации, ведущим занятия с обучающимися, временно находящимися на длительном лечении в медицинских организациях планируется в размере 30 процентов от суммы базовых должностных окладов с учетом педагогической нагрузки и распределяется по критериям оценки профессиональной деятельности в соответствии с ежемесячной тарификацией.

14. Порядок отнесения государственных и муниципальных общеобразовательных организаций к группам по оплате труда руководителей

14.1. Государственные и муниципальные общеобразовательные организации относятся к четырем группам по оплате труда руководителей исходя из показателей, характеризующих масштаб руководства организацией: численность работников, количество обучающихся (воспитанников), сменность работы организации, превышение плановой (проектной) наполняемости и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству организацией.

14.2. Отнесение организаций образования к одной из 4 групп по оплате труда руководителей производится по сумме баллов после оценки сложности руководства организацией по следующим показателям:

Таблица 1

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Количество обучающихся (воспитанников) в общеобразовательных организациях	за каждого обучающегося (воспитанника)	0,3
2.	Количество дошкольных групп в общеобразовательных организациях	за 1 группу	10
3.	Количество обучающихся в отделениях дополнительного образования общеобразовательных организаций: в многопрофильных в однопрофильных	за каждого обучающегося	0,3
		за каждого обучающегося (воспитанника)	0,5
4.	Превышение плановой (проектной) наполняемости (по классам (группам) или по количеству обучающихся) в общеобразовательных организациях	за каждые 50 человек или каждые 2 класса (группы)	15
5.	Количество работников в образовательной организации	за каждого работника; дополнительно за каждого работника, имеющего:	1
		1 квалификационную категорию	0,5
		высшую квалификационную категорию	1
7.	Наличие групп продленного дня		20
9.	Наличие филиалов, представительств, учебно-консультационного пункта, интерната при образовательной организации, общежития и другого подразделения с количеством обучающихся (проживающих)	за каждое указанное структурное подразделение:	
		до 100 человек;	20
		от 100 до 200 человек;	30
	свыше 200 человек	50	
10.	Наличие обучающихся (воспитанников) с полным гособеспечением в образовательных организациях	за каждого дополнительно	0,5

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
11.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	за каждый класс	10
12.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования)	за каждый вид	15
13.	Наличие собственного оборудованного медицинского пункта, кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой	за каждый вид	15
14.	Наличие автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе образовательной организации	за каждую единицу	3, но не более 20
15.	Наличие учебно-опытных участков (площадью не менее 0,5 га, а при орошаемом земледелии – 0,25 га), парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц	за каждый вид	50
16.	Наличие собственных: котельной, очистных и других сооружений, жилых домов	за каждый вид	20
17.	Наличие обучающихся (воспитанников) в общеобразовательных учреждениях, организациях профессионального образования, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этими организациями или на их базе	за каждого обучающегося (воспитанника)	0,5
18.	Наличие действующих учебно-производственных мастерских	за каждую мастерскую от степени оборудованности	10
20.	Наличие экспериментальной площадки	на уровне области	15

15. Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителя для установления базового должностного оклада

15.1. Группа по оплате труда руководителя определяется не чаще одного раза в год органом исполнительной власти области, органом местного самоуправления, в ведомственной принадлежности которого находится общеобразовательная организация, в устанавливаемом им порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы организации. Группа по оплате труда для вновь открываемой общеобразовательной организации устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

15.2. При наличии других показателей, не предусмотренных пунктом 14.2. раздела 14, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в организации, орган управления образованием по подчиненности общеобразовательной организации определяет их перечень. За каждый дополнительный показатель максимально возможным является 20 баллов. При этом количество баллов по всем дополнительным показателям суммируется и прибавляется к количеству баллов за указанные в пункте 14.2. раздела 14 показатели.

15.3. По показателям 7, 8, 11, 12, 13, 15, 16, 18, приведенным в пункте 14.2. раздела 14, указано максимально возможное количество баллов. Максимально возможное количество баллов по показателям 7, 8, 11, 12, 13, 15, 16, 18, приведенным в пункте 14.2. раздела 14, устанавливается органом управления образованием, в ведомственной принадлежности которого находится образовательная организация.

15.4. При установлении группы по оплате труда руководящего работника контингент обучающихся (воспитанников) общеобразовательной организации определяется по списочному составу на 1 сентября текущего года; по структурным подразделениям дополнительного образования и дошкольного образования - по списочному составу обучающихся (воспитанников) на 1 сентября текущего года. При этом в списочном составе обучающиеся в структурных подразделениях дополнительного образования, занимающиеся в нескольких кружках, секциях, группах, учитываются один раз.

15.5. За руководителем образовательной организации, находящейся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителя, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

15.6. Орган исполнительной власти области, органы местного самоуправления, в ведомственной принадлежности которого находятся общеобразовательные организации: относит общеобразовательные организации, добившиеся высоких и стабильных результатов работы (наличие достижений ученического и педагогического коллективов в наиболее значимых региональных, всероссийских и международных конкурсах и проектах, освоение обучающимися образовательных стандартов, реализация инновационной образовательной деятельности), на одну группу по оплате труда выше по сравнению с группой, определенной по настоящим показателям. Перечень конкурсов, проектов, экспериментов, уровень освоения образовательных стандартов определяется приказом вышестоящего органа управления образованием области.

15.7. Группы по оплате труда для руководящего работника общеобразовательной организации (в зависимости от суммы баллов, начисленной по показателям):

Таблица 2

№ п/п	Наименование общеобразовательной организации	Группа, к которой организация относится по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов			
		I группа	II группа	III группа	IV группа
1	2	3	4	5	6
	Общеобразовательные организации	свыше 500	до 500	до 350	до 200

16. Расчет заработной платы руководителя и заместителя руководителя общеобразовательной организации

16.1. Заработная плата руководителя общеобразовательной организации устанавливается учредителем на основании эффективного контракта, заключаемого с руководителем общеобразовательной организации. Заработная плата рассчитывается исходя из должностного базового оклада в зависимости от группы оплаты труда руководителей, установленной на основании объемных показателей, и гарантированных доплат (коэффициента наполняемости школы, коэффициентов за работу в сельской местности, наличие в общеобразовательной организации классов для детей с

ограниченными возможностями здоровья, наличие в общеобразовательной организации структурных подразделений, за организацию дистанционного обучения детей, за руководство общеобразовательной организацией - базовой школой Российской Академии наук).

Стимулирующая часть заработной платы устанавливается органом управления образования при участии органа, обеспечивающего общественный характер управления, в размере до 64 процентов (максимум) от должностного базового оклада руководителя в зависимости от группы оплаты труда в соответствии с критериями эффективности работы руководителя (положение о распределении фонда стимулирования руководителей общеобразовательных организаций). Стимулирующая часть по результатам труда должна пересчитываться по итогам полугодий. Для вновь принятых работников, работников, вышедших из отпуска по уходу за ребенком, а также работников, перешедших с одной должности на другую, стимулирующая часть по результатам труда может быть определена по итогам работы за отработанный месяц, но при наличии нераспределенного стимулирующего фонда оплаты труда (экономии по фонду стимулирования на дату рассмотрения оценки вновь принятых работников).

Формула для расчета базовой заработной платы руководителя общеобразовательной организации: $ZПбдир. = O_{баз} \times (1 + K_n + K_c + K_{овз} + K_{сп} + K_d + K_b + K_{мо} + K_{цвс} + K_k)$, где: $O_{баз}$ - базовый оклад в соответствии с приложением № 7 к Методике;

K_n - коэффициент наполняемости общеобразовательной организации устанавливается локальным актом учредителя в соответствии с таблицей 3;

K_c - коэффициент за работу в сельской местности - 0,25;

$K_{овз}$ - коэффициент за наличие в общеобразовательной организации классов для детей с ограниченными возможностями здоровья - 0,2;

$K_{сп}$ - коэффициент за наличие в общеобразовательной организации структурных подразделений (дошкольное образование, дополнительное образование, детский загородный оздоровительный лагерь):

- одно структурное подразделение - 0,2;

- два структурных подразделения - 0,3;

K_d - за организацию дистанционного обучения детей - 0,2;

K_b - за руководство общеобразовательной организацией под эгидой Российской Академии Наук - 0,3;

$K_{мо}$ - за организацию обучения детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях - 0,2;

$K_{цвс}$ - за организацию обучения детей в центре временного содержания - 0,2;

K_k - за организацию круглосуточного пребывания детей в школах-интернатах - до 0,05.

Таблица отнесения школ по группам наполняемости для школ городских поселений

Таблица 3

Группы общеобразовательных организаций	Наименование и величина коэффициента
Свыше 1300	$K = 3,7$
группа 1051- 1300 учеников	$K = 3,4$
группа 901 - 1050 учеников	$K = 3,1$
группа 851 – 900 учеников	$K = 2,5$
группа 701 -850 ученика	$K = 2,4$
группа 501-700 учеников	$K = 2,2$
группа 401 -500 учеников	$K = 2,0$
группа 251 - 400 учеников	$K = 1,9$
группа 151 - 250 учеников	$K = 1,8$

группа до 150 учеников	K = 1,0-1,7
------------------------	-------------

16.2. Заработная плата заместителя руководителя общеобразовательной организации устанавливается руководителем на основании трудовых договоров, заключаемых с заместителями руководителей общеобразовательных организаций. Стимулирующая часть заработной платы устанавливается органом самоуправления общеобразовательной организации по представлению руководителя общеобразовательной организации в размере до 64 процентов (максимум) от базового оклада заместителя руководителя в соответствии с приложением № 7 к Методике и критериями эффективности работы заместителя руководителя. Формула расчета базовой заработной платы заместителя руководителя общеобразовательной организации: $ЗП_{\text{баз.дир.}} = \text{Обаз} \times (1 + K_n + K_c + K_{\text{овз}} + K_{\text{сп}} + K_d + K_b + K_{\text{мо}} + K_{\text{цвс}} + K_k)$, где:

Обаз. - базовая заработная плата заместителя руководителя в общеобразовательной организации в соответствии с приложением № 7 к Методике;

K_n - коэффициент наполняемости общеобразовательной организации;

K_c - коэффициент за работу в сельской местности - 0,25;

$K_{\text{овз}}$ - коэффициент за наличие в общеобразовательной организации классов для детей с ограниченными возможностями здоровья - 0,2;

$K_{\text{сп}}$ - коэффициент за курирование (организацию) деятельности по направлениям структурных подразделений в общеобразовательной организации (дошкольное образование, дополнительное образование, детский загородный оздоровительный лагерь):

- одно структурное подразделение - 0,2;

- два структурных подразделения - 0,3;

K_d - 0,2 за организацию дистанционного обучения детей;

K_b - за организацию работы в общеобразовательной организации под эгидой Российской Академии Наук - 0,2;

$K_{\text{мо}}$ - за организацию обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в медицинских организациях - 0,2;

$K_{\text{цвс}}$ - за организацию обучения детей в центре временного содержания - 0,2;

K_k - за организацию круглосуточного пребывания детей в школах-интернатах - до 0,05.

16.3. Стимулирующая часть по результатам труда руководителя и заместителя руководителя общеобразовательной организации должна пересчитываться по итогам полугодий. Для вновь принятых работников, работников, вышедших из отпуска по уходу за ребенком, а также работников, перешедших с одной должности на другую, стимулирующая часть по результатам труда может быть определена по итогам работы за отработанный месяц, но при наличии нераспределенного стимулирующего фонда оплаты труда (экономии по фонду стимулирования на дату рассмотрения оценки вновь принятых работников). При этом методика данного распределения определяется в соответствии с Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда общеобразовательной организации.

17. Порядок премирования

Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются органом самоуправления общеобразовательной организации, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению руководителя общеобразовательной организации. Руководитель общеобразовательной организации представляет в орган самоуправления общеобразовательной организации аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования. Порядок рассмотрения органом самоуправления общеобразовательной организации вопроса о стимулировании работников устанавливается соответствующим положением. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается. Стимулирующая часть по результатам труда работников общеобразовательной организации должна пересчитываться по итогам полугодий. Для

вновь принятых работников, работников, вышедших из отпуска по уходу за ребенком, а также работников, перешедших с одной должности на другую, стимулирующая часть по результатам труда может быть определена по итогам работы за отработанный месяц, но при наличии нераспределенного стимулирующего фонда оплаты труда (экономии по фонду стимулирования на дату рассмотрения оценки вновь принятых работников). При этом методика данного распределения определяется в соответствии с Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда общеобразовательной организации. Для государственных общеобразовательных организаций: В случае образовавшейся по итогам полугодия, года неизрасходованной части стимулирующего фонда оплаты труда допускается дополнительное распределение стимулирующего фонда оплаты труда по соответствующим категориям работников на основании положения о распределении стимулирующей части оплаты труда организации. Дополнительная сумма стимулирующих выплат работникам на основании протокола управляющего совета утверждается приказом руководителя организации и начисляется работникам в пределах утвержденной стимулирующей части фонда оплаты труда.

18. Расчет заработной платы других педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

Руководитель общеобразовательной организации формирует штатную численность педагогических работников, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала самостоятельно исходя из потребностей в обеспечении учебно-воспитательного процесса общеобразовательной организации и в пределах распределенных фондов оплаты труда. Заработная плата других педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала общеобразовательной организации устанавливается руководителем общеобразовательной организации на основании трудовых договоров (контрактов). Размеры, порядок и условия установления базовых окладов административно-управленческого персонала, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяются локальным правовым актом общеобразовательной организации и (или) коллективным договором согласно приложению № 7 - 8 к Методике.

19. Гарантированные доплаты и компенсационные выплаты

19.1. Для областных государственных общеобразовательных организаций (лицей-интернат и гимназия-интернат) к базовым окладам:

– педагогических работников (за исключением учителей, непосредственно осуществляющих образовательный процесс) за работу в лицее и гимназии применять коэффициент 1,15;

– педагогических работников (за исключением учителей, непосредственно осуществляющих образовательный процесс) за реализацию федеральных образовательных стандартов общего образования и для детей с ограниченными возможностями здоровья применять коэффициент 1,14;

– педагогических работников (за исключением учителей, непосредственно осуществляющих образовательный процесс), учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, заместителей директоров по административно-хозяйственной части, главных бухгалтеров за работу в общеобразовательных школах-интернатах применять коэффициент 1,15.

19.2. В общеобразовательных организациях, имеющих специальные (коррекционные) классы, группы для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии или классы (группы) для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении. Если такие классы (группы) созданы в общеобразовательных школах-интернатах, то повышение должностных окладов (ставок заработной платы) руководителей, а также работников, непосредственно занятых в таких классах (группах), производится на 20 процентов. Медицинским работникам общеобразовательных организаций устанавливаются следующие гарантированные надбавки от должностного

оклада: за непрерывный стаж работы от 3 до 5 лет - 50 процентов, свыше 5 лет - 60 процентов.

19.3. Медицинским работникам областных государственных общеобразовательных организаций устанавливаются следующие гарантированные надбавки от базового должностного оклада: за специфику работы, за организацию дополнительной медицинской помощи для обучающихся и воспитанников в рамках сопровождения федеральных государственных стандартов - в размере 6 процентов.

19.4. Водителям автомобилей в общеобразовательных организациях устанавливается ежемесячная надбавка за классность в следующих размерах:

водителю автомобиля, имеющему не менее двух категорий вождения автотранспортом (2 класс), - 10 процентов,

водителю автомобиля, имеющему все категории вождения автотранспортом (1 класс), - 25 процентов.

19.5. Для общеобразовательной организации устанавливаются компенсационные выплаты: каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. В образовательной организации каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов вечера до 6 часов утра) оплачивается в повышенном размере не ниже 35 процентов часовой ставки (базового должностного оклада).

20. Оплата замены уроков учителей.

Оплата за обучение хронически больных детей на дому и дистанционно, а также находящихся на длительном лечении в детских больницах

Оплата замены уроков учителей производится согласно окладам, указанным в приложении № 4 к Методике. Оплата учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение больных детей на дому производится согласно окладам, указанным в приложении № 4 к Методике, на основании медицинского заключения.

Оплата учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение хронически больных детей на дому и дистанционно производится согласно окладам, указанным в приложении № 4 к Методике, с учетом коэффициента 1,2 на основании медицинского заключения. Оплата учителям за обучение хронически больных детей на дому и дистанционно в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, производится согласно окладам, указанным в приложении № 4 к Методике, с учетом коэффициента 1,45.

Оплата учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых, производится согласно окладам, указанным в приложении № 4 к Методике, с учетом коэффициента 1,2 на основании медицинского заключения.

Работникам, исполняющим обязанности временно отсутствующего работника или дополнительный объем работы по одной и той профессии (должности) без освобождения от своей основной работы в пределах установленного рабочего времени по основной должности, производится доплата за совмещение профессий от базового должностного оклада (без учета гарантированной надбавки и специфики учреждения), установленного по основной занимаемой должности, но не более базового должностного оклада по совмещаемой должности.

Указанная доплата устанавливается от базового должностного оклада (в абсолютной сумме или процентном отношении) в соответствии с приказом руководителя организации при наличии вакантных должностей в утвержденном штатном расписании организации.

Работникам, работающим по совместительству, выполняющим у того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) сверх установленного рабочего

времени по основной занимаемой должности, производится доплата от базового должностного оклада с учетом гарантированных надбавок за специфику работы образовательной организации.

21. Поправочные коэффициенты для общеобразовательных организаций

Для общеобразовательной организации на 2020 - 2021 учебный год сумма расходов рассчитывается по нормативу расходов на одного обучающегося с учетом поправочных коэффициентов, утвержденных постановлением правительства Белгородской области от 30 сентября 2019 года № 421-пп «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников государственных общеобразовательных организаций Белгородской области и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»

22. Поправочные коэффициенты на реализацию государственного образовательного стандарта для всех 5-9 классов муниципальной общеобразовательной организации, в порядке апробации для 10 классов, 11 классов, 12 классов готовых участвовать в апробации по внедрению нового федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

Для общеобразовательной организации, реализующей государственный образовательный стандарт основного общего образования, на 2020 - 2021 учебный год сумма расходов рассчитывается по нормативу расходов на одного обучающегося для 5 - 9 классов, в порядке апробации для 10 классов, 11 классов, 12 классов, готовых участвовать в апробации по внедрению нового федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с 1 сентября 2019 года, с учетом поправочных коэффициентов, утвержденных постановлением правительства Белгородской области от 30 сентября 2019 года № 421-пп «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников государственных общеобразовательных организаций Белгородской области и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования».

23. Поправочные коэффициенты к нормативам расходов на одного обучающегося в общеобразовательной организации, в состав обучающихся которой входят дети с расстройством аутистического спектра

Для обучающихся детей в общеобразовательной организации, в которой в состав обучающихся входят дети с расстройством аутистического спектра, с 1 сентября 2020 года по 31 августа 2021 года сумма расходов рассчитывается по нормативу расходов на одного обучающегося с учетом поправочного коэффициента, утверждаемого постановлением Правительства Белгородской области.

24. Гарантии по оплате труда

При переходе с 1 сентября 2019 года на новую систему оплаты труда у отдельных сотрудников образовательной организации возможно незначительное уменьшение заработной платы в связи с изменением структуры заработной платы. При условии сохранения объема должностных обязанностей и выполнения сотрудниками работ по той же квалификации установить им временно на переходный период дополнительную оплату труда до уровня заработной платы, выплачиваемой до 1 сентября 2019 года за счет средств утвержденного фонда оплаты. Доплата устанавливается руководителем учреждения в соответствии с локальным актом (протоколом, приказом) на период учебного года с 1 сентября 2020 года по 31 августа 2021 года

Приложение 3
к коллективному договору
от « 24 » мая 2021г.

Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «СОШ с. Верхнее Кузькино
Чернянского района
Белгородской области»
_____ Кирдеева С.А..

Директор МБОУ
«СОШ с.Верхнее Кузькино
Чернянского района
Белгородской области»
_____ Черкесов И.А.
Приказ от 25.08. 2021 г. № 112

ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Верхнее Кузькино Чернянского
района Белгородской области»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», постановлением правительства Белгородской области от 30 августа 2019 года № «Об утверждении методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников государственных общеобразовательных организаций Белгородской области и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования», в целях усиления материальной

заинтересованности работников общеобразовательного учреждения в повышении качества образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

- Настоящее положение устанавливает критерии, порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников общеобразовательного учреждения.

- Стимулирующая часть по результатам труда работников общеобразовательного учреждения устанавливается по итогам полугодия. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

- С учетом движения учащихся в течение учебного года заработная плата учителя должна пересчитываться по состоянию 1 сентября и 1 января.

- Система стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников общеобразовательного учреждения.

- Стимулирующие выплаты работникам общеобразовательного учреждения распределяются Управляющим советом общеобразовательного учреждения по представлению руководителя общеобразовательного учреждения и согласовываются с первичной профсоюзной организацией.

- Основанием для стимулирования работников общеобразовательного учреждения являются показатели качества и результативности их профессиональной деятельности, рассчитанные на основании критериев, утвержденных пунктом 4 настоящего положения. Критерии оцениваются в установленных баллах.

- Стимулирующая часть фонда оплаты труда распределяется на три части между учителями, педагогическими работниками и прочим персоналом.

- В фонд стимулирования учителей входят стимулирующие выплаты за почетные звания и стимулирующие выплаты в соответствии с количеством набранных баллов учителей. Соответственно, стоимость одного балла для стимулирования учителей вычисляется следующим образом: из сформированного ФОТ стимулирования учителей вычитается сумма надбавки за почетные звания и полученный результат делится на количество баллов учителей, набранных в соответствии с критериями оценки качества образования.

- В стимулирующий фонд педагогических штатных работников входят стимулирующие надбавки за почетные звания и стимулирующие выплаты в соответствии с набранными баллами. Стоимость одного балла педагогических работников вычисляется следующим образом: из сформированного фонда стимулирования вычитается сумма надбавки за почетные звания, а оставшаяся сумма делится на общее количество баллов педагогических штатных работников, набранных в соответствии с критериями оценки качества образования.

- В стимулирующий фонд прочего персонала входят стимулирующие надбавки заместителям директора. Стоимость одного балла прочего персонала вычисляется следующим образом: из сформированного фонда стимулирования прочего персонала вычитается сумма стимулирования заместителей директора и полученный результат делится на общее количество баллов прочего персонала, набранных в соответствии с критериями оценки качества образования.

- В начале расчётного периода определяется денежный вес одного балла. Для этого размер стимулирующей части ФОТ общеобразовательного учреждения, запланированного на полгода, делится на общую сумму баллов.

- В целях обеспечения государственно-общественного характера управления при Управляющем совете создаётся комиссия по оценке результативности профессиональной деятельности штатного педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

2. Организация деятельности Комиссии по оценке результативности профессиональной деятельности штатного педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

2.1. Комиссия по оценке результативности профессиональной деятельности штатного педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (далее Комиссия) создается, реорганизуется и ликвидируется решением Управляющего совета, которое утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

2.2. В состав Комиссии входят 5 человек, которые избираются на заседании Управляющего совета. В состав Комиссии могут входить руководство ОУ, руководители методических объединений, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом педагоги, члены первичной профсоюзной организации, родители.

2.3. Работу Комиссии возглавляет председатель, который является членом Управляющего совета. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

2.4. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний, оформляет итоговый оценочный лист, выдаёт выписки из протоколов или решений, ведёт иную документацию Комиссии.

2.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Комиссии может быть инициировано председателем Комиссии, председателем Управляющего совета, директором ОУ.

2.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 её членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

2.7. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

2.8. Основная компетенция Комиссии – распределение стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с утверждёнными критериями.

3. Порядок распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам общеобразовательных учреждений:

3.1. Комиссия осуществляет анализ представленных работниками и администрацией результатов профессиональной деятельности по установленным критериям и составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику.

3.2. Не производится назначение выплат стимулирующего характера следующим работникам общеобразовательного учреждения:

- не проработавшим период 1 месяц в данном образовательном учреждении и в данной должности;
- имеющим зафиксированные дисциплинарные взыскания в отчетном периоде;

3.3. Основанием для стимулирования работников являются показатели качества и результативности их профессиональной деятельности, и наличие государственных и отраслевых наград в пределах фонда стимулирования:

- за звание «Народный учитель РФ», «Заслуженный учитель РФ»;
- имеющим ордена и медали (К.Д.Ушинского, «За заслуги перед землей Белгородской» (1 и 2 ст.)),
- за отраслевые награды «Отличник народного просвещения» и «Почетный работник общего образования РФ»,
- Почетная грамота, благодарность Президента РФ.

3.4. В случае если педагогический работник одновременно имеет несколько наград из выше перечисленных, доплаты производятся за наиболее высокую награду.

Размер указанных стимулирующих доплат в конкретном общеобразовательном учреждении не может превышать 50% от стимулирующей части ФОТ в соответствии с рекомендациями, данными в примерном положении о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения.

3.5. Для заместителей директора образовательного учреждения самоанализ профессиональной деятельности проводится в баллах, а затем по шкале переводится в проценты: стимулирующие выплаты устанавливаются в размере до 46 % базового оклада.

3.6. В случае установления комиссией существенных нарушений (искажение или предоставление недостоверной информации), представленные оценочные листы возвращаются работнику и руководству ОУ для исправления и доработки в 5-дневный срок.

3.7. Комиссия обязана ознакомить, а работники в свою очередь ознакомиться, с итоговым оценочным листом.

3.8. С момента знакомства работников с итоговым оценочным листом в течение одного дня работники вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности по установленным критериям директору общеобразовательного учреждения. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.

3.9. Директор общеобразовательного учреждения инициирует заседание Комиссии. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней со дня принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего положения или технической ошибки Комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый оценочный лист.

3.10. На основании произведённого Комиссией расчёта с обоснованием после знакомства работников с итоговым оценочным листом оформляется протокол, который передается в Управляющий совет. На основании протокола Управляющий совет на своём заседании принимает решение об установлении размера стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

3.11. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда каждому педагогическому работнику определяется путём умножения денежное выражение одного балла на сумму набранных баллов. Размер стимулирующих выплат оформляется приказом по общеобразовательному учреждению.

3.12. Руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ об осуществлении выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения и представляет в управление образования.

3.13. Стимулирующие надбавки заместителям руководителя общеобразовательных учреждений устанавливаются по итогам полугодий на основании решения Управляющего совета. Выплаты осуществляются ежемесячно в виде премий в соответствии с установленными процентами, согласно критериям оценки результативности профессиональной деятельности заместителя руководителя общеобразовательного учреждения и на основании документов, подтверждающих гарантированные выплаты.

4. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников

1. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников и количество баллов по каждому критерию устанавливаются общеобразовательным учреждением самостоятельно и отражаются в настоящем положении. Перечень критериев может быть дополнен по предложению Управляющего совета, педагогического совета общеобразовательного учреждения, первичной

профсоюзной организации не чаще двух раз в год.

- 4.1.1. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности учителя
- 4.1.2. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности заместителя директора, курирующего учебную работу
- 4.1.3. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности заместителя директора, курирующего воспитательную работу
- 4.1.4. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности библиотекаря
- 4.1.5. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности преподавателя-организатора ОБЖ
- 4.1.6. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности старшего вожатого
- 4.1.7. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности социального педагога
- 4.1.8. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности завхоза
- 4.1.9. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности повара, рабочего по кухне
- 4.1.10. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности уборщика служебных помещений
- 4.1.11. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности гардеробщика
- 4.1.12. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности сторожа
- 4.1.13. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности рабочего по ремонту и обслуживанию здания
- 4.1.14. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности водителя автобуса

4.1.1. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности учителя

	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев	Подтверждение	Всего
1.	Сформированность предметных компетенций обучающихся	Стабильность или позитивная динамика качества знаний учащихся (по итогам учебных четвертей, полугодия)	Повышение на 20% - 5 баллов Повышение на 10% - 3 балла Повышение на 5% - 2 балла Стабильность – 1 балл	Справка о качестве знаний	
		Единый государственный экзамен (обязательные экзамены и экзамены по выбору, % выбравших экзамен не менее 25);	Успеваемость учащихся по предмету: 100% - 5 баллов; 85 - 99% - 3 балла; 70-84% - 2 балла; Доля учащихся, набравших более 60 баллов: 80 – 100% - 5 баллов; 70 – 79% - 3 баллов; 60 – 69% - 2 баллов; 50 – 59% - 1 балл. Примечание: баллы устанавливаются сроком на один уч. год.	Копия протокола	
		Государственная (итоговая) аттестация в 9 классах в новой форме (обязательные экзамены и экзамены по выбору, % выбравших экзамен не менее 25)	Успеваемость учащихся по предмету: 100% - 5 баллов; 85 - 99% - 3 балла; 50-84% - 2 балла; Дополнительные баллы за качество знаний: 85 – 100% - 5 баллов; 70 – 84% - 3 балла; 50 – 70% - 2 балла; Примечание: баллы устанавливаются сроком на один уч.год.	Копия протокола	
		Независимые региональные, муниципальные срезные контрольные работы, тестирование и др.	Качество знаний: 85 – 100% - 5 баллов; 70 – 84% - 3 балла; 50 – 70% - 2 балла;	Копия протокола	
		Доля учащихся, охваченных мероприятиями комплекса ГТО (от общего количества учащихся) – <u>для учителей физкультуры</u>	5 баллов – 90-100% 3 балла - 60-74% 4 балла - 75-89% 2 балла - 45-59%	Результаты мониторинга	
		Доля учащихся, выполнивших нормативы ГТО (от количества учащихся, сдававших нормы ГТО) – <u>для учителей физкультуры</u>	5 баллов – 100% 4 балла - 75-99% 3 балла - 50-74%	Копии протоколов, приказов, мониторинг	
		Наличие победителей и призеров предметных олимпиад, творческих и интеллектуальных конкурсов и	Очные: 15 баллов – международный и всероссийский уровень;	Копии дипломов, приказов	

		научно-практических конференций муниципального, регионального, федерального и международного уровней (проводимые МОиН РФ и департаментом образования Белгородской области и входящие в перечень)	10 баллов – региональный уровень; 5 балла – муниципальный уровень; Заочные: 10 баллов – международный и всероссийский уровень 8 баллов – региональный уровень 3 балла – муниципальный уровень. Достижения одного обучающегося устанавливаются по наивысшему результату, достижения разных учащихся суммируются.		
		Результативность исследовательской и проектной деятельности обучающихся, предметных олимпиад, творческих и интеллектуальных конкурсов и научно-практических конференций (не входящих в перечень) на бесплатной основе , спортивных состязаний – <u>для учителей физкультуры</u>	Очные: 10 баллов – международный и всероссийский уровень; 8 баллов – региональный уровень; 3 балла – муниципальный уровень; Заочные: 5 баллов – международный и всероссийский уровень. 3 балла – региональный и муниципальный уровень <u>Результаты соревнований - для учителей физкультуры</u> 5 баллов – международный и всероссийский уровень; 3 балла – региональный уровень; 1 балл – муниципальный уровень; Достижения одного обучающегося устанавливаются по наивысшему результату, достижения разных учащихся суммируются. Достижения одного обучающегося (коллектива) в мероприятиях одного направления устанавливаются по наивысшему результату, разные достижения суммируются.	Копии дипломов, приказов	
2.	Сформированность информационно-коммуникативных компетенций обучающихся	Наличие публикаций учащихся по предмету	В периодической печати: 12 баллов – всероссийский уровень; 10 баллов – региональный уровень; 5 баллов - муниципальный уровень. Интернет-публикации: 1 балл за каждую публикацию на школьном сайте (не более 5 баллов)	Копии публикаций, скриншоты страниц	

			2 балла за каждую публикацию на других сайтах (не более 10 баллов)		
3. Профессиональные достижения	Результативное зафиксированное участие в профессиональных конкурсах («Учитель года», «Воспитать человека», «Педагогический дебют», «Методическая шкатулка» и др.)	Очные: 20 баллов – всероссийский уровень; 15 баллов – региональный уровень; 10 баллов – муниципальный уровень. 7 баллов – школьный уровень 5 баллов – участие Заочные: 10 баллов – всероссийский уровень; 8 баллов – региональный уровень; 5 баллов – муниципальный уровень. 4 балла – школьный уровень 3 балла – участие Примечание: баллы устанавливаются сроком на один уч. год.	Копии дипломов, приказов		
	Результативное зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях разного уровня (выступления, организация выставок, проведение мастер-классов и др.)	10 баллов – всероссийский уровень; 5 баллов – региональный уровень; 3 балла - муниципальный уровень. 2 балла – школьный уровень (за каждое участие)	Свидетельства, сертификаты, копии протоколов, программ		
	Зафиксированная демонстрация достижений через открытые уроки, мастер-классы, гранты	10 баллов – всероссийский уровень; 5 баллов – региональный уровень; 3 балла - муниципальный уровень; 2 балла – школьный уровень (за каждое участие)	Копии протоколов, приказов		
	Зафиксированное участие в рекомендованных информационных образовательных ресурсах	2 балла за каждый размещенный материал, урок, курс	Скрин-шоты страниц, копии сертификатов		
	Наличие регулярно обновляемого сайта педагога – при условии обновления не реже 1 раза в неделю	До 5 баллов	Скрин-шоты страниц		
4. Признание высокого профессионализма	Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес учителя (грамоты, благодарности, благодарственные письма и т.д.)	10 баллов – всероссийский уровень; 5 баллов – региональный уровень; 3 балла – муниципальный уровень; 1 балла – школьный уровень. (за каждый отзыв)	Копии благодарностей, благодарственных писем, грамот		
	Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес учителя со стороны родителей	2 балла – при наличии позитивных отзывов.	Копия отзыва		

5.	Общественная активность	Работа в составе муниципальных экспертных комиссий, профсоюзной организации, работа в качестве руководителя методического объединения, творческих групп и т. п	10 баллов – всероссийский уровень; 5 баллов – региональный уровень; 3 балла – муниципальный уровень. 2 балла – школьный уровень (за каждое участие)	Копия приказа	
		Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, профессиональных публикаций в периодической печати	12 баллов – всероссийский уровень; 10 баллов – региональный уровень; 5 баллов – муниципальный уровень.	Копии публикаций	
		Наличие интернет-публикаций	1 балл за каждую публикацию на школьном сайте (не более 5 баллов) 2 балла за каждую публикацию на других сайтах (не более 10 баллов)	Скрин-шоты страниц	
6.	Участие в школьной жизни	Уровень активности учителя	Участие в разработке локальных актов, программы развития, образовательных программ школы. - 3 балла (за каждое участие)	Копии приказов	
7.	За здоровый образ жизни	Результативность сдачи норм ГТО	Золотой значок – 5 баллов Серебряный значок – 4 балла Бронзовый значок – 3 балла Участие – 2 балла	Копии протоколов, удостоверений	
		Сохранение здоровья	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности – 5 баллов	Оценивается руководителем ОУ по данным табеля учёта рабочего времени	
8.	Выполнение функций классного руководителя	Динамика количества пропусков занятий обучающимися без уважит. причин	Отсутствие пропусков – 2 балла, Снижение – 1 балл	Результаты мониторинга в динамике	
		Динамика количества правонарушений и нарушений общественного порядка.	Отсутствие учащихся, состоящих на всех видах учёта – 2 балла Снижение численности стоящих на учёте – 1 балл	Результаты диагностики, мониторинга в динамике, справка из КДН	
		Уровень решения конфликтных ситуаций	Отсутствие конфликтных ситуаций в классе – 3 балла Решение конфликтных ситуаций без привлечения комиссии – 2 балла	Оценивается руководителем ОУ	

			Снижение частоты обоснованных обращений – 1 балл		
		Доля учащихся, охваченных мероприятиями комплекса ГТО (от общего кол-ва учащихся)	3 балла – 100% 2 балла – 76-99% 1 балл – 50-75%	Результаты мониторинга	
9.	Особые положения	Расширение должностных обязанностей	За ведение сайта – до 10 баллов За информатизацию образовательного процесса – до 10 баллов За оформительскую работу – до 5 баллов За техническое обеспечение школьных мероприятий – до 5 баллов За наставничество – до 5 баллов За заведование УОУ – до 10 баллов За делопроизводство – до 10 баллов	Оценивается руководителем ОУ	
10.	Исполнительская дисциплина	Уровень исполнительской дисциплины	До 5 баллов	Оценивается руководителем ОУ	
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ					

4.1.2. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности заместителя директора, курирующего учебную работу

	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев	Подтверждение	Всего
1.	Сформированность предметных компетенций обучающихся	Качество знаний по школе	Качество знаний Свыше 60% - 5 баллов; 50-59% - 3 балла; 40-49% - 2 балла; 35-39% - 1 балл. Примечание: баллы устанавливаются сроком на один уч. год.	Справка о качестве знаний	
		Стабильность или позитивная динамика качества знаний учащихся (по итогам учебных четвертей, полугодия)	Повышение на 10% - 5 баллов Повышение на 5% - 3 балла Повышение на 3% - 2 балла Стабильность – 1 балл	Справка о качестве знаний	

		Единый государственный экзамен (обязательные экзамены и экзамены по выбору, % выбравших экзамен не менее 25);	Успеваемость учащихся по предмету: 100% - 5 баллов; 85 - 99% - 3 балла; 70-84% - 2 балла;	Копия протокола	
			Доля учащихся, набравших количество баллов на уровне и выше средне районного показателя: 80 – 100% - 5 баллов; 70 – 79% - 3 баллов; 60 – 69% - 2 баллов; 50 – 59% - 1 балл. Примечание: баллы устанавливаются сроком на один уч. год.	Копия протокола, мониторинга	
		Государственная (итоговая) аттестация в 9 классах в новой форме (обязательные экзамены и экзамены по выбору, % выбравших экзамен не менее 25)	Успеваемость учащихся по предмету: 100% - 5 баллов; 85 - 99% - 3 балла; 50-84% - 2 балла;	Копия протокола	
			Дополнительные баллы за качество знаний: 85 – 100% - 5 баллов; 70 – 84% - 3 балла; 50 – 70% - 2 балла;	Копия протокола	
			Доля учащихся, набравших количество баллов на уровне и выше средне районного показателя: 80 – 100% - 5 баллов; 70 – 79% - 3 баллов; 60 – 69% - 2 баллов; 50 – 59% - 1 балл. Примечание: баллы устанавливаются сроком на один уч. год.	Копия протокола, мониторинга	
		Независимые региональные, муниципальные срезовые контрольные работы, тестирование и др.	Качество знаний: 85 – 100% - 5 баллов; 71 – 84% - 3 балла; 50 – 70% - 2 балла;	Копия протокола	
		2. Сформированность	Наличие публикаций учащихся по предметам	В периодической печати: 12 баллов – всероссийский уровень;	Копии публикаций, скрин-шоты страниц

	информационно-коммуникативных компетенций обучающихся		10 баллов – региональный уровень; 5 баллов – муниципальный уровень. Интернет-публикации: 1 балл за каждую публикацию на школьном сайте (не более 5 баллов) 2 балла за каждую публикацию на других сайтах (не более 10 баллов)		
3.	Уровень социализации обучающихся	Охват обучающихся профессиональной подготовкой.	90% и выше – 5 баллов 75-89% - 2 балла Дополнительно устанавливаются баллы, если учащиеся осваивают две специальности 90% и выше – 5 баллов 75-89% - 2 балла	Результаты мониторинга,	
		Результативность профессиональной подготовки (% выпускников, получивших квалификационные удостоверения).	90% и выше – 5 баллов 75-89% - 2 балла Дополнительные баллы, если учащиеся получили квалификационные удостоверения по двум специальностям: 90% и выше – 5 баллов 75-89% - 2 балла Примечание: баллы устанавливаются сроком на один уч. год.	Выписки из журналов выдачи свидетельств	
		Наличие индивидуальных образовательных траекторий учащихся, ориентированных на получение профессионального образования (доля старшеклассников, обучающихся по ИУП).	60% и выше – 5 баллов 40-59% - 2 балла	Результаты мониторинга	
		Доля старшеклассников, обучающихся по программам профильного обучения	90% и выше – 5 баллов 60-89% - 4 балла 40-59% – 3 балла 20-39% - 2 балла	Результаты мониторинга	
4.	Уровень организации	Выполнение плана ВШК	5 баллов – 100% выполнение 3 балла – 80-99%	Справки ВШК, приказы	

и учебно-методической работы в школе	Эффективность посещения и анализа уроков, внеклассных занятий педагогов	5 баллов – 85-100% посещенных уроков проведены на высоком и достаточном уровне 3 балла – 60-84% посещенных уроков проведены на высоком и достаточном уровне 1 балла – 50-59% посещенных уроков проведены на высоком и достаточном уровне	Протоколы посещенных уроков	
	Организация, сопровождение и проведение методических мероприятий разного уровня (заседания РМО, МежМО, семинаров и т.д.) на базе школы	10 баллов – всероссийский уровень; 5 баллов – региональный уровень; 2 балла – муниципальный уровень.	Копии приказов, программ	
	Уровень квалификации педагогических работников	Доля педагогов, имеющих квалификационную категорию: 3 балла - 50% 4 балла -51%-75% 5 баллов-76%-100%	Результаты мониторинга, копии приказов об аттестации	
	Организация, методическое сопровождение аттестации педагогических работников (% педагогов, повысивших квалификацию, от количества аттестовавшихся)	75-100% - 5 баллов 50-74% - 3 балла 2 балла – при 100% аттестации на СЗД	Результаты мониторинга, копии приказов об аттестации	
	Результативное зафиксированное участие педагогов школы в профессиональных конкурсах («Воспитать человека», «Методическая шкатулка» и др.)	Очные: 20 баллов – всероссийский уровень; 15 баллов – региональный уровень; 10 баллов - муниципальный уровень. Заочные: 10 баллов – всероссийский уровень; 8 баллов – региональный уровень; 5 баллов - муниципальный уровень. Примечание: баллы устанавливаются сроком на один уч. год.	Копии дипломов, приказов	
	Обобщение актуального педагогического опыта педагогов	30% - 5 баллов 25% - 3 балла	Копии свидетельств, сертификатов,	

		(% педагогов, чей опыт внесен в банк АПО школы)	20% - 2 балла		приказов	
5.	Уровень информации открытости ОУ	Своевременное обновление информации на сайте школы в соответствии с требованиями законодательства	5 баллов - каждые 5 дней 3 балла - каждую неделю		Скрин-шот страницы веб-сайта	
		Наличие действующих и регулярно обновляющихся сайтов учителей не менее 2-х раз в месяц	2 балла за каждый сайт		Скрин-шоты страниц	
		Зафиксированное участие педагогов школы в информационном ресурсе «Сетевой класс Белогорья»	2 балла за каждый размещенный материал, урок, курс		Скрин-шоты страниц, копии сертификатов	
		Участие в процедурах независимой оценки качества образования	3 балла - участие в процедуре с отсутствием замечаний		Копии оценочного документа	
6.	Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми	Доля учащихся, принимающих участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников (от общего количества учащихся)	12 баллов - 40% и более 8 баллов - 20-29%	10 баллов - 30-39% 6 баллов - 10-19%	Копии протоколов	
		Эффективность участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников	10 баллов - 20% и выше 4 балла - 10-14%	5 баллов - 15-19% 3 балла – 5-9%	Копии протоколов, мониторинг	
		Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для одаренных детей	1 балл за каждый ИОМ		Копия ИОМ	
		Наличие победителей и призеров предметных олимпиад, творческих и интеллектуальных конкурсов и	Очные: 15 баллов – международный и всероссийский уровень; 10 баллов – региональный уровень;		Копии дипломов, приказов	

		научно-практических конференций муниципального, регионального, федерального и международного уровней (проводимые МОиН РФ и Белгородской области и входящие в перечень)	5 балла – муниципальный уровень; Заочные: 10 баллов – международный и всероссийский уровень 8 баллов – региональный уровень 3 балла – муниципальный уровень. Достижения одного обучающегося устанавливаются по наивысшему результату, достижения разных учащихся суммируются.		
		Результативность исследовательской и проектной деятельности обучающихся, предметных олимпиад, творческих и интеллектуальных конкурсов и научно-практических конференций (не входящих в перечень) на бесплатной основе	Очные: 10 баллов – международный и всероссийский уровень; 8 баллов – региональный уровень; 3 балла – муниципальный уровень; Заочные: 5 баллов – международный и всероссийский уровень. 3 балла – региональный и муниципальный уровень Достижения одного обучающегося (коллектива) в мероприятиях одного направления устанавливаются по наивысшему результату, разные достижения суммируются.	Копии дипломов, приказов	
7.	Профессиональные достижения	Результативное зафиксированное личное участие в профессиональных конкурсах	Очные: 20 баллов – всероссийский уровень; 15 баллов – региональный уровень; 10 баллов - муниципальный уровень. Заочные: 10 баллов – всероссийский уровень; 8 баллов – региональный уровень; 5 баллов - муниципальный уровень. Примечание: баллы устанавливаются сроком на один уч. год.	Копии дипломов, приказов	
		Наличие регулярно обновляемого сайта заместителя директора – при условии обновления не реже 1 раза в неделю	До 5 баллов	Скрин-шоты страниц	
		Результативное зафиксированное	10 баллов – всероссийский уровень;	Свидетельства,	

		участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях разного уровня (выступления, организация выставок, проведение мастер-классов и др.)	5 баллов – региональный уровень; 3 балла - муниципальный уровень. (за каждое участие)	сертификаты, копии протоколов, программ	
8.	Признание высокого профессионализма	Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес заместителя директора (грамоты, благодарности, благодарственные письма и т.д.)	10 баллов – всероссийский уровень; 5 баллов – региональный уровень; 3 балла – муниципальный уровень; 2 балла – школьный уровень (за каждый отзыв)	Копии благодарностей, благодарственных писем, грамот	
		Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес зам. директора со стороны родителей	2 балла – при наличии позитивных отзывов.	Копия отзыва	
9.	Общественная активность	Работа в составе муниципальных экспертных комиссий, профсоюзной организации, работа в качестве руководителя методического объединения, творческих групп и т.п.	10 баллов – всероссийский уровень; 5 баллов – региональный уровень; 3 балла – муниципальный уровень.	Копия приказа	
		Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, профессиональных публикаций в периодической печати	12 баллов – всероссийский уровень; 10 баллов – региональный уровень; 5 баллов – муниципальный уровень.	Копии публикаций	
		Наличие интернет-публикаций	1 балл за каждую публикацию на школьном сайте (не более 5 баллов) 2 балла за каждую публикацию на других сайтах (не более 10 баллов)	Скрин-шоты страниц	
10.	За	Результативность сдачи норм ГТО	Золотой значок – 5 баллов Серебряный значок – 4	Копии протоколов,	

	здоровый образ жизни		балла Бронзовый значок – 3 балла Участие – 2 балла	удостоверений	
		Сохранение здоровья	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности – 5 баллов	Оценивается руководителем ОУ по данным табеля учёта рабочего времени	
11.	Исполнительская дисциплина	Уровень исполнительской дисциплины	До 5 баллов	Оценивается руководителем ОУ	
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ					

Шкала установления доплат для заместителя директора, курирующего учебную работу

200 и более баллов – устанавливается доплата в размере 64% от базового оклада

167-199 баллов - устанавливается доплата в размере 59% от базового оклада

115-166 баллов - устанавливается доплата в размере 54% от базового оклада

87-114 баллов - устанавливается доплата в размере 49% от базового оклада

70-86 баллов - устанавливается доплата в размере 44% от базового оклада

50-69 баллов - устанавливается доплата в размере 39% от базового оклада

4.1.3. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности заместителя директора, курирующего воспитательную работу

	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев	Подтверждение	Всего
1.	Позитивная деятельность по реализации	Уровень воспитанности школьников (доля обучающихся с высоким и хорошим уровнем)	80-100% - 5 баллов; 65 - 79% - 3 балла; 50-64% - 2 балла;	Результаты мониторинга	

концепции воспитатель ной системы	Снижение количества обучающихся (%), с низким уровнем воспитанности	на 8-10% - 5 баллов на 5-7% - 3 балла на 1-4% - 2 балла	Результаты мониторинга в динамике	
	Эффективность работы органов школьного самоуправления	До 5 баллов	Оценивается руководителем ОУ	
	Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения количества пропусков занятий обучающимися без уважит. причин	Отсутствие – 5 баллов, Снижение – 2 балла	Результаты мониторинга в динамике	
	Достижения обучающихся в социально значимых проектах, акциях и др.	При наличии призовых мест: 10 баллов – всероссийский уровень; 5 баллов – региональный уровень; 3 балла - муниципальный уровень.	Копии дипломов, грамот, свидетельств	
	Зафиксированное участие школьников в жизни местного социума, волонтерство	По 2 балла за каждое участие	Зафиксированный результат (фото, видео-документы, например)	
	Охват обучающихся горячим питанием по месту учебы (обеда)	100% - 5 баллов; 85 - 99% - 3 балла; 70-84% - 2 балл;	Результаты мониторинга	
	Организация тематических экскурсий, посещение музеев	По 1 баллу за каждую экскурсию	Копии приказов, фото и видео материалы	
	Достижения обучающихся в спортивных соревнованиях, днях здоровья, туристических слетах и др.	При наличии призовых мест: 10 баллов – всероссийский уровень; 5 баллов – региональный уровень; 2 балла – муниципальный уровень. Достижения одного обучающегося (коллектива) в мероприятиях одного направления устанавливаются по наивысшему результату, разные достижения суммируются.	Копии дипломов, приказов	

		Посещаемость родителями общешкольных и классных родительских собраний	85-100% - 5 баллов 65-84% - 3 балла 50-64% - 2 балла	Копии явочных листов	
2.	Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми	Доля учащихся, принимающих участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах (от общего количества учащихся)	12 баллов - 40% и более 10 баллов - 30-39% 8 баллов - 20-29% 6 баллов - 10-19%	Результаты мониторинга	
		Эффективность участия в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах	10 баллов - 20% и выше 5 баллов - 15-19% 4 балла - 10-14% 3 балла – 5-9%	Копии протоколов, приказов, мониторинг	
		Достижения обучающихся в конкурсах, смотрах, фестивалях, (проводимые МОиН РФ и Белгородской области и входящие в перечень)	При наличии призовых мест: Очные: 15 баллов – международный и всероссийский уровень; 10 баллов – региональный уровень; 5 балла – муниципальный уровень; Заочные: 10 баллов – международный и всероссийский уровень 8 баллов – региональный уровень 3 балла – муниципальный уровень. Достижения одного обучающегося устанавливаются по наивысшему результату, достижения разных учащихся суммируются.	Копии дипломов, приказов	
		Достижения обучающихся в конкурсах, смотрах, фестивалях, не входящие в перечень МОиН РФ и Белгородской области, на бесплатной основе	При наличии призовых мест: Очные: 10 баллов – международный и всероссийский уровень; 8 баллов – региональный уровень; 3 балла – муниципальный уровень;	Копии дипломов, приказов	

			<p>Заочные:</p> <p>5 баллов – международный и всероссийский уровень.</p> <p>3 балла – региональный и муниципальный уровень</p> <p>Достижения одного обучающегося устанавливаются по наивысшему результату, достижения разных учащихся суммируются. Достижения одного обучающегося (коллектива) устанавливаются по наивысшему результату, разные достижения суммируются.</p>		
3.	Сформированность информационно-коммуникативных компетенций обучающихся	Наличие публикаций учащихся, освещающих воспитательную работу школы	<p>В периодической печати:</p> <p>12 баллов – всероссийский уровень;</p> <p>10 баллов – региональный уровень;</p> <p>5 баллов - муниципальный уровень.</p> <p>Интернет-публикации:</p> <p>1 балл за каждую публикацию на школьном сайте</p> <p>2 балла за каждую публикацию на других сайтах</p>	Копии публикаций, скрин-шоты страниц	
4.	Сохранение и укрепление здоровья обучающихся	Отсутствие отрицательной динамики отклонения от норм состояния зрения, слуха, осанки у учащихся школы	2 балла Снижение – 5 баллов	Результаты диагностики, мониторинга в динамике	
		Отсутствие или снижение количества пропусков уроков по болезни (простудные заболевания, ОРВИ) у учащихся школы	Снижение – 2 балла Отсутствие – 5 баллов	Результаты мониторинга в динамике	

		Доля учащихся, охваченных мероприятиями комплекса ГТО (от общего количества учащихся)	12 баллов – 90-100% 10 баллов - 75-89% 8 баллов - 60-74% 5 баллов - 45-59%	Результаты мониторинга	
		Доля учащихся, выполнивших нормативы ГТО (от количества учащихся, сдававших нормы ГТО)	10 баллов – 100% 8 баллов - 75-99% 5 баллов - 50-74%	Копии протоколов, приказов, мониторинг	
5.	Уровень социализации и обучающихся	Уровень социальной адаптированности обучающихся (доля обучающихся с высоким и средним уровнем)	100% - 5 баллов; 85 - 99% - 3 балла; 70-84% - 2 балла;	Результаты мониторинга	
		Снижение количества обучающихся (%), с низким уровнем социальной адаптированности	на 10% - 5 баллов на 5-9% - 3 балла на 1-4% - 2 балла	Результаты мониторинга в динамике	
		Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения количества правонарушений и нарушений общественного порядка.	Снижение – 2 балла Отсутствие – 5 баллов	Результаты диагностики, мониторинга в динамике, справка из КДН	
		Охват учащихся кружковой работой (кружки, студии, секции, творческие объединения и др.)	100% - 5 баллов; 85 - 99% - 3 балла; 70-84% - 2 балла;	Результаты мониторинга в динамике	
		Отсутствие или отрицательная динамика распространения алкоголизма и наркомании среди детей группы риска	Снижение – 1 балл Отсутствие – 3 балла	Результаты диагностики, мониторинга в динамике, справка из ЦРБ	
		6.	Уровень	Выполнение плана ВШК	5 баллов – 100% выполнение

	организации методической работы в школе		3 балла – 80-99%		
		Эффективность посещения и анализа уроков, внеклассных мероприятий, классных часов	5 баллов – 85-100% посещенных мероприятий проведены на высоком и хорошем уровне 3 балла – 60-84% посещенных мероприятий проведены на высоком и хорошем уровне 1 балл – 50-59% посещенных мероприятий проведены на высоком и хорошем уровне	Протоколы посещенных мероприятий, справки, приказы	
		Организация, сопровождение и проведение методических мероприятий разного уровня (заседания РМО, МежМО, семинаров и т.д.) на базе школы	10 баллов – всероссийский уровень; 5 баллов – региональный уровень; 2 балла – муниципальный уровень.	Копии приказов, программ	
		Результативное зафиксированное участие классных руководителей, социального педагога, вожатого, библиотекаря школы, преподавателя-организатора ОБЖ в профессиональных конкурсах («Воспитать человека», «Методическая шкатулка» и др.)	Очные: 20 баллов – всероссийский уровень; 15 баллов – региональный уровень; 10 баллов - муниципальный уровень. Заочные: 10 баллов – всероссийский уровень; 8 баллов – региональный уровень; 5 баллов - муниципальный уровень. Примечание: баллы устанавливаются сроком на один уч. год.	Копии дипломов, приказов	
		Обобщение актуального педагогического опыта классных руководителей (% классных руководителей, чей опыт внесен в банк АПО школы, района)	30% - 5 баллов 25% - 3 балла 20% - 2 балла Примечание: баллы устанавливаются сроком на один уч. год.	Копии свидетельств, сертификатов, приказов	
7. Уровень информации	Своевременное обновление информации на сайте школы в	5 баллов - каждые 5 дней 3 балла - каждую неделю	Скрин-шот страницы веб-сайта		

	ной открытости ОУ	соответствии с требованиями законодательства			
		Участие в процедурах независимой оценки качества образования	3 балла - участие в процедуре с отсутствием замечаний	Копии оценочного документа	
8.	Личные профессиональные достижения	Результативное зафиксированное личное участие в профессиональных конкурсах	Очные: 20 баллов – всероссийский уровень; 15 баллов – региональный уровень; 10 баллов - муниципальный уровень. Заочные: 10 баллов – всероссийский уровень; 8 баллов – региональный уровень; 5 баллов - муниципальный уровень. Примечание: баллы устанавливаются сроком на один уч. год.	Копии дипломов, приказов	
		Наличие регулярно обновляемого сайта заместителя директора – при условии обновления не реже 1 раза в неделю	До 5 баллов	Скрин-шоты страниц	
		Результативное зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях разного уровня (выступления, организация выставок, проведение мастер-классов и др.)	10 баллов – всероссийский уровень; 5 баллов – региональный уровень; 3 балла - муниципальный уровень. (за каждое участие)	Свидетельства, сертификаты, копии протоколов, программ	
9.	Признание высокого профессионализма	Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес заместителя директора (грамоты, благодарности, благодарственные письма и	10 баллов – всероссийский уровень; 5 баллов – региональный уровень; 3 балла – муниципальный уровень; 2 балла – школьный уровень. (за каждый отзыв)	Копии благодарностей, благодарственных писем, грамот	

		т.д.)			
		Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес зам. директора со стороны родителей	2 балла – при наличии позитивных отзывов.		Копия отзыва
10.	Общественная активность	Работа в составе муниципальных экспертных комиссий, профсоюзной организации, работа в качестве руководителя методического объединения, творческих групп и т.п.	10 баллов – всероссийский уровень; 5 баллов – региональный уровень; 3 балла – муниципальный уровень.		Копия приказа
		Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, профессиональных публикаций в периодической печати	12 баллов – всероссийский уровень; 10 баллов – региональный уровень; 5 баллов – муниципальный уровень.		Копии публикаций
		Наличие интернет-публикаций	1 балл за каждую публикацию на школьном сайте (не более 5 баллов) 2 балла за каждую публикацию на других сайтах (не более 10 баллов)		Скрин-шоты страниц
11.	За здоровый образ жизни	Результативность сдачи норм ГТО	Золотой значок – 5 баллов Серебряный значок – 4 балла Бронзовый значок – 3 балла Участие – 2 балла		Копии протоколов, удостоверений
		Сохранение здоровья	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности – 5 баллов		Оценивается руководителем ОУ по данным табеля учёта рабочего времени
12.	Исполнительская дисциплина	Уровень исполнительской дисциплины	До 5 баллов		Оценивается руководителем ОУ
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ					

Шкала установления доплат для заместителя директора, курирующего воспитательную работу

270 и более баллов – устанавливается доплата в размере 64% от базового оклада

220-269 баллов - устанавливается доплата в размере 59% от базового оклада

170-219 баллов - устанавливается доплата в размере 54% от базового оклада

120-169 баллов - устанавливается доплата в размере 49% от базового оклада

70-119 баллов - устанавливается доплата в размере 44% от базового оклада

50-69 баллов - устанавливается доплата в размере 39% от базового оклада

4.1.4. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагога-библиотекаря

№ п/п	Критерии	Показатели критерия	Количество баллов по каждому критерию критериев	Подтверждение	Кол-во баллов
1.	Создание условий для реализации коммуникативных компетенций учащихся	Работа по сохранению и пополнению книжного фонда	Обеспеченность библиотеки необходимой литературой и учебниками: На 100% - 5 баллов На 70% - 3 балла	Результаты мониторинга	
		Посещаемость библиотеки (соотношение количества посещений к числу читателей)	10-12 посещений в год – 2 балла Более 12 – 3 балла	Справка	
		Книговыдача (соотношение численности книжного фонда (не учебного) к числу посещений и кол-ву месяцев)	Менее 2 – 2 балла Более 2 – 3 балла	Справка	
		Обращаемость книжного фонда (соотношение книговыдачи к численности книжного фонда и кол-ву месяцев)	15-20% - 2 балла Более 20% – 3 балла	Справка	
		Результативность участия читателей под руководством библиотекаря в творческих и интеллектуальных конкурсах и научно-практических конференциях муниципального, регионального, федерального и международного уровней	<u>Очные:</u> 15 баллов – международный и всероссийский уровень; 10 баллов – региональный уровень; 5 балла – муниципальный уровень; <u>Заочные:</u> 5 балла – международный и всероссийский уровень. Достижения одного обучающегося	Копии дипломов, приказов	

		(проводимые МОиН РФ)	устанавливаются по наивысшему результату, достижения разных учащихся суммируются.		
		Результативность участия читателей под руководством библиотекаря в творческих и интеллектуальных конкурсах и научно-практических конференциях муниципального, регионального, федерального и международного уровней (не входящих в перечень) на бесплатной основе	Очные: 10 баллов – международный и всероссийский уровень; 8 баллов – региональный уровень; 3 балла – муниципальный уровень; Заочные: 5 баллов – международный и всероссийский уровень. 3 балла – региональный и муниципальный уровень Достижения одного обучающегося устанавливаются по наивысшему результату, достижения разных учащихся суммируются.	Копии дипломов, приказов	
		Охват обучающихся мероприятиями школьной библиотеки	85-100% - 5 баллов 70-84% - 3 балла 50-69% - 2 балла	Справка о проведенных мероприятиях с указанием количества участников	
2.	Сформированность информационно-коммуникативных компетенций обучающихся	Наличие публикаций учащихся, освещающих работу школьной библиотеки, или публикаций, выполненных под руководством библиотекаря.	В периодической печати: 12 баллов – всероссийский уровень; 10 баллов – региональный уровень; 5 баллов - муниципальный уровень. Интернет-публикации: 1 балл за каждую публикацию на школьном сайте 2 балла за каждую публикацию на других сайтах	Копии публикаций, скриншоты страниц	
3.	Профессиональные достижения	Результативное зафиксированное участие в профессиональных конкурсах («Признание»,	Очные: 20 баллов – всероссийский уровень; 15 баллов – региональный уровень; 10 баллов - муниципальный уровень.	Копии дипломов, приказов	

		«Воспитать человека», «Педагогический дебют», «Методическая шкатулка» и др.)	5 баллов – школьный уровень Заочные: 10 баллов – всероссийский уровень; 8 баллов – региональный уровень; 5 баллов - муниципальный уровень. 3 балла –школьный уровень Примечание: баллы устанавливаются сроком на один уч. год.		
		Результативное зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях разного уровня (выступления, организация выставок, проведение мастер-классов и др.)	10 баллов – всероссийский уровень; 5 баллов – региональный уровень; 3 балла - муниципальный уровень. 2 балла – школьный уровень (за каждое участие)	Свидетельства, сертификаты, копии протоколов, программ	
		Зафиксированная демонстрация достижений через открытые занятия, мастер-классы и др.	10 баллов – всероссийский уровень; 5 баллов – региональный уровень; 3 балла - муниципальный уровень; 2 балла – школьный уровень (за каждое участие)	Копии протоколов, приказов	
		Зафиксированное участие библиотекаря школы в информационном ресурсе «Сетевой класс Белогорья»	2 балла за каждый размещенный материал, урок, курс	Скрин-шоты страниц, копии сертификатов	
		Наличие регулярно обновляемого сайта библиотекаря – при условии обновления не реже 1 раза в неделю	До 5 баллов	Скрин-шоты страниц	
4.	Признание высокого профессионализма	Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес библиотекаря (грамоты, благодарности, благодарственные письма и т.д.)	10 баллов – всероссийский уровень; 5 баллов – региональный уровень; 3 балла – муниципальный уровень; 1 балла – школьный уровень. (за каждый отзыв)	Копии благодарностей, благодарственных писем, грамот	
		Наличие зафиксированных	2 балла – при наличии позитивных отзывов.	Копия отзыва	

		позитивных отзывов в адрес учителя со стороны родителей			
5.	Общественная активность	Работа в составе муниципальных экспертных комиссий, профсоюзной организации, работа в качестве руководителя методического объединения, творческих групп и т. п	10 баллов – всероссийский уровень; 5 баллов – региональный уровень; 3 балла – муниципальный уровень. 2 балла – школьный уровень (за каждое участие)	Копия приказа	
		Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, профессиональных публикаций в периодической печати	12 баллов – всероссийский уровень; 10 баллов – региональный уровень; 5 баллов – муниципальный уровень.	Копии публикаций	
		Наличие интернет-публикаций	1 балл за каждую публикацию на школьном сайте 2 балла за каждую публикацию на других сайтах	Скрин-шоты страниц	
6.	За здоровый образ жизни	Результативность сдачи норм ГТО	Золотой значок – 5 баллов Серебряный значок – 4 балла Бронзовый значок – 3 балла Участие – 2 балла	Копии протоколов, удостоверений	
		Сохранение здоровья	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности – 5 баллов	Оценивается руководителем ОУ по данным табеля учёта рабочего времени	
7.	Особые положения	Расширение должностных обязанностей	За ведение сайта – до 10 баллов За информатизацию образовательного процесса – до 10 баллов За оформительскую работу – до 5 баллов За техническое обеспечение школьных мероприятий – до 5 баллов За наставничество – до 5 баллов За делопроизводство – до 10 баллов	Оценивается руководителем ОУ	
8.	Исполнитель	Уровень исполнительской дисциплины	До 5 баллов	Оценивается руководителем	

	ьская дисциплина			ОУ	
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ					

4.1.5 Критерии оценки результативности профессиональной деятельности преподавателя-организатора ОБЖ

	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев	Подтверждение	Всего
1	Сформированность предметных компетенций обучающихся	Стабильность или позитивная динамика качества знаний учащихся (по итогам учебных четвертей, полугодия)	Повышение на 20% - 5 баллов Повышение на 10% - 3 балла Повышение на 5% - 2 балла Стабильность – 1 балл	Аналитическая справка	
		Независимые региональные, муниципальные срезовые контрольные работы, тестирование и др.	Успеваемость учащихся по предмету: 100% - 5 баллов; 85 - 99% - 3 балла; 70-84% - 2 балла; Дополнительные баллы за качество знаний: 85 – 100% - 5 баллов; 70 – 84% - 3 балла; 50 – 70% - 2 балла;	Копии протоколов	
		Достижения обучающихся в конкурсах, смотрах, фестивалях, (проводимые МОиН РФ и Белгородской области и входящие в перечень)	При наличии призовых мест: Очные: 15 баллов – международный и всероссийский уровень; 10 баллов – региональный уровень; 5 балла – муниципальный уровень; Заочные: 10 баллов – международный и всероссийский уровень 8 баллов – региональный уровень 3 балла – муниципальный уровень. Достижения одного обучающегося устанавливаются по наивысшему результату,	Копии дипломов, приказов	

			достижения разных учащихся суммируются.		
		Достижения обучающихся в конкурсах, смотрах, фестивалях, не входящие в перечень МОиН РФ, на бесплатной основе	<p>Очные:</p> <p>10 баллов – международный и всероссийский уровень;</p> <p>8 баллов – региональный уровень;</p> <p>3 балла – муниципальный уровень;</p> <p>Заочные:</p> <p>5 баллов – международный и всероссийский уровень.</p> <p>3 балла – региональный и муниципальный уровень</p> <p>Достижения одного обучающегося устанавливаются по наивысшему результату, достижения разных учащихся суммируются. Достижения одного обучающегося (коллектива) устанавливаются по наивысшему результату, разные достижения суммируются.</p>	Копии дипломов, приказов	
2.	Результаты работы с допризывной молодежью	Охват старшеклассников военно-полевыми сборами	100% - 3 балла; 70 – 84% - 2 балла; 50 – 70% - 1 балл;	Аналитическая справка	
		Результативность участия в военно-полевых сборах	При наличии призовых мест I место – 5 баллов II место – 3 балла III место – 2 балла	Копии дипломов, приказов	
		Охват юношей работой кружка «Меткий стрелок»	100% - 3 баллов; 70 – 84% - 2 балла; 50 – 70% - 1 балл;	Аналитическая справка	
		Поступление юношей в военные учебные заведения	До 5 баллов	Аналитическая справка	
		Охват старшеклассников работой военно-патриотических клубов	100% - 3 балла; 60 – 84% - 2 балла;	Аналитическая справка	
3.	Сформированность	Наличие публикаций учащихся, освещающих работу школы по	В периодической печати: 12 баллов – всероссийский уровень;	Копии публикаций, скриншоты страниц	

	информационно-коммуникативных компетенций обучающихся	патриотическому воспитанию, безопасности и др.	10 баллов – региональный уровень; 5 баллов - муниципальный уровень. Интернет-публикации: 1 балл за каждую публикацию на школьном сайте (не более 5 баллов) 2 балла за каждую публикацию на других сайтах (не более 10 баллов)		
4.	Эффективность мероприятий по ГО	Количество тренировочных эвакуаций	1 балл – за каждую тренировку	Справка	
		Отсутствие чрезвычайных ситуаций в учебно-воспитательном процессе школы	Отсутствие – 5 баллов	Аналитическая справка	
5.	Профессиональные достижения	Результативное зафиксированное участие в профессиональных конкурсах	Очные: 20 баллов – всероссийский уровень; 15 баллов – региональный уровень; 10 баллов - муниципальный уровень. 5 баллов – школьный уровень Заочные: 10 баллов – всероссийский уровень; 8 баллов – региональный уровень; 5 баллов - муниципальный уровень. 5 балла – школьный уровень Примечание: баллы устанавливаются сроком на один уч. год.	Копии дипломов, приказов	
		Результативное зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях разного уровня (выступления, организация выставок, проведение мастер-классов и др.)	10 баллов – всероссийский уровень; 5 баллов – региональный уровень; 3 балла - муниципальный уровень. (за каждое участие)	Свидетельства, сертификаты, копии протоколов, программ	

		Зафиксированное участие преподавателя-организатора ОБЖ в информационном ресурсе «Сетевой класс Белогорья»	2 балла за каждый размещенный материал, урок, курс	Скрин-шоты страниц, копии сертификатов	
		Зафиксированная демонстрация достижений через открытые уроки, мастер-классы, гранты	10 баллов – всероссийский уровень; 5 баллов – региональный уровень; 3 балла - муниципальный уровень; 2 балла – школьный уровень (за каждое участие)	Свидетельства, сертификаты, копии протоколов, программ	
6.	Признание высокого профессионализма	Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес преподавателя ОБЖ (грамоты, благодарности, благодарственные письма и т.д.)	10 баллов – всероссийский уровень; 5 баллов – региональный уровень; 3 балла – муниципальный уровень; 2 балла – школьный уровень. (за каждый отзыв)	Копии благодарностей, благодарственных писем, грамот	
		Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес учителя со стороны родителей	2 балла – при наличии позитивных отзывов.	Копия отзыва	
7.	Общественная активность	Работа в составе муниципальных экспертных комиссий, профсоюзной организации, работа в качестве руководителя методического объединения, творческих групп и т. п	10 баллов – всероссийский уровень; 5 баллов – региональный уровень; 3 балла – муниципальный уровень. 2 балла – школьный уровень (за каждое участие)	Копия приказа	
		Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, профессиональных публикаций в периодической печати	12 баллов – всероссийский уровень; 10 баллов – региональный уровень; 5 баллов – муниципальный уровень.	Копии публикаций	
		Наличие интернет-публикаций	1 балл за каждую публикацию на школьном сайте (не более 5 баллов) 2 балла за каждую публикацию на других сайтах (не более 10 баллов)	Скрин-шоты страниц	

9.	За здоровый образ жизни	Результативность сдачи норм ГТО	Золотой значок – 5 баллов Серебряный значок – 4 балла Бронзовый значок – 3 балла Участие – 2 балла		
		Сохранение здоровья	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности – 5 баллов		Оценивается руководителем ОУ по данным табеля учёта рабочего времени
10.	Выполнение функций классного руководителя	Динамика количества пропусков занятий обучающимися без уважит. причин	Отсутствие пропусков – 2 балла, Снижение – 1 балл		Результаты мониторинга в динамике
		Динамика количества правонарушений и нарушений общественного порядка.	Отсутствие учащихся, состоящих на всех видах учёта – 2 балла Снижение численности стоящих на учёте – 1 балл		Результаты диагностики, мониторинга в динамике, справка из КДН
		Уровень решения конфликтных ситуаций	Отсутствие конфликтных ситуаций в классе – 3 балла Решение конфликтных ситуаций без привлечения комиссии – 2 балла Снижение частоты обоснованных обращений – 1 балл		Оценивается руководителем ОУ
		Доля учащихся, охваченных мероприятиями комплекса ГТО (от общего кол-ва учащихся)	3 балла – 100% 2 балла – 76-99% 1 балл – 50-75%		Результаты мониторинга
11.	Особые положения	Расширение должностных обязанностей	За ведение сайта – до 10 баллов За информатизацию образовательного процесса – до 10 баллов За оформительскую работу – до 5 баллов За техническое обеспечение школьных мероприятий – до 5 баллов За наставничество – до 5 баллов За заведование УОУ – до 10 баллов За делопроизводство – до 10 баллов		Оценивается руководителем ОУ
12.	Исполнитель	Уровень исполнительской	До 5 баллов		Оценивается руководителем

	ьская дисциплина	дисциплины		ОУ	
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ					

4.1.6 Критерии оценки результативности профессиональной деятельности старшего вожатого

	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев	Подтверждение	Всего
1.	Позитивная деятельность по реализации концепции воспитательной системы	Включенность учащихся ОУ в работу детских общественных организаций	100% - 5 баллов 85-99% - 3 балла 70-84 % - 2 балла	Результаты мониторинга	
		Результативность участия школьников в детском общественном движении (конкурсы, смотры и пр.) на бесплатной основе	При наличии призовых мест: 10 баллов – всероссийский уровень; 5 баллов – региональный уровень; 2 балла – муниципальный уровень. Достижения одного обучающегося (коллектива) в мероприятиях одного направления устанавливаются по наивысшему результату, разные достижения суммируются.	Копии грамот, приказов	
		Эффективность работы органов школьного самоуправления	До 5 баллов	Оценивается руководителем ОУ	
		Зафиксированное участие школьников в жизни местного социума, волонтерство	По 2 балла за каждое участие	Зафиксированный результат (фото, видео-документы, например)	
		Организация экскурсионной, туристско-краеведческой работы	По 1 баллу за каждую экскурсию	Копии приказов	
		Охват обучающихся организованными видами отдыха в каникулярное время (% учащихся от общего количества детей в школе)	100% - 5 баллов; 85 - 99% - 3 балла; 70-84% - 2 балла;	Результаты мониторинга участия в мероприятиях	
		Наличие публикаций обучающихся о внеурочной жизни школы	2 балла - за каждую публикацию	Копии публикаций	

2.	Сохранение и укрепление здоровья обучающихся	Создание условий для формирования здорового образа жизни (доля мероприятий, направленных на формирование ЗОЖ)	25% - 5 баллов 20-24% – 3 балла 10-19% - 2 балла	Результаты мониторинга	
3.	Уровень социализации обучающихся	Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения количества правонарушений и нарушений общественного порядка.	Снижение – 2 балла Отсутствие – 5 баллов	Результаты мониторинга в динамике	
4.	Профессиональные достижения	Результативное зафиксированное участие в профессиональных конкурсах	Очные: 20 баллов – всероссийский уровень; 15 баллов – региональный уровень; 10 баллов - муниципальный уровень. Заочные: 10 баллов – всероссийский уровень; 8 баллов – региональный уровень; 5 баллов - муниципальный уровень. Примечание: баллы устанавливаются сроком на один уч. год.	Копии дипломов, грамот, свидетельств	
		Зафиксированное участие старшего вожатого в информационном ресурсе «Сетевой класс Белогорья»	2 балла за каждый размещенный материал, урок, курс	Скрин-шоты страниц, копии сертификатов	
		Результативное зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях разного уровня (выступления, организация выставок, проведение мастер-классов и др.)	10 баллов – всероссийский уровень; 5 баллов – региональный уровень; 3 балла - муниципальный уровень. (за каждое участие)	Свидетельства, сертификаты, копии протоколов, программ	
5.	Признание	Наличие зафиксированных	10 баллов – всероссийский уровень;	Копии благодарностей,	

	высокого профессионализма	позитивных отзывов в адрес старшего вожатого (грамоты, благодарности, благодарственные письма и т.д.)	5 баллов – региональный уровень; 3 балла – муниципальный уровень; 2 балла – школьный уровень. (за каждый отзыв)	благодарственных писем, грамот	
		Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес вожатого со стороны родителей	2 балла – при наличии позитивных отзывов.	Копия отзыва	
6.	Общественная активность	Работа в составе муниципальных экспертных комиссий, профсоюзной организации, работа в качестве руководителя методического объединения, творческих групп и т.п.	10 баллов – всероссийский уровень; 5 баллов – региональный уровень; 3 балла – муниципальный уровень.	Копия приказа	
		Наличие публикаций (в СМИ, научных сборниках, журналах, сайтах)	1 балл за каждую публикацию на школьном сайте (не более 5 баллов) 2 балла за каждую публикацию на других сайтах (не более 5 баллов) 3 балла за каждую публикацию в СМИ, научных сборниках, журналах (не более 15 баллов)	Копия публикации, скриншот страницы	
7.	За здоровый образ жизни	Результативность сдачи норм ГТО	Золотой значок – 5 баллов Серебряный значок – 4 балла Бронзовый значок – 3 балла Участие – 2 балла	Копии протоколов, удостоверений	
		Сохранение здоровья	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности – 5 баллов	Оценивается руководителем ОУ по данным табеля учёта рабочего времени	
8.	Выполнение функций классного руководителя	Динамика количества пропусков занятий обучающимися без уважит. причин	Отсутствие пропусков – 2 балла, Снижение – 1 балл	Результаты мониторинга в динамике	
		Динамика количества правонарушений и нарушений общественного порядка.	Отсутствие учащихся, состоящих на всех видах учёта – 2 балла Снижение численности стоящих на учёте – 1	Результаты диагностики, мониторинга в динамике, справка из КДН	

			балл		
		Уровень решения конфликтных ситуаций	Отсутствие конфликтных ситуаций в классе – 3 балла Решение конфликтных ситуаций без привлечения комиссии – 2 балла Снижение частоты обоснованных обращений – 1 балл	Оценивается руководителем ОУ	
		Доля учащихся, охваченных мероприятиями комплекса ГТО (от общего кол-ва учащихся)	3 балла – 100% 2 балла – 76-99% 1 балл – 50-75%	Результаты мониторинга	
9.	Особые положения	Расширение должностных обязанностей	За ведение сайта – до 10 баллов За информатизацию образовательного процесса – до 10 баллов За оформительскую работу – до 5 баллов За техническое обеспечение школьных мероприятий – до 5 баллов За наставничество – до 5 баллов За заведование УОУ – до 10 баллов За делопроизводство – до 10 баллов	Оценивается руководителем ОУ	
10.	Исполнительская дисциплина	Уровень исполнительской дисциплины	До 5 баллов	Оценивается руководителем ОУ	
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ					

4.1.7 Критерии оценки результативности профессиональной деятельности социального педагога

	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев	Подтверждение	Всего
1.	Результативность социально-педагогического	Посещение семей (количество посещений от общего количества семей)	80-100% - 5 баллов; 60 - 79% - 3 балла; 50-59% - 2 балла;	Копии актов посещения семей	
		Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения	Отсутствие – 5 баллов, Снижение – 2 балла	Аналитическая справка о посещаемости	

	сопровождения учащихся	количества пропусков занятий обучающимися без уважит. причин			
		Охват учащихся диагностическими исследованиями	81-100% - 5 баллов 61-80% - 3 балла 50-60% - 2 балла	Аналитическая справка о проведенных исследованиях	
		Охват учащихся группы риска, посещающих ГПД	81-100% - 5 баллов 61-80% - 3 балла 50-60% - 2 балла	Аналитическая справка	
		Охват обучающихся оздоровительными мероприятиями в каникулярное время (% учащихся в ОЦ и трудовых от общего количества детей в школе)	100% - 5 баллов; 85 - 99% - 3 балла; 70-84% - 2 балла;	Аналитическая справка	
		Охват старшеклассников трудоустройством через службу занятости	81-100% - 5 баллов 61-80% - 3 балла 50-60% - 2 балла	Справка из СЗ	
		Организация тематических встреч с работниками социальных, правоохранительных служб для детей и родителей	По 1 баллу за каждую встречу (не более 5 баллов)	Копии протоколов РС, справки и др.	
2. Уровень социализации обучающихся	Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения количества правонарушений и нарушений общественного порядка.	Снижение – 2 балла Отсутствие – 5 баллов	Аналитическая справка		
	Охват учащихся кружковой работой (кружки, студии, секции, творческие объединения и др.)	100% - 5 баллов; 85 - 99% - 3 балла; 70-84% - 2 балл;	Аналитическая справка		
	Отсутствие или отрицательная динамика распространения	Снижение – 2 балла Отсутствие – 5 баллов	Аналитическая справка		

		алкоголизма и наркомании среди детей группы риска			
3.	Профессиональные достижения	Результативное зафиксированное участие в профессиональных конкурсах	Очные: 20 баллов – всероссийский уровень; 15 баллов – региональный уровень; 10 баллов - муниципальный уровень. 5 баллов – школьный уровень Заочные: 10 баллов – всероссийский уровень; 8 баллов – региональный уровень; 5 баллов - муниципальный уровень. 3 балла – школьный уровень Примечание: баллы устанавливаются сроком на один уч. год.	Копии дипломов, приказов	
		Результативное зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях разного уровня (выступления, организация выставок, проведение мастер-классов и др.)	10 баллов – всероссийский уровень; 5 баллов – региональный уровень; 3 балла - муниципальный уровень. (за каждое участие)	Копии протоколов	
		Зафиксированное участие социального педагога в информационном ресурсе «Сетевой класс Белогорья»	2 балла за каждый размещенный материал, урок, курс	Скрин-шоты страниц, копии сертификатов	
		Обобщение актуального педагогического опыта социального педагога	5 баллов – региональный уровень; 3 балла - муниципальный уровень. 2 балла – школьный уровень	Копии свидетельств, сертификатов, приказов	
4.	Признание высокого профессионализма	Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес социального педагога (грамоты, благодарности, благодарственные письма и т.д.)	10 баллов – всероссийский уровень; 5 баллов – региональный уровень; 3 балла – муниципальный уровень; 2 балла – школьный уровень. (за каждый отзыв)	Копии благодарностей, благодарственных писем, грамот	

		Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес социального педагога со стороны родителей	2 балла – при наличии позитивных отзывов.	Копии благодарностей, благодарственных писем, грамот	
5.	Общественная активность	Работа в составе муниципальных экспертных комиссий, профсоюзной организации, работа в качестве руководителя методического объединения, творческих групп и т.п.	10 баллов – всероссийский уровень; 5 баллов – региональный уровень; 3 балла – муниципальный уровень.	Копия приказа	
		Наличие публикаций (в СМИ, научных сборниках, журналах, сайтах)	1 балл за каждую публикацию на школьном сайте (не более 5 баллов) 2 балла за каждую публикацию на других сайтах (не более 10 баллов) 3 балла за каждую публикацию в СМИ, научных сборниках, журналах (не более 15 баллов)	Копии публикаций Скрин-шоты страниц	
6.	За здоровый образ жизни	Результативность сдачи норм ГТО	Золотой значок – 5 баллов Серебряный значок – 4 балла Бронзовый значок – 3 балла Участие – 2 балла	Копии протоколов, удостоверений	
		Сохранение здоровья	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности – 5 баллов	Оценивается руководителем ОУ по данным табеля учёта рабочего времени	
7.	Особые положения	Расширение должностных обязанностей	За ведение сайта – до 10 баллов За информатизацию образовательного процесса – до 10 баллов За оформительскую работу – до 5 баллов За техническое обеспечение школьных мероприятий – до 5 баллов За наставничество – до 5 баллов За заведование УОУ – до 10 баллов За делопроизводство – до 10 баллов	Оценивается руководителем ОУ	

8.	Исполнитель ская дисциплина	Уровень исполнительской дисциплины	До 5 баллов	Оценивается руководителем ОУ	
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ					

4.1.8 Критерии оценки результативности профессиональной деятельности завхоза

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев	Подтвержде ние	Всего
1.	Наличие условий осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещении школы	Без замечаний – 3 балла При наличии отдельных замечаний – 1 балл В иных случаях – 0 баллов		
		Соблюдение требований пожарной безопасности и условий охраны труда	Отсутствие зафиксированных случаев нарушений пожарной безопасности и условий охраны труда – 3 балла Наличие зафиксированных случаев нарушения пожарной безопасности и условий охраны труда – 0 баллов		
		Организация работы по ремонту и благоустройству школы в каникулярное время	До 5 баллов		
2.	Эффективность/свое временность управленческой деятельности	Работа по обеспечению необходимых хозяйственно-бытовых средств	До 5 баллов		
		Ведение учебно-отчётной документации	Без замечаний – 3 балла При наличии отдельных замечаний – 1 балл В иных случаях – 0 баллов		
		Обеспечение учёта материальных средств и их сохранности	Отсутствие предписаний ревизионных комиссий по итогам инвентаризации – 3 балла Наличие предписаний ревизионных комиссий по итогам инвентаризации – 0 баллов		
		Осуществление контроля за рациональным расходованием	До 5 баллов		

		материалов, электроэнергии, теплоэнергии			
		Работа с младшим обслуживающим персоналом по качественному выполнению должностных обязанностей	Наличие зафиксированного контроля качества работы обслуживающего персонала – 3 балла Периодический контроль качества работы обслуживающего персонала – 1 балл Контроль качества работы обслуживающего персонала не осуществляется – 0 баллов		
3.	Создание и обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе	Поддержание благоприятного социально-психологического климата в школе (оформлении школы, качество обслуживания, уровень этики общения с участниками образовательного процесса)	До 5 баллов		
4.	Признание высокого профессионализма	Наличие зафиксированных позитивных отзывов о работе завхоза со стороны родителей обучающихся, администрации ОУ и др. лиц	1 балл за каждый отзыв		
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся и их родителей на работу младшего обслуживающего персонала	3 балла – при отсутствии жалоб Минус 3 балла – за каждую обоснованную жалобу		
5.	Дисциплина	Исполнительская дисциплина	До 5 баллов	Оценивается руководителем ОУ	
6.	Участие в жизни школы	Активное участие в жизни коллектива и проведении школьных мероприятий	До 3 баллов	Оценивается руководителем ОУ	
7.	Особые положения	Расширение должностных обязанностей	За делопроизводство – до 20 баллов За выполнение обязанностей вахтера – до 30 баллов	Оценивается руководителем	

			За выполнение обязанностей дворника – до 30 баллов За выполнение обязанностей кладовщика – до 30 баллов За выполнение обязанностей садовника – до 30 баллов За выполнение обязанностей зав.складом – до 30 баллов	ем ОУ	
8.	Сохранение здоровья	Результативность сдачи норм ГТО	Золотой значок – 5 баллов Серебряный значок – 4 балла Бронзовый значок – 3 балла Участие – 2 балла	Копии протоколов, удостоверений	
		Сохранение здоровья	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности – 5 баллов	Оценивается руководителем ОУ	
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ					

4.1.9 Критерии оценки результативности профессиональной деятельности повара, кухонного рабочего

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев	Подтверждение	Всего
1.	Наличие условий осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям	Соблюдение требований СанПиН	Отсутствие зафиксированных случаев нарушений требований Сан ПиН в процессе приготовления пищи – 3 балла Наличие зафиксированных случаев не соблюдения требований СанПиН в процессе приготовления пищи – 0 баллов		
		Обеспечение условий для разнообразия меню	Отсутствие зафиксированных случаев неоправданного нарушений требований утверждённого примерного меню – 3 балла Наличие зафиксированных случаев неоправданного нарушений требований утверждённого примерного меню – 0 баллов		
		Соблюдение требований пожарной	Отсутствие зафиксированных случаев нарушений		

		безопасности и условий охраны труда	пожарной безопасности и условий охраны труда – 3 балла Наличие зафиксированных случаев нарушения пожарной безопасности и условий охраны труда – 0 баллов		
		Обеспечение санитарно-гигиенических условий в варочном цехе и подсобных помещений	Без замечаний – 3 балла При наличии отдельных замечаний – 1 балл В иных случаях – 0 баллов		
		Обеспечение сохранности технологического оборудования	Отсутствие зафиксированных случаев порчи технологического оборудования – 3 балла Наличие зафиксированных случаев порчи технологического оборудования – 0 баллов		
		Организация работы по ремонту и благоустройству школы в каникулярное время	До 5 баллов		
		Ведение учебно-отчётной документации	Без замечаний – 3 балла При наличии отдельных замечаний – 1 балл В иных случаях – 0 баллов		
2.	Создание и обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе	Поддержание благоприятного социально-психологического климата в школе (оформлении обеденного зала, качество обслуживания, уровень этики общения с участниками образовательного процесса)	До 5 баллов		
3.	Признание высокого профессионализма	Наличие зафиксированных позитивных отзывов о работе повара со стороны родителей обучающихся, администрации ОУ и др. лиц	1 балл за каждый отзыв		
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся и их родителей	3 балла – при отсутствии жалоб Минус 3 балла – за каждую обоснованную жалобу		

		на качество приготовления пищи			
4.	Дисциплина	Исполнительская дисциплина	До 5 баллов	Оценивается руководителем ОУ	
5.	Участие в жизни школы	Активное участие в жизни коллектива и проведении школьных мероприятий	До 3 баллов	Оценивается руководителем ОУ	
6.	Особые положения	Расширение должностных обязанностей	За делопроизводство – до 20 баллов За выполнение обязанностей вахтера – до 30 баллов За выполнение обязанностей дворника – до 30 баллов За выполнение обязанностей кладовщика – до 30 баллов За выполнение обязанностей садовника – до 30 баллов За выполнение обязанностей зав.складом – до 30 баллов	Оценивается руководителем ОУ	
		Работа у горячей плиты	До 10 баллов		
7.	Сохранение здоровья	Результативность сдачи норм ГТО	Золотой значок – 5 баллов Серебряный значок – 4 балла Бронзовый значок – 3 балла Участие – 2 балла	Копии протоколов, удостоверений	
		Сохранение здоровья	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности – 5 баллов	Оценивается руководителем ОУ	
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ					

4.1.10 Критерии оценки результативности профессиональной деятельности уборщика служебных помещений

№	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев	Подтвержде	Всего
---	----------	----------------------	---	------------	-------

п/п				ние	
1.	Наличие условий осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям	Качество ежедневной уборки помещений (мытьё полов, стеновых панелей, дверей и т. д.)	Без замечаний – 3 балла При наличии отдельных замечаний – 1 балл В иных случаях – 0 баллов		
		Осуществление генеральных уборок	Не реже 1 раза в месяц (согласно СанПиН) – 3 балла Один раз в четверть – 1 балл Реже 1 раза в четверть – 0 баллов		
		Применение дезинфицирующих средств	До 10 баллов		
		Проявление инициативы в рацпредложений по оптимизации уборки помещений, сохранности имущества, благоустройство территории	До 5 баллов		
		Сохранность хозяйственного инвентаря	Отсутствие зафиксированных случаев порчи хозяйственного инвентаря и оборудования – 3 балла Наличие зафиксированных случаев порчи хозяйственного инвентаря и оборудования – 0 баллов		
		Соблюдение правил норм охраны труда	Отсутствие зафиксированных случаев несоблюдение правил и норм охраны труда – 3 балла Наличие зафиксированных случаев несоблюдение правил и норм охраны труда – 0 баллов		
		Организация работы по ремонту и благоустройству школы в каникулярное время	До 5 баллов		
2.	Создание и обеспечение благоприятного морально-психологического	Поддержание благоприятного социально-психологического климата в школе (оформление школы, качество обслуживания, уровень этики общения с участниками	До 5 баллов		

	климата в коллективе	образовательного процесса)			
3.	Признание высокого профессионализма	Наличие зафиксированных позитивных отзывов о работе уборщика со стороны родителей обучающихся, администрации ОУ и др. лиц	1 балл за каждый отзыв		
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся и их родителей на качество уборки	3 балла – при отсутствии жалоб Минус 3 балла – за каждую обоснованную жалобу		
4.	Дисциплина	Исполнительская дисциплина	До 5 баллов	Оценивается руководителем ОУ	
5.	Участие в жизни школы	Активное участие в жизни коллектива и проведении школьных мероприятий	До 3 баллов	Оценивается руководителем ОУ	
6.	Особые положения	Расширение должностных обязанностей	За делопроизводство – до 20 баллов За выполнение обязанностей вахтера – до 30 баллов За выполнение обязанностей дворника – до 30 баллов За выполнение обязанностей кладовщика – до 30 баллов За выполнение обязанностей садовника – до 30 баллов За выполнение обязанностей зав.складом – до 30 баллов	Оценивается руководителем ОУ	
		Применение дезинфицирующих средств	До 10 баллов		
7.	Сохранение здоровья	Результативность сдачи норм ГТО	Золотой значок – 5 баллов Серебряный значок – 4 балла Бронзовый значок – 3 балла Участие – 2 балла	Копии протоколов, удостоверен	

				ий	
		Сохранение здоровья	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности – 5 баллов	Оценивается руководителем ОУ	
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ					

4.1.11 Критерии оценки результативности профессиональной деятельности гардеробщика

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев	Подтверждение	Всего
1.	Создание условий осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям	Качество обслуживания обучающихся в гардеробе	Без замечаний – 3 балла При наличии отдельных замечаний – 1 балл В иных случаях – 0 баллов		
		Осуществление генеральных уборок в гардеробе	Не реже 1 раза в месяц (согласно СанПиН) – 3 балла Один раз в четверть – 1 балл Реже 1 раза в четверть – 0 баллов		
		Обеспечение сохранности одежды учащихся из гардероба школы	Отсутствие случаев пропажи одежды учащихся из гардеробов школы – 3 балла		
		Проявление инициативы в рацпредложений по оптимизации работы гардероба, сохранности имущества, благоустройство территории	До 5 баллов		
		Сохранность хозяйственного инвентаря	Отсутствие зафиксированных случаев порчи хозяйственного инвентаря и оборудования – 3 балла Наличие зафиксированных случаев порчи хозяйственного инвентаря и оборудования – 0 баллов		
		Соблюдение правил норм охраны труда	Отсутствие зафиксированных случаев несоблюдение правил и норм охраны труда – 3 балла Наличие зафиксированных случаев несоблюдение правил и норм охраны труда – 0 баллов		
		Организация работы по ремонту и	До 5 баллов		

		благоустройству школы в каникулярное время			
2.	Создание и обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе	Поддержание благоприятного социально-психологического климата в школе (оформление школы, качество обслуживания, уровень этики общения с участниками образовательного процесса)	До 5 баллов		
3.	Признание высокого профессионализма	Наличие зафиксированных позитивных отзывов о работе гардеробщика со стороны родителей обучающихся, администрации ОУ и др. лиц	1 балл за каждый отзыв		
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся и их родителей на качество работы гардероба	3 балла – при отсутствии жалоб Минус 3 балла – за каждую обоснованную жалобу		
4.	Дисциплина	Исполнительская дисциплина	До 5 баллов	Оценивается руководителем ОУ	
5.	Участие в жизни школы	Активное участие в жизни коллектива и проведении школьных мероприятий	До 3 баллов	Оценивается руководителем ОУ	
6.	Особые положения	Расширение должностных обязанностей	За делопроизводство – до 20 баллов За выполнение обязанностей вахтера – до 30 баллов За выполнение обязанностей дворника – до 30 баллов За выполнение обязанностей кладовщика – до 30 баллов За выполнение обязанностей садовника – до 30 баллов	Оценивается руководителем ОУ	

			За выполнение обязанностей зав.складом – до 30 баллов			
7.	Сохранение здоровья	Результативность сдачи норм ГТО	Золотой значок – 5 баллов Серебряный значок – 4 балла Бронзовый значок – 3 балла Участие – 2 балла	Копии протоколов, удостоверений		
		Сохранение здоровья	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности – 5 баллов	Оценивается руководителем ОУ		
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ						

4.1.12 Критерии оценки результативности профессиональной деятельности сторожа

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев	Подтверждение	Всего
1.	Создание условий осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям	Качество дежурства сторожа	Без замечаний – 3 балла При наличии отдельных замечаний – 1 балл В иных случаях – 0 баллов		
		Сохранность школьного имущества во время дежурства	Отсутствие порчи (потери) школьного имущества во время дежурства – 3 балла		
		Обеспечение безопасности в охраняемых помещениях	Отсутствие чрезвычайных ситуаций – 3 балла		
			Своевременное реагирование на возникающие ЧС – 3 балла		
		Проявление инициативы в рацпредложений по оптимизации работы сторожа, сохранности имущества, благоустройство территории	До 5 баллов		
Соблюдение правил норм охраны труда	Отсутствие зафиксированных случаев несоблюдения правил и норм охраны труда – 3 балла Наличие зафиксированных случаев несоблюдения правил и норм охраны труда – 0 баллов				

		Организация работы по ремонту и благоустройству школы в каникулярное время	До 5 баллов		
2.	Создание и обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе	Поддержание благоприятного социально-психологического климата в школе (оформление школы, качество обслуживания, уровень этики общения с участниками образовательного процесса)	До 5 баллов		
3.	Признание высокого профессионализма	Наличие зафиксированных позитивных отзывов о работе сторожа со стороны родителей обучающихся, администрации ОУ и др. лиц	1 балл за каждый отзыв		
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся и их родителей на качество работы сторожа	3 балла – при отсутствии жалоб Минус 3 балла – за каждую обоснованную жалобу		
4.	Дисциплина	Исполнительская дисциплина	До 5 баллов	Оценивается руководителем ОУ	
5.	Участие в жизни школы	Активное участие в жизни коллектива и проведении школьных мероприятий	До 3 баллов	Оценивается руководителем ОУ	
6.	Особые положения	Расширение должностных обязанностей	За делопроизводство – до 20 баллов За выполнение обязанностей вахтера – до 30 баллов За выполнение обязанностей дворника – до 30 баллов За выполнение обязанностей кладовщика – до 30 баллов За выполнение обязанностей садовника – до 30 баллов	Оценивается руководителем ОУ	

			За выполнение обязанностей зав.складом – до 30 баллов			
7.	Сохранение здоровья	Результативность сдачи норм ГТО	Золотой значок – 5 баллов Серебряный значок – 4 балла Бронзовый значок – 3 балла Участие – 2 балла	Копии протоколов, удостоверений		
		Сохранение здоровья	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности – 5 баллов			Оценивается руководителем ОУ
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ						

4.1.13 Критерии оценки результативности профессиональной деятельности рабочего по обслуживанию здания

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев	Подтверждение	Всего
1.	Создание условий осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям	Исправность функционирования оборудования	Без замечаний – 3 балла При наличии отдельных замечаний – 1 балл В иных случаях – 0 баллов		
		Своевременность выявления и устранения неисправностей	Без замечаний – 3 балла При наличии отдельных замечаний – 1 балл В иных случаях – 0 баллов		
		Регулярность обследования помещений школы с целью выявления неисправностей	Ежедневно – 3 балла Несколько раз в неделю – 1 балл В иных случаях – 0 баллов		
		Обеспечение безопасности в школьных помещениях	Отсутствие чрезвычайных ситуаций – 3 балла		
			Своевременное реагирование на возникающие ЧС – 3 балла		
Проявление инициативы в рацпредложениях по оптимизации деятельности рабочего по обслуживанию здания, сохранности имущества, благоустройство территории	До 5 баллов				

		Соблюдение правил норм охраны труда	Отсутствие зафиксированных случаев несоблюдение правил и норм охраны труда – 3 балла Наличие зафиксированных случаев несоблюдение правил и норм охраны труда – 0 баллов		
		Организация работы по ремонту и благоустройству школы в каникулярное время	До 5 баллов		
2.	Создание и обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе	Поддержание благоприятного социально-психологического климата в школе (оформление школы, качество обслуживания, уровень этики общения с участниками образовательного процесса)	До 5 баллов		
3.	Признание высокого профессионализма	Наличие зафиксированных позитивных отзывов о работе сторожа со рабочего по обслуживанию здания родителей обучающихся, администрации ОУ и др. лиц	1 балл за каждый отзыв		
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся и их родителей на качество работы рабочего по обслуживанию здания	3 балла – при отсутствии жалоб Минус 3 балла – за каждую обоснованную жалобу		
4.	Дисциплина	Исполнительская дисциплина	До 5 баллов	Оценивается руководителем ОУ	
5.	Участие в жизни школы	Активное участие в жизни коллектива и проведении школьных мероприятий	До 3 баллов	Оценивается руководителем ОУ	
6.	Особые положения	Расширение должностных обязанностей	За делопроизводство – до 20 баллов За выполнение обязанностей вахтера – до 30 баллов	Оценивается руководителем	

			За выполнение обязанностей дворника – до 30 баллов За выполнение обязанностей кладовщика – до 30 баллов За выполнение обязанностей садовника – до 30 баллов За выполнение обязанностей зав.складом – до 30 баллов	ем ОУ	
7.	Сохранение здоровья	Результативность сдачи норм ГТО	Золотой значок – 5 баллов Серебряный значок – 4 балла Бронзовый значок – 3 балла Участие – 2 балла		
		Сохранение здоровья	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности – 5 баллов	Оценивается руководителем ОУ	
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ					

4.1.14 Критерии оценки результативности профессиональной деятельности водителя автобуса

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев	Подтверждение	Всего
1.	Создание условий осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям	Организация подвоза учащихся	Без замечаний – 3 балла При наличии отдельных замечаний – 1 балл В иных случаях – 0 баллов		
		Содержание автотранспорта в исправном состоянии	Нет случаев невыхода автотранспорта на линию – 5 баллов Зафиксирован 1-2 случаев невыхода автотранспорта на линию – 2 балла В иных случаях – 0 баллов		
		Своевременность выявления и устранения неисправностей автобуса	Без замечаний – 3 балла При наличии отдельных замечаний – 1 балл В иных случаях – 0 баллов		
		Обеспечение безопасности во время подвоза учащихся	Отсутствие чрезвычайных ситуаций – 3 балла		
Своевременное реагирование на возникающие ЧС – 3 балла					

		Проявление инициативы и рацпредложений по оптимизации деятельности водителя автобуса, сохранности имущества, благоустройство территории	До 5 баллов		
		Соблюдение правил норм охраны труда	Отсутствие зафиксированных случаев несоблюдение правил и норм охраны труда – 3 балла Наличие зафиксированных случаев несоблюдение правил и норм охраны труда – 0 баллов		
		Организация работы по ремонту и благоустройству школы в каникулярное время	До 5 баллов		
2.	Создание и обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе	Поддержание благоприятного социально-психологического климата в школе (качество обслуживания, уровень этики общения с участниками образовательного процесса)	До 5 баллов		
3.	Признание высокого профессионализма	Наличие зафиксированных позитивных отзывов о работе водителя автобуса от родителей обучающихся, администрации ОУ и др. лиц	1 балл за каждый отзыв		
		Отсутствие фактов нарушения ПДД	Отсутствие – 5 баллов За каждое зафиксированное нарушение – минус 5 баллов		
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся и их родителей на качество работы водителя	3 балла – при отсутствии жалоб Минус 3 балла – за каждую обоснованную жалобу		
4.	Дисциплина	Исполнительская дисциплина	До 5 баллов	Оценивается	

				руководител ем ОУ	
5.	Участие в жизни школы	Активное участие в жизни коллектива и проведении школьных мероприятий	До 3 баллов	Оценивается руководител ем ОУ	
6.	Особые положения	Расширение должностных обязанностей	За делопроизводство – до 20 баллов За выполнение обязанностей вахтера – до 30 баллов За выполнение обязанностей дворника – до 30 баллов За выполнение обязанностей кладовщика – до 30 баллов За выполнение обязанностей садовника – до 30 баллов За выполнение обязанностей зав.складом – до 30 баллов За осуществления подвоза по согласованию с социальными партнерами – до 20 баллов	Оценивается руководител ем ОУ	
7.	Сохранение здоровья	Результативность сдачи норм ГТО	Золотой значок – 5 баллов Серебряный значок – 4 балла Бронзовый значок – 3 балла Участие – 2 балла		
		Сохранение здоровья	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности – 5 баллов	Оценивается руководител ем ОУ	
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ					

Директор
МБОУ «СОШ с. Верхнее Кузькино
Чернянского района
Белгородской области»

_____ Черкесов И.А.

М.П.

«24» мая 2021г.

Председатель первичной профсоюзной организации
МБОУ «СОШ с. Верхнее Кузькино
Чернянского района
Белгородской области»

_____ Кирдеева С.А.

«24» мая 2021г.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

между работодателем и работниками МБОУ «СОШ с. Верхнее Кузькино Чернянского района Белгородской области»_

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнения мероприятий	Кол-во Работников, которым улучшаются условия труда	
				всего	В т.ч. женщин
1	2	4	5	6	7
1	Разработка, размножение и обеспечение инструкциями по охране труда	2, 3 квартал	Степаненко Е.И.	31	22
2	Организовать обучение и проверку знаний по охране труда для работников и руководителей	апрель	Черкесов И.А.	Вновь прибывшие	
3	Организовать уголки по ОТ	3 квартал	Степаненко Е.И.		
4	Провести специальную оценку рабочих мест по условиям труда	3 квартал 2021 года	Черкесов И.А.	31	22

5	Обновить комплектацию аптечек	2 квартал	Логачева В.Б.	31	22
6	Приобрести методическую литературу и наглядные пособия по ОТ	4 квартал			

Приложение № 5
к коллективному договору
от «24» мая 2021г.

Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа с. Верхнее
Кузькино Чернянского района
Белгородской области»

_____ Кирдеева С.А.
«24» мая 2021г.

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа с.Верхнее
Кузькино Чернянского района
Белгородской области»

_____ Черкесов И.А.
«24» мая 2021г.

ПЕРЕЧЕНЬ

**ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ И ТИПОВЫЕ НОРМЫ БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ
СПЕЦОДЕЖДЫ, СПЕЦОБУВИ И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

Утверждено приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1.10.2008 г. № 541-н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи сертифицированной специальной одежды, специальной обуви, и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особо тяжелых условиях или связанных с загрязнением»; согласно специальной оценки условий труда

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)
1.	Библиотекарь	Халат хлопчатобумажный	1
2.	Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования	Костюм хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные Куртка на утепленной подкладке Сапоги резиновые Перчатки диэлектрические	1 на 9 мес. 12 пар 1 на 18 мес. 1 пара на 12 мес. Дежурные
3.	Сторож	При занятости на наружных работах: Костюм вискозно-лавсановый Плащ х/б с водоотталкивающей пропиткой Полушубок Валенки	1 Дежурный Дежурный Дежурные
4.	Уборщик производственных и служебных помещений	Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные. При мытье полов и мест общего пользования дополнительно: Сапоги резиновые Перчатки резиновые	1 6 пар 1 пара 2 пары
7.	Повар	Костюм хлопчатобумажный	1
		Передник хлопчатобумажный	1
		Колпак хлопчатобумажный	1

		Ботинки кожаные	1 пара
8.	Кухонный рабочий	Фартук клеенчатый с нагрудником	1
		Сапоги резиновые	1 пара
		Перчатки резиновые	1 пара
9.	Водителю автобуса	Перчатки хлопчатобумажные	2 пары на 1 г.

От работодателя

Директор
МБОУ «СОШ с. Верхнее Кузькино
Чернянского района
Белгородской области»

_____ Черкесов И.А.

М.П.
«24» мая 2021г.

От работников

Председатель первичной профсоюзной
организации
МБОУ «СОШ с. Верхнее Кузькино
Чернянского района
Белгородской области»

_____ Кирдеева С.А.

«24» мая 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ ДЛИТЕЛЬНОГО ОТПУСКА СРОКОМ ДО 1 ГОДА

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст. 335 Трудового Кодекса РФ, Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации п.5 части 5 ст. 47, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2016 года № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года».
- 1.2. Положение устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года (далее – длительный отпуск) педагогическим работникам Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Верхнее Кузькино» (далее – образовательное учреждение).

II. Порядок и условия предоставления длительного отпуска

- 2.1. Педагогические работники образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года.
- 2.2. Длительный отпуск педагогическим работникам предоставляется без сохранения заработной платы.
- 2.3. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения. Заявление педагогического работника о предоставлении длительного отпуска, как правило, подается по окончании учебного года.
- 2.4. Решение о предоставлении (об отказе предоставлении) педагогическому работнику длительного отпуска принимает руководителем образовательного учреждения не позднее 14 календарных дней с момента подачи соответствующего заявления и оформляется соответствующим приказом. Решение руководителя образовательного учреждения об отказе предоставления педагогическому работнику длительного отпуска должно быть оформлено в письменном виде с обоснованием причин отказа, а также должно содержать информацию о возможных сроках его предоставления.

- 2.5. Решение о предоставлении длительного педагогического отпуска руководителю образовательного учреждения принимается учредителями и оформляется соответствующим распоряжением.
- 2.6. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).
- 2.7. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя, за исключением случая ликвидации образовательного учреждения.
- 2.8. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листом. Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.
- 2.9. Время длительного отпуска не засчитывается в стаж работы, дающий право на очередной ежегодный оплачиваемый отпуск, а также право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости.
- 2.10. Запись о предоставлении педагогическому работнику длительного отпуска не вносится в трудовую книжку.

III. Порядок исчисления стажа непрерывной педагогической деятельности (работы)

- 3.1. В стаж непрерывной педагогической деятельности (работы), дающий право на длительный отпуск, засчитывается время работы в государственных, муниципальных образовательных учреждениях, негосударственных образовательных учреждениях и организациях, имеющих государственную аккредитацию, в должностях и на условиях, предусмотренных в (Приложении № 1) к настоящему Положению.
- 3.2. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке и (или) на основании основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемой работодателем в электронном виде в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, других надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.
- 3.3. Вопросы исчисления стажа непрерывной педагогической деятельности (работы) рассматриваются работодателем образовательного учреждения по согласованию с представительным органом работников.
- 3.4. В стаж непрерывной педагогической деятельности (работы), дающий право на длительный отпуск, засчитывается:
 - фактически проработанное время;
 - время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправомерном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);
 - время, когда педагогический работник проходил производственную практику на оплачиваемых преподавательских должностях в период обучения в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования, аспирантуре и докторантуре;
 - время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и он получал пособие по государственному

социальному страхованию, за исключением времени, когда педагогический работник находился в частично оплачиваемом отпуске и получал пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.

3.5. Стаж непрерывной педагогической деятельности (работы) не прерывается в следующих случаях:

- при переходе работника в установленном порядке из одного образовательного учреждения в другое, если перерыв в работе не превысил одного месяца;
- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы по истечении срока трудового договора (контракта) лиц, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, если перерыв в работе не превысил двух месяцев;
- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения из государственных или муниципальных органов управления образованием, если перерыв в работе не превысил одного месяца, при условии, что работе в органах управления образованием предшествовала преподавательская работа;
- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с военной службы или приравненной к ней службе, если службе непосредственно предшествовала преподавательская работа, а перерыв между днем увольнения с военной службы или приравненной к ней службе и поступлением на работу не превысил трех месяцев;
- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения в связи с ликвидацией образовательного учреждения, сокращением штата педагогических работников или его численности, если перерыв в работе не превысил трех месяцев;
- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы по собственному желанию в связи с переводом мужа (жены) на работу в другую местность независимо от перерыва в работе;
- при поступлении на преподавательскую работу по окончании высшего или среднего педагогического учебного заведения, если учебе в учебном заведении непосредственно предшествовала преподавательская работа, а перерыв между днем окончания учебного заведения и днем поступления на работу не превысил трех месяцев;
- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы вследствие обнаружившегося несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе по состоянию здоровья (согласно медицинскому заключению), препятствующему продолжению данной работы, если перерыв в работе не превысил трех месяцев;
- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы по собственному желанию в связи с уходом на пенсию.

IV. Гарантии, предоставляемые педагогическому работнику за время его нахождения в длительном отпуске

4.1. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность) и преподавательская нагрузка при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам и программам.

4.2. Во время длительного отпуска не допускается его перевод на другую работу, а также его увольнение по инициативе администрации образовательного учреждения, за исключением полной ликвидации образовательного учреждения.

4.3. За педагогическим работником сохраняются гарантии, предусмотренные коллективным договором, а также установленные нормативными правовыми актами РФ.

4.4. Из длительного отпуска педагогический работник не может быть отозван без его личного согласия.

4.5. Педагогический работник имеет право прервать отпуск, предупредив об этом администрацию образовательного учреждения не позднее, чем за три календарных дня до выхода на работу. Оставшуюся часть ему должны предоставить по его заявлению в другое время, о чем издается соответствующий приказ.

4.6. Педагогический работник может использовать право на получение ежегодного оплачиваемого и дополнительных отпусков, предусмотренных законодательством РФ и коллективным договором. При этом длительный отпуск может присоединяться к основному и дополнительным отпускам.

V. Заключение

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с председателем профсоюзного комитета образовательного учреждения и утверждаются руководителем.

5.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**Приложение
к Положению о порядке и
условиях
предоставления
педагогическим
работникам длительного
отпуска сроком до одного
года**

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ, РАБОТА В КОТОРЫХ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В СТАЖ НЕПРЕРЫВНОЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

1. Перечень должностей, работа в которых засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы независимо от объема преподавательской работы:

учитель

учитель – дефектолог

учитель – логопед

преподаватель – организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки)

педагог дополнительного образования

мастер производственного обучения

2. Перечень должностей, работа в которых засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы при определенных условиях:

директор образовательного учреждения;

заместитель директора, деятельность которых связана с образовательным процессом;

методист;

социальный педагог:

педагог – психолог;

старший вожатый;

Время работы на должностях, указанных в пункте 2 настоящего перечня, засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы при условии выполнения педагогическим работником в каждом учебном году на должностях, перечисленных в пункте 1 настоящего перечня, преподавательской работы (как с занятием, так и без занятия штатной должности) в следующем объеме:

не менее 6 часов в неделю в общеобразовательных и других образовательных учреждениях.

Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа с. Верхнее
Кузькино Чернянского района
Белгородской области»

_____ Кирдеева С.А.

Приложение № 7
к коллективному договору
от «24» мая 2021г.

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа с.Верхнее
Кузькино Чернянского района
Белгородской области»

**ПЕРЕЧЕНЬ
РАБОТ ПРОФЕССИЙ, ДАЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО
МЫЛА, СМЫВАЮЩИХ И ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ**

*(Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010 г №1122 н
«Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или)
обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников
смывающими и (или) обезвреживающими средствами"
(с изменениями на 27 марта 2017 года)*

№	Перечень работ и профессий	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Норма выдачи в месяц на 1 работника
1	Заведующий библиотекой	1) мыло	1) 200 гр. (мыло туалетное или 250мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
2	Рабочий по ремонту и текущему обслуживанию зданий, сооружений и оборудования	1) мыло 2) Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	1) 200 гр. (мыло туалетное или 250мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 2) 100 мл
3	Повар	1) мыло 2) Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	1) 200 гр. (мыло туалетное или 250мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 2) 100 м
4	Кухонный рабочий	1) мыло 2) Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	1) 200 гр. (мыло туалетное или 250мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 2) 100 мл
5	Лаборант кабинета химии, физики	1) мыло 2) Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	1) 200 гр. (мыло туалетное или 250мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 2) 100 мл
6	Водитель	1) мыло 2) Очищающие кремы, гели и пасты	1) 300 гр. (мыло туалетное или 500мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 2) 200 мл
7	Уборщик служебных помещений	1) мыло 2) Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	1) 200 гр. (мыло туалетное или 250мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 2) 100 мл

Приложение № 8
к коллективному договору
МБОУ «СОШ с. Верхнее Кузькино»
от « 24 » мая 2021 г.

Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ «СОШ с. Верхнее
Кузькино Чернянского района Белгородской
области»

_____ С.А. Кирдеева

« 24 » мая 2021 г.

Директор МБОУ «СОШ с. Верхнее Кузькино
Чернянского района Белгородской области»

_____ И.А. Черкесов

« 24 » мая 2021 г.


**Соглашение по охране труда
и проведению мероприятий по улучшению охраны труда в 2021 – 2024 учебном году**

Работодатель и комитет профсоюза МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Верхнее Кузькино» заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2021 -2024 гг. руководство образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:





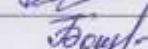





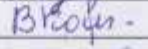


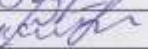
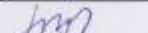
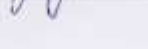
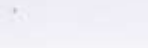

№ п/п	Содержание мероприятий	Единиц ы учета	Кол-во	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемая социальная эффективность	
						Кол-во работающих, которым улучшены условия труда	
						всего	в т.ч. женщин
1	2	3	4	6	7	8	9
1.	Работники, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр	чел.	32	1 раз в год	И.А. Черкесов	31	22

2.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	?	3	2 раза в год	Е.И. Степаненко	31	22
3.	Проведение испытания устройств заземления и изоляции проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации	шт.	3	август, декабрь, май	Е.И. Степаненко	31	22
4.	Выполнение работ по обслуживанию установки автоматической пожарной сигнализации В том числе: Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций	крыша	3	По графику	Е.И. Степаненко	31	22
5.	Провести специальную оценку рабочих мест по условиям труда	?	?	2-3 квартал 2020г.	Е.И. Степаненко	31	22
6.	Перезарядка огнетушителей	шт.		июль-август	И.А. Черкесов Е.И. Степаненко	31	22
7.	Систематическое проведение инструктажа по охране труда	-	-	По графику в течение года	Е.И. Степаненко	31	22
8.	Обеспечение аптечками первой медицинской помощи	шт.	6	1 раз в год	И.А. Черкесов	31	22
9.	Выдача специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты	шт.	12	в течение года	И. А. Черкесов Л.И. Манакова	12	7
10.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	шт.	12	в течение года	Л.И. Манакова	31	22
	Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами	-	-	по графику	Е.И. Степаненко	31	22

	регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учета первичных средств пожаротушения						
12.	Разработать и утвердить инструкции и схемы эвакуации людей на случай возникновения пожара	-	-	сентябрь	И.А. Черкесов Е.И. Степаненко Л. И. Манакова	31	22

Ответственный за охрану труда:  Степаненко Е.И. преподаватель-организатор ОБЖ

Лист ознакомления
с коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка
и другими приложениями к коллективному договору
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Верхнее Кузькино
Чернянского района Белгородской области»
на 2021 – 2024 годы

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Личная подпись
1.	Черкесов Иван Андреевич	Директор	
2.	Логачева Валентина Борисовна	Зам.директора	
3.	Дряхлова Римма Ивановна	Зам.директора	
4.	Горелкина Лариса Николаевна	Зам.директора	
5.	Степаненко Евгений Иванович	Преподаватель-организатор ОБЖ	
6.	Бондаренко Марина Анатольевна	Учитель физики и математики	
7.	Черкесова Екатерина Ивановна	Учитель начальных классов	
8.	Маслова Лидия Ивановна	Учитель начальных классов	
9.	Новикова Светлана Викторовна	Учитель начальных классов	
10.	Войлокова Елена Николаевна	Учитель начальных классов	
11.	Губкина Тамара Иванович	Учитель истории	
12.	Кирдеева Светлана Афанасьевна	Учитель географии	
13.	Цуркина Олеся Валерьевна	Учитель русского языка и литературы	
14.	Зайцева Вера Павловна	Учитель биологии	
15.	Бучнева Лариса Юрьевна	Учитель математики	
16.	Маслова Елена Викторовна	Воспитатель	
17.	Радионова Ирина Михайловна	Воспитатель	
18.	Манакова Людмила Ивановна	Завхоз	

19.	Зябрева Вера Васильевна	Повар	<i>Зяб</i>
20.	Кочкина Светлана Александровна	Повар	<i>Коч</i>
21.	Шишкина Валентина Алексеевна	Повар	<i>Шис</i>
22.	Войлокова Людмила Михайловна	Мл. воспитатель	<i>Войл</i>
23.	Степаненко Светлана	Уборщик служебных помещений	<i>Степ</i>
24.	Хамрабаева Гульбахор Алимжановна	Уборщик служебных помещений	<i>Хамр</i>
25.	Плотникова Любовь Васильевна	Уборщик служебных помещений	<i>Плот</i>
26.	Степаненко Роман Григорьевич	Водитель	<i>Степ</i>
27.	Манакон Александр Иванович	рабочий	<i>Ман</i>
28.	Солодухин Андрей Михайлович	рабочий	<i>Сол</i>
29.	Шелушинин Виктор Иванович	Сторож	<i>Шел</i>
30.	Шелушинин Иван Викторович	Сторож	<i>Шел</i>
31.	Шелушинин Николай Савельевич	Сторож	<i>Шел</i>
32.	Зайцев Александр Дмитриевич	Дворник	<i>Зай</i>