

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа с. Верхнее Кузькино
Чернянского района Белгородской области»

Рассмотрено
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от «30» августа 2024 г



Утверждаю:
Директор школы
И.А. Черкесов

План работы на 2024 – 2025 учебный год

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Верхнее Кузькино
Чернянского района Белгородской области»

структурного подразделения детского сада «Лучик»

Содержание	
Пояснительная записка.....	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ.....	5
1.2. Работа с семьями воспитанников.....	7
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа.....	13
2.2. Нормотворчество.....	17
2.3. Работа с кадрами.....	17
2.4. Контроль и оценка деятельности.....	19
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы.....	22
3.2. Безопасность.....	22

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо: построение работы ДОО в соответствии с ФОО ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе. Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Совершенствование единого педагогического пространства семьи и ДОО по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности дошкольников. Современные здоровьесберегающие технологии в соответствии с ФОО ДО
2. Формирование у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
3. Развитие речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности»
- 4 . Осуществлять многофункциональную систему наставничества молодых педагогов, оказания им помощи в овладении новыми компетенциями; повышать профессиональную компетентность педагогов ДОО по основным направлениям образовательной программы, разработанной на основе ФОО ДО через обогащение педагогического процесса новыми формами, методами и технологиями в обучении, воспитании и развитии ребенка в рамках инновационной деятельности.
5. Формировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у дошкольников, направленной на самоопределение и раннюю профессиональную ориентацию, через обновление содержания и совершенствование методов обучения, образовательных технологий.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	Май – июль	Старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь – декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май – июль	воспитатели
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Старший воспитатель

1.1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Рабочий по ремонту зданий и помещений
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Рабочий по ремонту зданий и помещений
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Рабочий по ремонту зданий и помещений
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	Воспитатели, старший воспитатель
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Воспитатели, старший воспитатель
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	воспитатели
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Воспитатели, старший воспитатель
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <input type="checkbox"/> согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей и т.п.); <input type="checkbox"/> заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	старший воспитатель
Организовать и провести День открытых дверей	апрель	старший воспитатель, воспитатели
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	Все сотрудники ДОУ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	воспитатели
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	старший воспитатель
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации	в течение года (при	старший воспитатель

питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	наличии заявок)	
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	воспитатели
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	старший воспитатель
Родительское собрание в подготовительной подгруппе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Воспитатели
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Воспитатели
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Воспитатели
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками по родному селу: «Родной край»	Ноябрь	Воспитатели
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	старший воспитатель
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	Накануне 9 мая	Воспитатели
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	воспитатели, музыкальный руководитель
Праздничный концерт «От всей души» ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников	27 сентября	воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к	накануне 1	воспитатели,

Международному дню пожилых людей	октября	музыкальный руководитель
Акция «Миска добра!» ко Дню защиты животных	4 октября	воспитатели групп
Осенние утренники	октябрь	воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	Накануне 16 октября	воспитатели, музыкальный руководитель
Конкурс чтецов «Мы дружбою едины» ко Дню народного единства	4 ноября	воспитатели, музыкальный руководитель
Старт экологической акции «Покорми птиц зимой»	12 ноября	воспитатели
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	Накануне 27 ноября	воспитатели, музыкальный руководитель
Спортивный праздник «В здоровом теле – здоровый дух!»	28 ноября	воспитатели
Акция «Щедрый вторник» к Международному дню инвалидов	3 декабря	воспитатели
Организовать новогодний	утренник с 19 по 23 декабря	воспитатели, музыкальный руководитель
Рождественские Колядки	9-14 января	воспитатели, музыкальный руководитель
День здоровья «ФизкультУра»	17 января	воспитатели
Лаборатория юных исследователей ко Дню российской науки	8 февраля	воспитатели
Рефлексивный «Круг добра» к Международному дню доброты	17 февраля	воспитатели
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	воспитатели, музыкальный руководитель
Гуляние – развлечение «Масленицу провожаем – Весну-красну встречаем»	27 февраля	воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	воспитатели, музыкальный руководитель
Фестиваль театра «Сказочная страна» к Всемирному дню театра	27 марта	воспитатели

Акция «Подари книгу детскому саду»	2 апреля	воспитатели
Спортивный досуг « Папа, мама, я – спортивная семья!» к Всемирному дню здоровья	7 апреля	воспитатели
Тематические мероприятия ко Дню космонавтики	12 апреля	воспитатели
Музыкально-спортивный праздник «Из тысячи планет Земли прекрасней нет» к Международному дню Земли	22 апреля	воспитатели
Экологический десант «Всякий труд славит человека!» к празднику Весны и Труда	6 мая	воспитатели
Акция «Укрась детский сад цветами» к празднику Весны и Труда	6-7 мая	воспитатели
Акция «Окна Победы»	6-7 мая	воспитатели
Тематические мероприятия и праздничный концерт «Эхо Победы в наших сердцах!» к Дню Победы	7-8 мая	воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер	29-30 мая	воспитатели, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	старший воспитатель, воспитатели
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	воспитатель
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и	в течение года	старший воспитатель

нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ		
--	--	--

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая подгруппа: «Адаптационный период детей в детском саду»	воспитатель
	Средняя подгруппа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель
Октябрь	«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатель
Ноябрь	«Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель
	«Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель
Декабрь	«Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатель
Февраль	«Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель
Март	«Подготовка к выпускному»	старший воспитатель, воспитатели
Апрель	«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	старший воспитатель, воспитатели
Май	«Подготовка детей к обучению в школе»	воспитатель, педагог-психолог
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для	старший

	родителей будущих воспитанников	воспитатель
--	---------------------------------	-------------

**Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	Июнь	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь–август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	старший воспитатель
Оснастить стенд годовыми графиками контроля	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Адаптация ребенка к детскому	сентябрь	старший воспитатель

саду»		
Оформить выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	декабрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте ОУ	В течение года	старший воспитатель
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	старший воспитатель
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	старший воспитатель
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	воспитатели
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	воспитатели
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	воспитатели
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	воспитатели
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных		

программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	старший воспитатель, воспитатели
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами постоянно действующей тематической рубрики периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	октябрь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	октябрь	старший воспитатель, мед. работник

		ФАП
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	ноябрь	старший воспитатель
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	март	старший воспитатель
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	апрель	старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	воспитатели
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы	в течение года	старший воспитатель, работники ДОУ в рамках своей компетенции
2.1.2. План педагогических советов		
1. Установочный. «Организация воспитательно образовательного процесса на 2024-2025 учебном году» в соответствии с ФОП ДО»	август	старший воспитатель
2. «Система нравственно-патриотического воспитания в ДОУ».	ноябрь	старший воспитатель
3. «Современные подходы экологического воспитания дошкольников»	февраль	старший воспитатель
4.Итоговый педагогический совет	май	старший воспитатель
2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения 80 ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ		
Размещать актуальную информацию о мероприятиях посвященных 80 летию Победы на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2024 года	старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия в рамках празднования дня Победы	В течение 2024 года	старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	старший воспитатель
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	старший воспитатель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников в текущему учебному году	Сентябрь	старший воспитатель
Провести консультации для аттестуемых работников		старший воспитатель

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	старший воспитатель
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	старший воспитатель
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	старший воспитатель

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <p><input type="checkbox"/> заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</p>	Ноябрь	старший воспитатель
<p><input type="checkbox"/> направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</p> <p>в течение года (при поступлении на работу)</p>	В течение года	старший воспитатель
<p><input type="checkbox"/> направлять на периодический медицинский осмотр работников по отдельному графику</p>	По отдельному графику	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	старший воспитатель
Организовать обучение по охране труда работников	В течение года	старший воспитатель
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	старший воспитатель
<p>Провести закупку:</p> <p><input type="checkbox"/> поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</p> <p><input type="checkbox"/> поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</p>	сентябрь	старший воспитатель

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	старший воспитатель
Проверка качества оформления документации	Предупредительный	Анализ документации	Октябрь	старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	старший воспитатель
Организация НОД по речевому развитию тематический	Тематический	Открытый просмотр	октябрь	старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	старший воспитатель
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	старший воспитатель

формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста				
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки патриотического воспитания)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию	тематический	Посещение групп, наблюдение	Март	старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	старший воспитатель

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	старший воспитатель
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФООП дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	старший воспитатель
Анализ своевременного размещения информации на сайте ОУ	в течение года	старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	октябрь	старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	старший воспитатель
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	старший воспитатель
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	старший воспитатель

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <input type="checkbox"/> дератизацию и дезинсекцию; <input type="checkbox"/> проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	старший воспитатель
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	старший воспитатель
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	старший воспитатель
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	старший воспитатель

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	старший воспитатель
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации	ноябрь	ответственный проведение

не менее одного раза в неделю		мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <input type="checkbox"/> разработать схемы маршрутов по зданию и территории; <input type="checkbox"/> составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	ответственный за обслуживание здания
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об	В течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической

угрозе совершения или о совершении теракта		защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	старший воспитатель
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	старший воспитатель
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить средства пожаротушения	сентябрь	старший воспитатель
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	старший воспитатель
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	старший воспитатель
Проверка наличия и состояния Плана эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	старший воспитатель
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	старший воспитатель
Информирование работников и обучающихся		

о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	старший воспитатель
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	ответственные за проведение инструктажей
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники